

525

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 1 de 126

ANEXO 1 - CONDICIONES TECNICAS MÍNIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

OBJETO: “CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS, TÉCNICOS Y ARTÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA DIFUSIÓN, COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN DE LAS DIFERENTES EVENTOS A REALIZARSE EN EL MARCO DEL “52 FESTIVAL FOLCLÓRICO COLOMBIANO”, LA FERIA INTERNACIONAL DEL TURISMO TOLIMA CORAZÓN DE LOS ANDES Y OTROS EVENTOS DE PROMOCIÓN TURISTICA DEL DEPARTAMENTO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL”.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Acciones para incrementar el impacto de la oferta cultural como eje dinamizador del desarrollo económico y social del departamento.

Objetivo general

Posicionar al Departamento del Tolima como destino turístico, competitivo y a nivel nacional e internacional

Objetivos Específicos

- Apoyar el desarrollo de los artistas y gestores culturales.
- Conservar las tradiciones culturales del Departamento.
- Fortalecer los espacios de promoción turística del departamento a nivel nacional e internacional

Descripción Técnica de las Actividades.

En el marco de la versión 52 del Festival Folclórico Colombiano se adelantan una serie de acciones dada la necesidad de mantener nuestras tradiciones culturales y apoyar la reactivación económica del sector cultural del Departamento.

- Encuentro Departamental del Folclor
- Encuentro de Embajadoras Departamentales del Folclor
- Desfile Departamental y Nacional del Folclor
- Festival de Festivales
 - Encuentro Internacional del Folclor
 - Día del sombrero
 - Día de la Achira
 - Día la Chicha
 - Día de la Lechona

Además, para fortalecer el sector turístico del departamento se desarrollará la feria internacional de turismo Tolima Corazón de los Andes.

a) **Personal Mínimo para la Ejecución Logística y Artística de los eventos a realizar en el marco de la versión 52 del Festival Folclórico Colombiano**

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11

528

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 2 de 126

Dentro del requerimiento de la primera actividad se referencia la contratación del personal de coordinación de las diversas actividades previstas en el desarrollo del contrato Los proponentes deberán acreditar que cuentan con capacidad operativa y administrativa para la ejecución de los eventos en coordinación con el supervisor del contrato (personal de contacto directo con el supervisor del contrato) personal para esto deberán presentar junto con su propuesta el siguiente personal mínimo requerido.

Ítem	Cargo	Experiencia	Rol
1	Garantizar la contratación de un (1) Profesional en las áreas de administración y/o economía y/o ingeniería industrial y/o mercadotecnia con especialización y formación en organización de eventos.	Deberá Acreditar Experiencia Como Coordinador General De Mínimo (1) de un evento a de carácter Nacional.	Coordinador general
2	Garantizar la contratación de un profesional en áreas administrativas para apoyar los trámites administrativos que se requieran para garantizar la ejecución eficiente del festival folclórico y la agenda cultural del Departamento.	N/A	Profesional de apoyo
3	Garantizar el servicio de un (1) Profesional en Comunicación Social y/o Periodismo para la presentación de eventos del festival folclórico y de la agenda cultural	Deberá Acreditar Experiencia de Mínimo Quince (15) años como presentador de eventos	Presentador de eventos

NOTA 1: La propuesta técnica presentada por el proponente deberá incluir las hojas de vida de los profesionales con los siguientes documentos que demuestren las condiciones antes señaladas

- Hoja de vida
- Fotocopia de documento de identidad
- Acreditación del título profesional, tarjeta profesional vigente (Sí aplica)
- Certificaciones que acrediten la experiencia solicitada
 1. Para que las acreditaciones sean válidas deberán incluir como mínimo la siguiente información.
 2. Nombre e identificación del contratante
 3. Objeto claramente definido
 4. Fecha de iniciación y fecha de terminación
 5. Teléfono
 6. Dirección
 7. Debe firmarse por la persona autorizada para realizar esta clase de certificaciones

b) Encuentro Departamental del Folclor

El Encuentro Departamental del Folclor fortalece la identidad cultural tolimese. Con la participación coreo musical que desarrolla cada municipio dando a conocer su folclor en todas sus manifestaciones, generando lazos de amistad y fraternidad como embajadores de cada región que constituye nuestra geografía regional. En este se proyecta la participación de veinte y cuatro (24) delegaciones correspondientes a veinte y cuatro (24) municipios del departamento. Cada comparsa está compuesta por veintidós (22) artistas incluidos directores. Adicionalmente se proyecta el diseño de escenarios móviles para las comparsas y embajadoras participantes.

Al igual también se incluyen los escenarios móviles que acompañaran a las embajadoras culturales de cada departamento. Para el desarrollo de esta actividad se requiere una serie de requerimientos artísticos y técnicos descritos a continuación:

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 3 de 126

Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Días
1	Alimentación	Suministro Alimentación Encuentro Departamental del folclor o eventos de la agenda cultural : Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Desayuno, compuesto por alimento proteico 100 - 130 gr, acompañamientos de carbohidratos 60 gr y/o fruta 60 gr. y bebida caliente 200 ml. NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Servicio	528	3
2	Alimentación	Suministro Alimentación Encuentro Departamental del folclor o eventos de la agenda cultura: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Almuerzo compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana). NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Servicio	528	3
3	Alimentación	Suministro Alimentación Encuentro Departamental del folclor o eventos de la agenda cultura: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Cena compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana). NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Servicio	528	3
4	Hospedaje	Servicio de Hospedaje Encuentro Departamental del folclor o eventos de la agenda cultura: Garantizar el servicio de hospedaje en hoteles (3 estrellas) en la ciudad de ibagué, en acomodación múltiple. Valor por noche de hospedaje por persona. Nota: El tipo de acomodación podrá ajustarse de acuerdo a la disponibilidad del hotel.	Servicio	528	3
5	Personal	Garantizar el servicio de guías para delegaciones participantes encuentro departamental del folclor o eventos de la agenda cultural: cada persona (debidamente capacitada), debidamente uniformados e identificados que cuenten con, ARL y alimentación. Valor unitario por día de servicio. El guía deberá estar disponible durante todo el día con el grupo, según programación de las actividades.	unidad	24	3

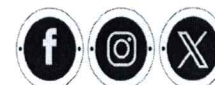
Complemento logístico Teatro Tolima - Encuentro Departamental del Folclor

Para el desarrollo de esta actividad se requiere una serie de requerimientos artísticos y técnicos descritos a continuación:

Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Días
1	Artístico	Escenografía: Garantizar el diseño de escenografía para el encuentro departamental de folclor que incluya telón o banner con diseño de una puesta artística tradicional y demás elementos escenográficos tradicionales	Unidad	1	1



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION



@gobertolima
www.tolima.gov.co

MACROPROCESO:

CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA

Pág. 4 de 126

2	Técnico	Alquiler Puesto fijo, circuito cerrado de televisión y Streaming: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de un (1) Puesto punto fijo con switcher de video de 8 entradas SDI 3g / HDMI y 8 salidas aux para envío de contenidos SDI/HDMI, tres (3) cámaras profesionales 4k con trípodes de cabeza fluida, dos (2) cámara móvil en escenario Full HD, tres (3) sistema de transmisión de video inalámbrico de mínimo 120 metros formato 4K con conexiones SDI, un (1) máster de producción audio visual con tarjeta de video dedicada y alto flujo de procesamiento, y al menos (3) salidas de video para enviar contenido a pantallas circuito, una (1) interfaz de audio de mínimo 4 entradas TRS o balanceadas un (1) software licenciado con la capacidad de transmitir, titular y grabar el contenido en formato fullhd, personal capacitado para la realización de esta operación tales como director de cámaras y operario por cada cámara durante el evento. Incluye transporte, montaje y desmontaje. Se debe garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de sistema streaming privado (Plataforma y servidor con software especializado) para transmisión de eventos en vivo de baja latencia para transmisiones en tiempo real.	Unidad	1	1
3	Técnico	Internet: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de internet de 80 megas simétricas. Instalado en el lugar que sea indicado por la Supervisión del contrato.	Unidad	1	1
4	Técnico	Pantallas de Video: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de set de pantallas led para exteriores del teatro con amplificación de sonido, con las siguientes características: pantalla Led indoor suspendida pitch 3.9 de 6mt x 4mt con puente en truss de 6 m con 3 motores o diferenciales con cadenas de más de 15 metros de 1 tonelada, para ubicación central en tarima, un (1) Punto fijo de video con servidor de alto rendimiento y tarjeta dedicada de video para reproducción de contenido con 2 entradas de video, cableado eléctrico, cableado de señal, Procesadores y conexiones. -Timer: Un (1) TV de 32" con base, pc y operador. Incluye: montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento y transporte.	Unidad	1	1
5	Técnico	Disponer Pantalla LED de 3,9 pitch de 4 m de ancho X 3m de alto para exteriores con su respectiva estructura de montaje y equipos necesarios para la reproducción de videos adaptables al sonido instalado del evento. Incluye conexión a circuito cerrado de televisión del escenario principal.	Unidad	1	1
6	Técnico	Sistema de Sonido: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de sistema de sonido, con las siguientes características: - Cautro (4) clouster line array de mínimo 135db de presión sonora y 2200 watts de potencia peak con procesamiento digital (dsp), - Dos (2) bajos doble parlante de 18" con al menos 2400 watts, procesamiento digital y etapa de amplificación con fuentes switcheadas	Unidad	1	1
7	Logística	Disponer de sillas plásticas blancas sin brazo, estas deben ser ubicadas Conforme a la solicitud del supervisor del contrato.	Unidad	200	1
8	Técnico	Punto fijo Interprete: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de: - Una (1) Cámara profesional Full HD con trípode de cabeza fluida. - Un (1) Backing color verde para efecto chroma en tela matte de medidas 2 mts de alto por 2 metros de ancho en soporte de altura graduable. - Dos (2) Lámparas panel Led de luz continua para video en soporte de altura graduable.	Unidad	1	1
9	Técnico	Alquiler de Planta Eléctrica: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de Un (1) Generador de energía de mínimo 75 kva, insonorizado, trifásico y de combustible acpm para iluminación y video. Incluye: transporte. servicio 12 horas, combustible y operador.	Unidad	1	1
10	Logístico	Ambulancia: Garantizar el servicio de Ambulancia básica TAB documentos al día (Licencia, Soat, Seguro todo riesgo, póliza de daños a terceros, tecnicomecánica, Runt, permiso de operación nacional) Modelos 2012 en adelante, de traslado básico con dos paramédicos, 4 horas en el evento.	Unidad	1	1
11	Logístico	Operativo de Salud: Garantizar el servicio de Operativo de Salud con 4 socorristas en el sitio del evento con camilla, botiquín. Por la duración del evento.	Unidad	1	1
12	Logístico	Brigadistas Certificados Evento: Brigadista Contra fase inicial de fuego capacitado por la entidad competente con los respectivos elementos de	Unidad	4	1

		protección personal debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. Valor turno 4 horas.			
13	Logístico	Operarios Logística Evento: Garantizar el servicio de Operadores Logísticos debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. Valor turno 8 horas.	Unidad	16	1
14	Logístico	Coordinador Logística Evento: Garantizar el servicio de Coordinadores Logísticos debidamente uniformados e identificados que cuenten con, ARL y alimentación. Valor turno 8 horas.	Unidad	2	1
15	Logístico	Persona para servicios generales: Garantizar el servicio de persona que preste servicios de aseo con implementos y materiales de aseo, Turno de 8 horas	Unidad	2	1
16	Mobiliario	Mesa para elementos de embajadoras: Garantizar el alquiler, montaje, operación de mesa plegable de 1,8 x 0,7 mts vestida con mantel.	Unidad	1	1
17	Mobiliario	Mobiliario Camerinos: Garantizar el alquiler, montaje y operación de mobiliario para camerinos compuesto por: Ciento sesenta (160) sillas plásticas sin brazo doce (12) mesas plegables con mantel ocho (8) percheros cuatro (4) espejos de cuerpo entero distribuido en el lugar solicitado por el supervisor del contrato.	Unidad	1	1
18	Alimentación	Alimentación: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Refrigerio ligero: compuesto por un sólido no inferior a 100 gr según estas opciones: Opción 1: Sándwich de queso o carnes frías (incluidos pollo / atún) Opción 2: Pastel de hojaldrado (pollo, carne o hawaiano) Todo empacado en papel polipropileno biorientado, alta transparencia y un (1) líquido (jugo de caja, gaseosa, avena, lácteos, leches saborizadas, té helado o envasado en Tetrapack y/o vaso desechable de 6.76 onz para líquidos calientes). Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual y servilleta en bolsa de papel (NO ICOPOR) y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato. Incluye el transporte.	Unidad	200	1
19	Alimentación	Estación de café: Garantizar el suministro de estación de café para 100 personas café, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas con amasijos. Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento). Día hasta 6 horas.	Unidad	1	1
20	Logístico	SAYCO: Garantizar el pago de Sayco (Sociedad de Autores y compositores de Colombia) según indica la normativa para la realización del evento.	Unidad	1	1
21	Logístico	ACINPRO: Garantizar el pago de Acinpro según indica la normativa para la realización del evento.	Unidad	1	1

C). Encuentro de Embajadoras Departamentales del Folclor

La representante de cada Municipio del departamento del Tolima será la embajadora de su región; para dar a conocer su folclor en todas sus manifestaciones como medio de estrechar los lazos de fraternidad y unión con todos sus coterráneos e impulsar la conservación de las raíces coreomusical y costumbres propias de su municipio. Se proyecta la participación de dieciséis (16) representantes de los municipios del Tolima a dichas representantes y sus acompañantes se les brindan unas condiciones para su participación adicional a la logística requerida para el evento. Para el desarrollo de esta actividad se requiere una serie de requerimientos artísticos y técnicos descritos a continuación:

Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Días
1	Artístico	Artista Musical: Garantizar la presentación artística de cuatro (4) agrupaciones de música popular de reconocimiento regional con trayectoria de mínimo cinco (5) años, (presentación de 45 minutos a 1	unidad	4	1

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11

		hora y media). (Tarifa puesto en Tarima, incluye traslados, hospedaje y alimentación).			
2	Artístico	Revista de danza nacional e internacional. Garantizar la presentación de Revista cultural con trayectoria y reconocimiento nacional e internacional de más de 10 años con participación de mínimo 4 parejas internacionales y 4 parejas nacionales. Con mínimo tres (3) presentaciones en los eventos del festival folclórico colombiano	Unidad	1	1
3	Artístico	Garantizar la presentación artística de ensamble musical en formato big band con acompañamiento de bailarines para presentación de la agenda ampliada del festival folclórica. la presentación tendrá una duración de entre cuarenta y cinco (45) y noventa (90) minutos; la agrupación deberán garantizar el transporte intermunicipal e interno, hospedaje, alimentación y demás gastos requeridos para el desarrollo de las presentaciones programadas	Unidad	1	1
4	Artístico	Garantizar diez (10) presentaciones de agrupaciones de artes escénicas de reconocimiento regional de las artes escénicas de reconocimiento nacional (danza, música, teatro, circo) para el festival folclórica y la agenda cultural del departamento, cada agrupación estará conformado de entre 6 a 12 artistas, cada presentación tendrá una duración de entre quince (15) a treinta (30) minutos; las agrupaciones deberán garantizar el transporte intermunicipal e interno, hospedaje, alimentación y demás gastos requeridos para el desarrollo de las presentaciones programadas	Presentación	10	1
5	Artístico	Garantizar el servicio de diez (10) presentaciones musicales de genero tradicional papayera para los encuentros departamental y nacional del folclor para los encuentros departamental y nacional de organología de la región Tolima para acompañamiento de los eventos en formato de papayera (trompeta, trombón, saxofón, clarinete, tuba, redoblante, bombo y platillo). Cinco (5) para cada encuentro. duración de tiempo en escena de cuatro (4) a cinco (5) horas, las agrupaciones deberán garantizar el transporte intermunicipal e interno, hospedaje, alimentación y demás gastos requeridos para el desarrollo de las presentaciones programadas.	Papayera	10	1
6	Artístico	Garantizar el diseño y elaboración de dieciséis (16) Bandas Embajadoras culturales encuentro departamental del Folclor: marcadas para las embajadoras del encuentro departamental del folclor.	Unidad	16	1
7	Artístico	Garantizar el diseño y elaboración de Una (1) Banda Embajadora cultural del Tolima la banda será elaborada en podesua bordada en canutillo y lentejuela a color con el logo de la gobernación del Tolima	Unidad	1	1
8	Alimentación	Suministro Alimentación embajadoras y jurados : Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Desayuno, compuesto por alimento proteico 100 - 130 gr, acompañamientos de carbohidratos 60 gr y/o fruta 60 gr. y bebida caliente 200 ml. NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Servicio	21	3
9	Alimentación	Suministro Alimentación embajadoras y jurados : Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Almuerzo compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana). NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Servicio	21	3

53

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		  
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	@gobertolima www.tolima.gov.co
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 7 de 126

10	Alimentación	<p>Suministro Alimentación embajadoras y jurados : Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Cena compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana). NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.</p>	Servicio	21	3
11	Alimentación	<p>Suministro Alimentación parejo y acompañante candidatas o eventos de la agenda cultural: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Desayuno, compuesto por alimento proteico 100 - 130 gr, acompañamientos de carbohidratos 60 gr y/o fruta 60 gr. y bebida caliente 200 ml. NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.</p>	Servicio	32	3
12	ALIMENTACIÓN	<p>Suministro Alimentación parejo y acompañante candidatas o eventos de la agenda cultural: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Almuerzo compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana). NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.</p>	Servicio	32	3
13	Alimentación	<p>Suministro Alimentación parejo y acompañante candidatas o eventos de la agenda cultural: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Cena compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana). NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.</p>	Servicio	32	3
14	Alimentación	<p>Suministro Alimentación personal de apoyo encuentro de embajadoras : Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Refrigerio ligero: compuesto por un sólido no inferior a 100 gr según estas opciones: Opción 1: Sándwich de queso o carnes frías (incluidos pollo / atún) Opción 2: Pastel de hojaldrado (pollo, carne o hawaiano) Todo empacado en papel polipropileno biorientado, alta transparencia y un (1) líquido (jugo de caja, gaseosa, avena, lácteos, leches saborizadas, té helado o envasado en Tetrapack y/o vaso desechable de 6.76 onz para líquidos calientes). Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual y servilleta en bolsa de papel (NO ICOPOR) y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato. Incluye el transporte.</p>	Servicio	100	2
15	Alimentación	<p>Garantizar el suministro de Hidratación Embajadoras departamental del Folclor con <u>treinta y dos (32)</u> botellas con agua de 600 cc para las embajadoras participantes del encuentro departamental del folclor para los diferentes eventos del reinado departamental del folclor por cuatro (3) días</p>	Unidad	32	3

554

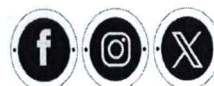
16	Alimentación	Garantizar el servicio de catering en camerinos para 150 personas, el cual debe incluir: - Café, servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas, - Aromática, servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas, - Té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas, - Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. , Acompañados de frutas, snaks (frutos secos, paquetes de fritos, galletas o colaciones). , Incluye: transporte, montaje, desmontaje, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento). Valor por día de evento.	unidad	1	1
17	Hospedaje	Servicio de Hospedaje embajadoras : Garantizar el servicio de hospedaje en hoteles (4 estrellas) en la ciudad de Ibagué, en acomodación doble (dos camas). Valor por noche por persona. Nota: El tipo de acomodación podrá ajustarse de acuerdo a la disponibilidad del hotel.	Hospedaje	16	3
18	Hospedaje	Servicio de Hospedaje jurados : Garantizar el servicio de hospedaje en hoteles (4 estrellas) en la ciudad de Ibagué, en acomodación sencilla. Valor por noche. Nota: El tipo de acomodación podrá ajustarse de acuerdo a la disponibilidad del hotel.	Hospedaje	5	3
19	Hospedaje	Servicio de Hospedaje acompañantes y candidatas o eventos de la agenda cultural : Garantizar el servicio de hospedaje en hoteles (3 estrellas) en la ciudad de Ibagué, en acomodación múltiple. Valor por noche de hospedaje por persona. Nota: El tipo de acomodación podrá ajustarse de acuerdo a la disponibilidad del hotel.	Hospedaje	32	3
20	Personal	Garantizar el servicio de cinco (5) jurados Encuentro Embajadoras Departamental del Folclor: Realizar el pago de los honorarios en efectivo a los cinco (5) jurados encargados de la elección de la embajadora departamental del folclor.	Unidad	5	1
21	Personal	Garantizar el servicio de dos (2) Coordinadores para embajadoras y Jurados Personal de apoyo (uno para jurados y otro para embajadoras) para los eventos del encuentro departamental del folclor.	Global	2	1
22	Transporte	Garantizar el suministro de Tiquetes aéreos Nacionales por pasajero ida y regreso, entre ciudades capitales. Con una (1) maleta de máximo 23 kilos. Fechas y horarios según solicitud del supervisor de la Secretaría de Cultura.	Tiquete	3	1

Escenario Principal Encuentro de embajadoras Concha Acústica

ITEM	INSUMO	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	CANTIDAD	DÍAS
1	Técnico	House Mix: Garantizar el suministro de un centro de control frente al escenario a una distancia máxima de cuarenta (40) metros cubierta en dos áreas de cuatro (4) metros de frente por cuatro (4) metros de fondo máximo a 1 nivel que permita la distribución de: consolas de audio, consolas de iluminación, consolas para video, monitores de retorno.	Unidad	1	1
2	Técnico	Mesa para elementos de embajadoras: Garantizar el alquiler, montaje, operación de mesa plegable de 1,8 x 0,7 mts vestida con mantel.	Unidad	1	1
3	Técnico	Tarima para jurados: Garantizar el alquiler, montaje, operación y desmontaje de tarima con las siguientes características: Tarima tamaño 4 mt ancho x 3 mt de fondo a nivel del tarima principal, mesa 2x1 mts con mantel, 5 sillas, punto de conexión eléctrica y multitoma x 6 entradas Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje.	Unidad	1	1



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION



@gobertolima
www.tolima.gov.co

MACROPROCESO:

CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA

Pág. 9 de 126

4	Técnico	<p>Sistema de Sonido: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de sistema de sonido, con las siguientes características:</p> <p>Sistema de audio P.A compuesto por veintiocho (28) clouster line array de mínimo 135db de presión sonora y 2200 watts de potencia peak con procesamiento digital (dsp), doce (12) bajos doble parlante de 18" con al menos 2400 watts, procesamiento digital y etapa de amplificación con fuentes switcheadas, dos (2) snakes análogos con splitter de 48 canales x 8 envíos, dos (2) procesadores de audio con 3 entradas y 6 salidas, un (1) equipo de DJ rack, un (1) Talkback (directo) compuesto por 01 mic inalámbrico, 04 mic con switch, 04 monitores y 2 sistema de in ear con base y bodypack.</p> <p>Monitoreo: doce (12) monitores de piso con nivel de presión sonora máxima 132 db. Dos (2) Sidefill stereo L y R stack, compuesto de dos (2) bajos de 18" y tres (3) cajas line array, ocho (8) sistemas de inears con combinador, antena, baterías y receptores. Cajas directas: veinte (20) cajas directas para instrumentos, activas y/o pasivas, con entrada de plug de ¼, salida de plug ¼ o xlr. Cincuenta (50) Bases para micrófonos. doscientos (200) cables para micrófonos balanceados XLR. cuatro (4) sub snakes de 16 canales y cuatro (4) sub snakes de 8 canales. Veinte (20) Cables de línea tipo plug de 1/4. Micrófonos: sesenta (60) micrófonos entre los cuales debe estar incluidos: dos (2) kit de batería de ocho (8) piezas, treinta (30) micrófonos dinámicos para instrumentos, diez (10) micrófonos dinámicos vocales patrón polar cardioide. Seis (6) micrófonos profesionales de condensador de capsula pequeña, cuatro (4) micrófonos profesionales de diadema inalámbricos con antena y combinadores de señal, cuatro (4) micrófonos profesionales de condensador de diafragma grande. Diez (10) micrófonos inalámbricos uhf con distribuidor de señal, antenas y pilas. Cuarenta (40) metros de cubre cables. Consola: cuatro (4) consolas digitales de 32 canales por 16 auxiliares de salida, con posibilidad de grabación multitrack, 8 racks de procesos, 4 cámaras de efecto y con posibilidad de control remoto con Ipad o Tablet. dos (2) consola digital de 32 canales de entrada y 16 auxiliares de salida (para continuidad).. Incluye transporte, instalación, montaje y desmontaje</p>	Unidad	1	1
5	Técnico	<p>Backline: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de un (1) Kit de Backline básico para para tarima principal con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">- Un (1) set batería profesionales de 5 piezas completas con platillos, bases.- Un (1) set de timbales con campana y Jamblock.- Un (1) set de congas (conga y tumba).- Un (1) teclado profesional de 7 octavas de tecla pesada con butaca.- Dos (2) amplificadores de bajo de 500 vatios con cabina 4X10" y cabezote incluido.- Un (1) amplificador guitarra con cabezote incluido mínimo de 100 vatios.- Veinte (20) atriles.- Seis (6) bases para instrumentos de cuerda <p>Incluye transporte y un operador.</p>	Unidad	1	1
6	Técnico	<p>Kit de Luces: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de kit de iluminación con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">- cuarenta (40) par led cálido -frio de 100 watts con paleta de corte.- veinticuatro (24) móviles beam mínimo 7R.- catorce (14) Color strike móvil- doce (12) barras led rgbw tipo beam con til- doce (12) móviles wash.- Seis (6) blinder 1x4 100w.- Una (1) consola de iluminación profesional de mínimo 12 universos dmx, nodo dmx splitter dmx requeridos.- Dos (2) Seguidores de 300watts led con operadores.- Dos (2) máquinas de humo Tipo Haze.- Dos (2) maquinas de humo fog <p>Disponer de: truss, polipastos, clamps y accesorios para el montaje en escenario y pasarela. Servicio para día de evento, incluye, transporte, instalación, montaje y desmontaje</p>	Unidad	1	1

576

7	Técnico	<p>Pantallas de Video: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de set de pantallas led para escenario, con las siguientes características:</p> <p>Una (1) Pantalla Led outdoor soportada en sistema independiente, de pitch 3.9, con medidas de 9m de ancho por 4m de alto.</p> <p>Cuatro (4) pantallas Led outdoor con soporte de piso, de pitch 3.9, con medidas de 1m de ancho por 3m de alto.</p> <p>Dos (2) pantallas Led outdoor con estructura independiente que permita su elevación a máximo 10m del suelo, con medidas de 3m x 4m outdoor en pitch.</p> <p>Timer: Un (1) TV de 32" con base, pc y operador. Incluye: montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento y transporte.</p>	Unidad	1	1
8	Técnico	<p>Alquiler Puesto fijo, circuito cerrado de televisión y Streaming: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de un (1) Puesto punto fijo con switcher de video de 8 entradas SDI 3g / HDMI y 8 salidas aux para envío de contenidos SDI/HDMI, tres (3) cámaras profesionales 4k con trípodes de cabeza fluida, dos (2) cámara móvil en escenario Full HD, tres (3) sistema de transmisión de video inalámbrico de mínimo 120 metros formato 4K con conexiones SDI, un (1) máster de producción audio visual con tarjeta de video dedicada y alto flujo de procesamiento, y al menos (3) salidas de video para enviar contenido a pantallas circuito, una (1) interfaz de audio de mínimo 4 entradas TRS o balanceadas un (1) software licenciado con la capacidad de transmitir, titular y grabar el contenido en formato fullhd, personal capacitado para la realización de esta operación tales como director de cámaras y operario por cada cámara durante el evento. Incluye transporte, montaje y desmontaje.</p> <p>Se debe garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de sistema streaming privado (Plataforma y servidor con software especializado) para transmisión de eventos en vivo de baja latencia para transmisiones en tiempo real.</p>	Unidad	1	1
9	Técnico	<p>Punto fijo Interprete: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una (1) Cámara profesional Full HD con trípode de cabeza fluida. - Un (1) Backing color verde para efecto chroma en tela matte de medidas 2 mts de alto por 2 metros de ancho en soporte de altura graduable. - Dos (2) Lámparas panel Led de luz continua para video en soporte de altura graduable. 	Unidad	1	1
10	Técnico	<p>Internet: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de internet de 80 megas simétricas con un punto de internet fijo adicional como respaldo de distinto operador con 40 megas simétricas. Instalado en el lugar que sea indicado por la supervisión del contrato.</p>	Unidad	1	1
11	Técnico	<p>Alquiler de Planta Eléctrica: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de Kit de plantas eléctricas, compuesto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (1) Generador de energía de mínimo 150kva, insonorizado, trifásico y de combustible acpm para sonido, camerinos y áreas de servicios. - Un (1) Generador de energía de mínimo 100kva, insonorizado, trifásico y de combustible acpm para iluminación y video. <p>Incluye: transporte. servicio 12 horas, combustible y operador.</p>	Unidad	1	1
12	Técnico	<p>Efectos Especiales: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de set de efectos que contempla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuatro (4) cryojet (dmx o pulsador), - Cuatro (4) lanza llamas (Dmx o pulsador), - Cuatro (4) sparkulas (dmx o pulsador), - Dos (2) Ventury ocho (8) disparos. <p>Incluye: transporte, suministro por día y operación.</p>	Unidad	1	1
13	Técnico	<p>Set presentadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> Una (1) Iluminación tipo LED. Una (1) cámara profesional Full HD con tripode. Un (1) sistema de transmisión de video inalámbrico mínimo 80 mts. Dos (2) micrófonos de mano. Un (1) sistema de monitoreo con cuatro receptores. Dos (2) sillas tipo bar con espaldar. Un (1) fondo tipo baking en alta calidad mate en estructura metálica 4mts x 2mts. 	Unidad	1	1



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION



@gobertolima
www.tolima.gov.co

MACROPROCESO:

CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA

Pág. 11 de 126

14	Logístico	Carpas: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de carpas de 2m x 2m a 4 aguas con altura de 2 metros con paredes laterales en lona para control de filtros. Incluye transporte. Incluye: Operarios, transporte, instalación, montaje y desmontaje.	Unidad	4	1
15	Logístico	Carpas atención: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de carpas de 4m x 4m a 4 aguas con altura de 2 metros con paredes laterales en lona para entidades y atención de emergencias. Incluye iluminación, 1 punto eléctrico 110V, 1 mesa y 10 sillas, transporte. Incluye: Operarios, transporte, instalación, montaje y desmontaje.	Unidad	2	1
16	Logístico	Baños portátiles: Garantizar el alquiler, montaje, operación y desmontaje de sistema sanitario portátil, dispensador manual de agua, orinal y taza de inodoro con capacidad de 60 galones, rejillas de ventilación, incluye sanitización diaria, equipos en excelente presentación, incluye transporte y entrega en el sitio, de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor. Valor por unidad. Incluye transporte.	Unidad	12	1
17	Logístico	Vallas de cerramiento: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de vallas de cerramiento con marco metálico y altura superior a 1,3 metros. Incluye transporte.	Unidad	300	1
18	Logístico	Valla de cerramiento tipo malla: Garantizar el alquiler de vallas de cerramiento tipo malla con marco metálico de mínimo 2 metros de ancho y altura máxima a 2,2 metros. Incluye transporte montaje y desmontaje.	Unidad	50	1
19	Logístico	Camerinos TIPO 2.: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de camerino cubierto que cuenten con: - Un área de 6m x 4m carpada y cerrada. - Una (1) iluminación suficiente + puntos de energía eléctrica a 110V por cada espacio - Dos (2) ventilador - Una (1) mesa para catering - Veinte (20) sillas Mobiliario Camerinos Conformado por: - Un (1) Tapete - Un (1) sofá - Dos (2) puff pequeños - Una (1) mesa de centro - Un (1) espejo - Racks de Vestuarios (percheros)	Unidad	3	1
20	Logístico	Camerinos TIPO 3 (Embajadoras): Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de camerino cubierto que cuenten con: - Un área de 8m x 4m carpada y cerrada. - Una (1) iluminación suficiente + puntos de energía eléctrica a 110V por cada espacio de carpa - Ocho (8) ventilador - Doce (12) mesa de 1.2m X 0,60m - Treinta (30) sillas - Un (1) área de maquillaje y peinado con mesas y sillas para 6 puestos en trabajo simultáneo - Racks de Vestuario (percheros) - Dos (2) espejos.	Unidad	2	1
21	Logístico	Bodega (Embajadoras): Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de bodega cubierta que cuenten con: - Un área de 4m x 4m carpada y cerrada. - Una (1) iluminación suficiente + punto de energía eléctrica a 110V por cada espacio de carpa - Un (1) ventilador - Cuatro (4) mesas de 1.5m X 0,60m - Dos (2) sillas - Racks de Vestuario (percheros)	Unidad	1	1
22	Logístico	Alquiler de Planta Eléctrica: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de Un (1) Generador de energía de mínimo 35 kva, insonorizado, trifásico y de combustible acpm zona de camerinos. Incluye: transporte. servicio 12 horas, combustible y operador.	Unidad	1	1

23	Logístico	Ambulancia: Garantizar el servicio de Ambulancia básica TAB documentos al día (Licencia, Soat, Seguro todo riesgo, póliza de daños a terceros, tecnomecánica, Runt, permiso de operación nacional) Modelos 2012 en adelante, de traslado básico con dos paramédicos, Hasta por 12 horas de evento.	Unidad	2	1
24	Logístico	Operativo de Salud: Garantizar el servicio de Operativo de Salud con 12 socorristas en el sitio del evento con camilla, botiquín. Hasta por 12 horas de evento.	Unidad	1	1
25	Logístico	Brigadistas Certificados Evento: Brigadista Contra fase inicial de fuego capacitado por la entidad competente con los respectivos elementos de protección personal debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. hasta por 12 horas de evento	Unidad	4	1
26	Logístico	Coordinadores Logística Evento: Garantizar el servicio de coordinador Logístico debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. Valor turno 12 horas.	Unidad	6	1
27	Logístico	Operarios Logística Evento: Garantizar el servicio de Operadores Logísticos debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. Valor turno 12 horas.	Unidad	56	1
28	Logístico	Persona para servicios generales: Garantizar el servicio de persona que preste servicios de aseo con implementos y materiales de aseo. Turno de 12 horas	Unidad	12	1
29	Logístico	Reguladores de movilidad: Garantizar el servicio de reguladores de Tránsito, capacitados y certificados. hasta por 12 horas de evento	Unidad	10	1
30	Alimentación	Estación de café: Garantizar el suministro de estación de café para 100 personas café, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas con amasijos. Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento). Día hasta 8 horas.	Unidad	1	1
31	Alimentación	Alimentación: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Refrigerio ligero: compuesto por un sólido no inferior a 100 gr según estas opciones: Opción 1: Sándwich de queso y carnes frías (incluidos pollo / atún) Opción 2: Pastel de hojaldrado (pollo, carne o hawaiano) Todo empacado en papel polipropileno biorientado, alta transparencia y un (1) líquido (jugo de caja, gaseosa, avena, lácteos, leches saborizadas, té helado o envasado en Tetrapack y/o vaso desechable de 6.76 onz para líquidos calientes). Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual y servilleta en bolsa de papel (NO ICOPOR) y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato. Incluye el transporte.	Unidad	200	1
32	Logístico	SAYCO: Garantizar el pago de Sayco (Sociedad de Autores y Compositores de Colombia) según indica la normativa para la realización del evento.	Unidad	1	1
33	Logístico	ACINPRO: Garantizar el pago de Acinpro (Asociación Colombiana de intérpretes y Productores) según indica la normativa para la realización del evento.	Unidad	1	1

NOTA 3: La propuesta técnica presentada por el proponente deberá incluir la ficha técnica (Anexo 9) de las presentaciones artísticas de intermedio de los eventos del encuentro de embajadoras departamentales del folclor las cuales son:

Descripción
Artista Musical: Garantizar la presentación artística de cuatro (4) agrupaciones de música popular de reconocimiento regional con trayectoria de mínimo cinco (5) años, (presentación de 45 minutos a 1 hora y media). (Tarifa puesto en Tarima, incluye traslados, hospedaje y alimentación).
Revista de danza nacional e internacional. Garantizar la presentación de Revista cultural con trayectoria y reconocimiento nacional e internacional de más de 10 años con participación de mínimo 4 parejas internacionales y 4 parejas nacionales. Con mínimo tres (3) presentaciones en los eventos del festival folclórico colombiano

Garantizar la presentación artística de ensamble musical en formato big band con acompañamiento de bailarines para presentación de la agenda ampliada del festival folclórico. la presentación tendrá una duración de entre cuarenta y cinco (45) y noventa (90) minutos; la agrupación deberá garantizar el transporte intermunicipal e interno, hospedaje, alimentación y demás gastos requeridos para el desarrollo de las presentaciones programadas

La información a registrar de cada uno de los artistas es:

1. Nombre del artista, compañía o de la obra
2. Reseña del artista o la obra
3. Trayectoria artística
4. Director de la agrupación
5. Número de integrantes
6. Repertorio de la puesta en escena
7. Duración de la puesta en escena

Perfil de Jurados:

No.	Perfil de los jurados – Encuentro Embajadoras Departamentales del Folclor
1	Profesional en música del departamento del Tolima con experiencia relacionada de mínimo diez (10) años en el área, con experiencia demostrable como jurado en eventos de música tradicional.
2	Profesional del departamento del Tolima con experiencia relacionada de mínimo diez (10) años en el área de la danza y con experiencia demostrable como jurado en eventos de danza tradicional.
3	Profesional con experiencia en el área de la danza de mínimo diez (10) años y con experiencia demostrable como jurado en eventos de danza tradicional.
4	Profesional en música con experiencia en el área de la música de mínimo diez (10) años y con experiencia demostrable como jurado en eventos de música tradicional.
5	Profesional con experiencia en el área de la danza de mínimo diez (10) años y con experiencia demostrable como jurado en eventos de danza tradicional.

NOTA 4: La propuesta técnica presentada por el proponente deberá incluir las hojas de vida de los jurados con los siguientes documentos que demuestren las condiciones antes señaladas

- Hoja de vida de cada uno de los integrantes del grupo de jurados.
- Fotocopia de documento de identidad cada uno de los jurados
- Acreditación del título profesional, tarjeta profesional vigente de los jurados (Sí aplica)
- Certificaciones que acrediten la experiencia de cada uno de jurados
- Para que las acreditaciones sean válidas deberán incluir como mínimo la siguiente información.
 - Nombre e identificación del contratante
 - Objeto claramente definido
 - Fecha de iniciación y fecha de terminación
 - Teléfono
 - Dirección
 - Debe firmarse por la persona autorizada para realizar esta clase de certificaciones

D). Desfile Departamental y Nacional del Folclor

Espacios culturales en el cual se presentan las diferentes manifestaciones artísticas del departamento y de los departamentos invitados, estos se tienen previstos para adelantarse el 24 y 28 de junio en el municipio de Ibagué, estos se desarrollarán en un recorrido que da inicio en el barrio la Pola con cra 3 bajando hasta la calle 15 para dirigirse a la cra 5 para continuar su recorrido hasta la calle 42. Para el desarrollo de estas actividades

540

se necesita una serie de requerimientos artísticos y técnicos descritos a continuación:

ITEM	INSUMO	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	CANTIDAD	DIAS
1	Artístico	Garantizar la presentación de seis (6) comparsas artísticas : Servicio de colectivos artísticos para puesta en escena de performance de danza conformados por entre doce (12) y veinte (20) integrantes con el vestuario tradicional requerido, para el desfile nacional del folclor, desfile departamental del folclor o en escenarios alternos con el vestuario requerido acorde a la manifestación. duración de tiempo en escena de tres(3) a cuatro (4) horas , las agrupaciones deberán garantizar el transporte intermunicipal e interno, hospedaje, alimentación y demás gastos requeridos para el desarrollo de las presentaciones programadas	Agrupación	6	1
2	Artístico	Garantizar la presentación de dos (2) disfraces individuales ubicados entre los cinco (5) primeros puestos del festival de blancos y negros versión 2026. duración de tiempo en escena de tres(3) a cuatro (4) horas , los artistas deberán garantizar el transporte intermunicipal e interno, hospedaje, alimentación y demás gastos requeridos para el desarrollo de las presentaciones programadas	Unidad	2	1
3	TÉCNICO	Tarima para jurados Embajadoras Desfile Nacional Garantizar el montaje, operación y desmontaje de tarima de 4mx 4m de 1.5 metros de alta con escalera de acceso y salida y carpa y/o cubierta de 6 x 4 metros con lona blanca, 2 mesa y 5 sillas. Incluye: transporte montaje, desmontaje.	Unidad	1	1
4	TÉCNICO	Tarima medios de comunicación en el Desfile Nacional: Garantizar el montaje, operación y desmontaje de tarima de 6 x 4 metros de 1.5 metros de alta con escalera de acceso y salida y carpa y/o cubierta de 6 x 4 metros con lona blanca, 2 mesa y 5 sillas. Incluye: transporte montaje, desmontaje.	Unidad	3	1
5	TÉCNICO	Tarima para Comunicaciones: Garantizar el montaje, operación y desmontaje de tarima de 6mx4m de 1.5 metros de alta con escalera de acceso y carpa de 6 x 4 metros con lona blanca, - 1 conexion de video sdi a master -1 camara de video 4k - tripode fluido -1 camarografo xpn experiencia -1 asistente de sonidio - Dos (2) puntos de corriente eléctrica de 110 voltios. - Un (1) monitor de video con soporte. - Tres (3) micrófonos de mano inalámbricos. Antena RF. - cuatro (4) sistema de monitoreo personal - Un (1) consola de audio con procesamientos digitales. - Un (1) set de iluminacion LED con controls de temperatura para ambientación de un área de 6mX 4m. - Tres (3) sillas altas tipo bar con espaldar, material asiento suave alto tráfico, base circular con diámetro 37 cm, con apoya pies, altura ajustable entre 59 y 79 cms. - Dos (2) elementos decorativos alusivos al folclor. Dos (2) elementos decorativos alusivos al folclor.	Unidad	1	1
6	TÉCNICO	Punto fijo Interprete: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de: - Una (1) Cámara profesional Full HD con trípode de cabeza fluida. - Un (1) Backing color verde para efecto chroma en tela matte dse medidas 2 mts de alto por 2 metros de ancho en soporte de altura graduable. - dos (2) Lámpara panel Led de luz continua para video en soporte de altura graduable.	Unidad	1	1
7	TÉCNICO	Tarima para PMU: Garantizar el montaje, operación y desmontaje de tarima de 6mx4m de 1.5 metros de alta con escalera de acceso y salida y carpa de 6x4 metros a 4 aguas con lona blanca, mesa y 15 sillas. Incluye: transporte montaje, desmontaje.	Unidad	1	1
8	TÉCNICO	Internet: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de internet de 80 megas simétricas con un punto de internet fijo adicional	Unidad	2	1

341

		como respaldo de distinto operador con 40 megas simétricas. Instalado en el lugar que sea indicado por la supervisión del contrato.			
9	TÉCNICO	Car-audio: Garantizar el servicio de vehículos con sistema de sonido tipo Car-audio para acompañamiento de comparsas desfile de San Pedro para la amplificación de la música que acompañarán a los grupos folclóricos que estarán presentes en el desfile sin grupo musical acompañante. El servicio incluye vehículo y conductor.	Unidad	20	1
10	LOGÍSTICO	Graderías desfile de San Pedro: Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de graderías en aluminio y/o hierro, con capacidad portante, certificadas, con puesto individual, techo, altura variable, barandas, escaleras de acceso, antideslizante, para ubicar en diferentes puntos en el recorrido del Desfile Municipal del San Juan. Incluye transporte. Valor discriminado por puesto Debe permitir montarse en bloques de mínimo 250 puestos máximo 500 puestos	Unidad	3500	1
11	LOGÍSTICO	Graderías desfile de San Juan: Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de graderías en aluminio y/o hierro, con capacidad portante, certificadas, con puesto individual, techo, altura variable, barandas, escaleras de acceso, antideslizante, para ubicar en diferentes puntos en el recorrido del Desfile Municipal del San Juan. Incluye transporte. Valor discriminado por puesto Debe permitir montarse en bloques de mínimo 250 puestos máximo 500 puestos	Unidad	1000	1
12	LOGÍSTICO	Carpas: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de carpas de 4m x 4m a cuatro aguas con altura de 2 metros (áreas de trabajo) para zonas de personas con discapacidad. Incluye transporte. Incluye: Operarios, transporte, instalación, montaje y desmontaje.	Unidad	2	1
13	LOGÍSTICO	Vallas de Cerramiento: Garantizar el alquiler de vallas de cerramiento para demarcar el recorrido del Desfile Municipal San Pedro, con marco metálico de mínimo 2 metros de largo y altura máxima a 1,3 metros. Incluye transporte montaje y desmontaje.	Unidad	8000	1
14	LOGÍSTICO	Valla de cerramiento tipo malla: Garantizar el alquiler de vallas de cerramiento tipo malla para demarcar el recorrido del Desfile Municipal San Pedro en la ubicación de las graderías, con marco metálico de mínimo 2 metros de altura y altura máxima a 2,2 metros. Incluye transporte montaje y desmontaje.	Unidad	200	1
15	LOGÍSTICO	Valla tipo esclusa: Garantizar el alquiler de vallas de cerramiento tipo esclusa para demarcar el recorrido del Desfile Municipal San Pedro en la ubicación de las graderías, con marco metálico, con láminas metálicas o de madera de mínimo 2 metros de largo ensamblable y altura máxima a 1,2 metros con ruedas industriales y seguros que soporten presión, que permitan cerrar y abrir en puntos estratégicos de la ciudad. Incluye transporte montaje y desmontaje. 4 esclusas cada una de 6 metros	Unidad	6	1
16	LOGÍSTICO	Baños portátiles: Garantizar el alquiler, montaje, operación y desmontaje de sistema sanitario portátil, dispensador manual de agua, orinal y taza de inodoro con capacidad de 60 galones, rejillas de ventilación, incluye sanitización diaria, equipos en excelente presentación, incluye transporte y entrega en el sitio, de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor. Valor por unidad. Incluye transporte.	Unidad	30	1
17	LOGÍSTICO	Ambulancia: Garantizar el servicio de Ambulancias Básicas TAB documentos al día (Licencia, Soat, Seguro todo riesgo, póliza de daños a terceros, técnico-mecánica, Runt, permiso de operación nacional) Modelos 2012 en adelante; de traslado básico con dos paramédicos. 12 horas en el evento. Por un (1) día	Unidad	4	1
18	LOGÍSTICO	Personal de apoyo operativo de salud: Garantizar el servicio de operativo de salud compuesto de treinta (30) socorristas en el sitio del evento con curso, valor por persona, un (1) día turno de 10 horas	Unidad	30	1
19	LOGÍSTICO	Coordinador Logística Evento: Garantizar el servicio de Coordinadores Logísticos debidamente uniformados e identificados que cuenten con, ARL y alimentación. Valor turno 12 horas.	Unidad	20	1
20	LOGÍSTICO	Operarios Logística Evento: Garantizar el servicio de Operadores Logísticos debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. Valor turno 12 horas.	Unidad	300	1

542

21	LOGÍSTICO	Reguladores de movilidad: Garantizar el servicio de reguladores de tránsito, capacitados y certificados . Valor precio por 4 horas de evento.	Unidad	40	1
22	LOGÍSTICO	Camerino recepción desfile: con 84 mesas tipo buffet de 1m de ancho por 2 metros (6 puestos) y 500 sillas plásticas	Unidad	1	1
23	LOGÍSTICO	Punto de Hidratación con operario: Garantizar el montaje, operación y desmontaje de puntos de hidratación compuestos de Carpa de 2X2 con una mesa, 2 sillas y 2500 unidades de agua (bolsa) por cada punto. Garantizar piso o elementos para soportar el agua. Incluye transporte.	Unidad	4	1
24	LOGÍSTICO	Alimentación: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Refrigerio ligero: compuesto por un sólido no inferior a 100 gr según estas opciones: Opción 1: Sándwich de queso o carnes frías (incluidos pollo / atún) Opción 2: Pastel de hojaldrado (pollo, carne o hawaiano) Todo empacado en papel polipropileno biorientado, alta transparencia y un (1) líquido (jugo de caja, gaseosa, avena, lácteos, leches saborizadas, té helado o envasado en Tetrapack y/o vaso desechable de 6.76 onz para líquidos calientes). Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual y servilleta en bolsa de papel (NO ICOPOR) y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato. Incluye el transporte.	Unidad	2000	1
25	TRANSPORTE	Alquiler de plataforma: Garantizar el alquiler de planchón de hasta siete (7) metros de largo x dos punto cuarenta (2.40) metros de ancho, que cuente con sistema de remolque y vehículo tipo jeep para su arrastre. El planchón debe incluir barandas de seguridad, traslados previos para ensamble y montaje de piezas artísticas, traslado a punto de inicio de desfile y recorrido durante todo el trayecto del desfile. se incluyen 10 plataformas del componente departamental del primer desfile	Unidad	8	1
26	LOGÍSTICO	SAYCO: Garantizar el pago de Sayco (Sociedad de Autores y compositores de Colombia) según indica la normativa para la realización del evento.	Unidad	1	1
27	LOGÍSTICO	ACINPRO: Garantizar el pago de Acinpro (Asociación Nacional de intérpretes y Productores) según indica la normativa para la realización del evento.	Unidad	1	1

ELEMENTOS IMPRESOS PROMOCIONALES DESFILE DEPARTAMENTAL Y NACIONAL DEL FOLCLOR Y EVENTOS DEL FESTIVAL

Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días
1	Impresos gran formato	Banner Embajadoras en Carrozas: Impresión de Banner full color, de medidas 80 x 40 cm, con nombre de comuna y logo patrocinador	Unidad	20	N/A
2	Impresos gran formato	Pasacalles para Desfile San Pedro: Garantizar la elaboración y suministro de pasacalles tamaño 3m ancho X 1m alto impreso en lona banner 13 OZ a full color. Acabados que incluyan listones de madera. Los diseños deberán ser aprobados por la supervisión del contrato.	Unidad	70	1
3	Pauta medios locales	Garantizar una bolsa plan de difusión por medios locales de los eventos del festival folclórica colombiano acorde a los requerimientos del supervisor del contrato	Unidad	1	1
4	Impresos de identificación	Manillas de identificación Desfile Municipal: Elaboradas en papel caja por 1.000 unidades para artistas participantes en el Desfile Nacional del Folclor ,	Unidad	3	1

37

		marcadas a una (1) tinta. Para efectos del diseño será acordado con la Supervisión.			
5	Impresos de identificación	Manillas de identificación público: Garantizar el suministro de manillas de identificación elaboradas en papel caja por 1.000 unidades para artistas participantes, marcadas a una (1) tinta. Para efectos del diseño será acordado con la Supervisión.	Unidad	3	1
6	Decoración general escenario	Decoración de escenario con ambientación temática alusiva a las tradiciones culturales y gastronómicas regionales, mediante el diseño, producción, instalación, mantenimiento y desmontaje de elementos decorativos y figuras alegóricas representativas de la lechona, el sombrero, el tamal y la chicha. La intervención incluye composición visual integral del escenario, distribución estética de elementos de mediano formato o según requerimiento del espacio, uso de materiales decorativos resistentes y acordes al evento, acabados visuales de alto impacto, fijación segura de piezas, y retiro final de los elementos instalados.	Unidad	1	1

E) Festival de Festivales.

Encuentro en donde estarán las agrupaciones más representativas del país ganadores de festivales a nivel nacional e internacional, se proyecta la presencia de siete grupos seleccionados por convocatoria pública adelantada por parte de la Gobernación del Tolima. Si se presenta una modificación de las agrupaciones previstas inicialmente se le informara al adjudicatario del proceso. Para el desarrollo de esta actividad se requiere una serie de requerimientos artísticos y técnicos descritos a continuación:

Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días
1	Hospedaje	Servicio de Hospedaje Festival de Festivales o Eventos de la Agenda Cultural : Garantizar el servicio de hospedaje en hoteles (3 estrellas) en la ciudad de Ibagué, en acomodación múltiple. Valor por noche de hospedaje por persona. Nota: El tipo de acomodación podrá ajustarse de acuerdo a la disponibilidad del hotel.	Hospedaje	154	3
2	Alimentación	Suministro Alimentación Festival de Festivales o Eventos de la Agenda Cultural: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Desayuno, compuesto por alimento proteico 100 - 130 gr, acompañamientos de carbohidratos 60 gr y/o fruta 60 gr. y bebida caliente 200 ml. NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Servicio	154	3
3	Alimentación	Suministro Alimentación Festival de Festivales o Eventos de la Agenda Cultural: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Almuerzo compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana). NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Servicio	154	3
4	Alimentación	Suministro Alimentación Festival de Festivales o Eventos de la Agenda Cultural: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Cena compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana). NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Servicio	154	3

544

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		  
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	@gobertolima www.tolima.gov.co
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 18 de 126

5	Personal	Garantizar el servicio de guías para delegaciones participantes festival de festivales o eventos de la agenda cultural : cada persona (debidamente capacitada), debidamente uniformados e identificados que cuenten con, ARL y alimentación. Valor unitario por día de servicio. El guía deberá estar disponible durante todo el día con el grupo, según programación de las actividades.	unidad	7	3
---	----------	---	--------	---	---

F) Encuentro Internacional Del Folclor

Componente internacional de los eventos del festival folclórico colombiano que busca ampliar la oferta artística nacional con la muestra de presentaciones coreo musicales de países invitados

Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días
1	Alimentación	Suministro Alimentación Festival Internacional del Folclor o Eventos de la Agenda Cultural: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Desayuno, compuesto por alimento proteico 100 - 130 gr, acompañamientos de carbohidratos 60 gr y/o fruta 60 gr. y bebida caliente 200 ml. NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Servicio	120	5
2	Alimentación	Suministro Alimentación Festival Internacional del Folclor o Eventos de la Agenda Cultural:: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Almuerzo compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana). NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Servicio	120	5
3	Alimentación	Suministro Alimentación Festival Internacional del Folclor o Eventos de la Agenda Cultural:: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Cena compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana). NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Servicio	120	5
4	Hospedaje	Servicio de Hospedaje Festival Internacional del Folclor o Eventos de la Agenda Cultural: Garantizar el servicio de hospedaje en hoteles (4 estrellas) en la ciudad de Ibagué, en acomodación múltiple. Valor por noche de hospedaje por persona. Nota: El tipo de acomodación podrá ajustarse de acuerdo a la disponibilidad del hotel.	Servicio	120	5
5	Personal	Garantizar el servicio de guías para delegaciones participantes Festival Internacional del Folclor o Eventos de la Agenda Cultural:: cada persona (debidamente capacitada), debidamente uniformados e identificados que cuenten con, ARL y alimentación. Valor unitario por día de servicio. El guía deberá estar disponible durante todo el día con el grupo, según programación de las actividades.	unidad	6	5

545

G). Día del Sombrero

El día 23 de junio en la celebración del día del Sombrero Tolimense, se exalta la tradición tolimense en torno al uso del sombrero de palma de pindo o palma real y los diferentes productos elaborados por los artesanos entorno a esta palma (abanicos, individuales, tapetes, bolsos, portavasos, etc.); de igual manera este espacio comercial fomenta el afianzamiento de la cultura tolimense y apoya el desarrollo económico de los artesanos dedicados a esta actividad, a través de la vitrina comercial se generan canales de comercialización para todos los subproductos que los artesanos realizan utilizando como materia prima esta palma. Para el desarrollo de esta actividad se requiere una serie de requerimientos artísticos y técnicos descritos a continuación:

Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días
1	Incentivo	Suministrar sombreros (pavas) típicos tolimeses para mujer, fabricados en palma real de colores naturales con accesorios decorativos (flores, follaje y cintas trenzadas/tejidas), en tallas surtidas a convenir con el supervisor del Contrato.	Unidad	30	1
2	Incentivo	Suministrar sombreros típicos tolimeses para hombre, fabricados en palma real, en tallas surtidas a convenir con el supervisor del Contrato.	Unidad	30	1
3	Logística	Alquiler, montaje y desmontaje del módulo de carpa tipo hangar (Garantizar el anclaje al piso mediante pesos muertos) y techo en lona en color blanco de 15 m de ancho x 60 m de fondo y altura central de mínimo 8 m; Garantizar el montaje y desmontaje en el lugar del evento dispuesto por el supervisor y que dicho módulo este en perfecto estado y limpieza adecuada sobre todo en la carpa.	Unidad	1	1
4	Logística	Disponer Pantalla LED de 3,9 pitch de 8 m de ancho X 4m de alto para exteriores con su respectiva estructura de montaje y equipos necesarios para la reproducción de videos adaptables al sonido instalado del evento.	Unidad	1	1
5	Elementos publicitarios	Disponer mascara para la pantalla impresa en lona banner de 13 onz a full color con su estructura para la instalación, esta mascara debe contener medidas para ajustarse a pantalla de 8 metros de ancho x 4 metros de alto.	Unidad	1	1
6	Logística	Disponer de una (1) tarima de 14.64 ancho x 7.32 de fondo y 1 m de alto, según plano del evento concertado con el supervisor del contrato.	Unidad	1	1
7	Logística	Sistema de Sonido: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de sistema de sonido, con las siguientes características: - Doce (12) clouster line array de mínimo 135db de presión sonora y 2200 watts de potencia peak con procesamiento digital (dsp), - Seis(6) bajos doble parlante de 18" con al menos 2400 watts, procesamiento digital y etapa de amplificación con fuentes switcheadas - Cuatro (4) clouster line array para Delay (colocados en la mitad o final del área para asegurar que el sonido llegue con claridad a los asistentes más alejados sin que el volumen delantero sea excesivo). - Cuatro (4) monitores de piso con nivel de presión sonora máxima 132 db. - Dos (2) Sidefill stereo L y R stack. - Consola digital. 1 procesador. - 5 Micrófonos.	Unidad	1	1
8	Logística	Disponer de una (1) pasarela en tabloncillos de madera de 1.20 m de ancho por 12 m, en color negro la superficie y 15 Cm de alto.	Unidad	1	1
9	Logística	Kit de Luces: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de kit de iluminación con las siguientes características: - Diez (10) par led cálido -frio de 100 watts con paleta de corte. - Ocho (8) móviles beam mínimo 7R. - Ocho (8) Color strike móvil - Dos (2) blinder 1x4 100w. - Una (1) consola de iluminación profesional de mínimo 12 universos dmx, nodo dmx splitter dmx requeridos. - Una (1) maquinas de humo fog	Unidad	1	1

346

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		  	
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	@gobertolima www.tolima.gov.co	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA			Pág. 20 de 126

		Disponer de: truss, polipastos, clamps y accesorios para el montaje en escenario y pasarela. Servicio para día de evento, incluye, transporte, instalación, montaje y desmontaje			
10	Logística	Disponer, instalar y desinstalar malla plástica tipo gallinero (Medidas ref. enmallado 25mm X 30mm) sobrepuesta en las paredes en las tres caras del stand, que permita ubicar sombreros y demás artesanías. Las medidas de la malla para cada stand son las siguientes: 6 m X 1.5 m de alto.	Unidad	35	1
11	Logística	Disponer de punto de instalación eléctrica para cada stand: Esta instalación debe contar con tomacorriente de 110 v doble y una luminaria tipo LED. El contratista debe garantizar el flujo de corriente eléctrica y puntos durante todo el evento	Unidad	35	1
12	Logística	Disponer, Instalar, adecuar y desinstalar, stand modular Tipo estiba de madera, con techo para protección del sol y lluvia y alero frontal que sobre salga de los stand con las siguientes dimensiones: Frente 2m. x Fondo 2 m. x Alto 2 m.	Unidad	35	1
13	Elementos publicitarios	Suministrar e instalar marco plano (Mascara del stand) para cada stand que incluyan marcacion superior y lateral impresa con los nombres, logos y logo símbolos, a full color, en lona banner , fijadas a los stand en la parte frontal. La medida es de 20 cm de ancho en el lateral y 30 centímetros en la parte superior. que permita la instalación y desinstalación al finalizar el evento. (debe incluir estructura de instalación.	Unidad	35	1
14	Elementos publicitarios	Diseñar y suministrar Bolsa en tela kambrel: ancho boca 50 cm, alto 50 cm y fuelle de 18 cm con asas con doble tira para colgar de 50 de largo , en colores surtidos, brandeados en una cara de 40*40 cm a una sola tinta, con logos institucionales y logo del evento, en los cuales se empacarán los sombreros típicos tolimeses en el marco del evento.	Unidad	700	1
15	Elementos publicitarios	Diseñar y Suministrar camiseta tipo deportiva estilo fútbol, elaborada en tela microfibra 100% poliéster Dry Fit de secado rápido , con tecnología transpirable y liviana, costuras reforzadas y terminación con dobladillos de calidad para mayor durabilidad. Las tallas seran definidas por el supervisor, y podrán ser en diseño unisex. la camiseta deberá estar marcada a full color en sublimación digital (para cubrir todo el frente y posterior sin limitaciones de color), incluyendo: Colores y diseño gráfico: uniformes y consistentes este debe ser aprobado por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar uniformidad en las tallas, excelente calidad de impresión, costuras firmes y presentación adecuada para entrega en el marco del evento.	Unidad	70	1
16	Elementos publicitarios	Diseñar y suministrar mantel en Mantel Obstal, Spandex, Para Mesas, tipo faldón, de medidas 120cm X 75 cm X 75 cm que tenga estampado el logo del evento en el frente de la mesa, logos de la gobernación, y entidades que apoyan el evento, será instalado en las mesas de los stands y levantado al finalizar el evento.	Unidad	35	1
17	Logística	Disponer Mesas Banqueteras con superficie plástica y patas, de 120 cm (Largo) x 74,5 cm (ancho) x 74 cm (Altura)	Unidad	35	1
18	Permisos	SAYCO: Garantizar el pago de Sayco (Sociedad de Autores y compositores de Colombia) según indica la normativa para la realización del evento en la Ciudad de Ibagué Departamento del Tolima	Unidad	1	1
19	Permisos	ACINPRO: Garantizar el pago de Acinpro según indica la normativa para la realización del evento o en la Ciudad de Ibagué departamento del Tolima	Unidad	1	1

h). Día de la Achira:

El día 25 de junio Día de la Achira Tolimense, en este espacio se realiza la vitrina comercial encaminada a exaltar las bondades gastronómicas de este amasijo e incentivar su consumo. Para el desarrollo de esta actividad se requiere una serie de requerimientos artísticos y técnicos descritos a continuación:

545

Ítem	Insumo	Descripción	Unidad De Medida	Cantidad	Días
1	Logística	Disponer de punto para la recolección de residuos sólidos, cada punto debe contener 3 canecas plásticas: Color verde, color blanco y color negro de 110 litros para la debida separación de residuos y bolsas (cantidad 30) respectivas para el tamaño y color de la caneca las cuales deben ser ubicadas donde lo crea pertinente el supervisor del contrato, el contratista debe velar por la correcta disposición de los residuos sólidos y garantizar la correcta evacuación de los desechos de manera constante para evitar su acumulación y mal aspecto.	Punto	2	1
2	Logística	Disponer de planta eléctrica de mínimo 35 KVA, insonorizada, trifásica y de combustible ACPM. Incluye transporte y combustible. para el evento. Garantizar el fluido eléctrico para toda la duración del evento. Para la Tarima	Unidad	1	1
3		Disponer de planta eléctrica insonorizada diésel de mínimo 125 kVA, con cabina acústica para bajo nivel de ruido, tablero de distribución con protecciones independientes, puesta a tierra y autonomía mínima de diez (5) horas continuas de operación al 70% de carga. El servicio deberá incluir operador técnico permanente, combustible, instalación, monitoreo y desmontaje al finalizar el evento. La planta deberá garantizar el suministro de energía estable a 70 puntos de conexión, cada uno con dos (2) tomas dobles (para un total de 140 conexiones disponibles), con cableado certificado, extensiones y regletas industriales de uso pesado, distribuidos estratégicamente en el área de la rueda de negocios. Se deberá asegurar tensión regulada de 110 V monofásico ±5%, adecuada para computadores y equipos electrónicos sensibles, cumpliendo normas de seguridad eléctrica y de manipulación.	Unidad	1	1
4	Logística	Disponer de sillas plásticas blancas sin brazo, estas deben ser ubicadas Conforme a la solicitud del supervisor del contrato.	Unidad	60	1
5	Logística	Alquiler, montaje y desmontaje del módulo de carpa tipo hangar (Garantizar el anclaje al piso mediante pesos muertos) y techo en lona en color blanco de 15 m de ancho x 60 m de fondo y altura central de mínimo 8 m; Garantizar el montaje y desmontaje en el lugar del evento dispuesto por el supervisor y que dicho módulo este en perfecto estado y limpieza adecuada sobre todo en la carpa.	Unidad	1	1
6	Logística	Alquiler, montaje y desmontaje del módulo de carpa tipo hangar (Garantizar el anclaje al piso mediante pesos muertos) y techo en lona en color blanco de 12 m de ancho x 10 m de fondo y altura central de mínimo 8 m; Garantizar el montaje y desmontaje en el lugar del evento dispuesto por el supervisor y que dicho módulo este en perfecto estado y limpieza adecuada sobre todo en la carpa.	Unidad	1	1
7		Disponer Pantalla LED de 3,9 pitch de 8 m de ancho X 4m de alto para exteriores con su respectiva estructura de montaje y equipos necesarios para la reproducción de videos adaptables al sonido instalado del evento.	Unidad	1	1
8	Logística	Disponer mascara para la pantalla impresa en lona banner de 13 onz a full color con su estructura para la instalación, esta mascara debe contener medidas para ajustarse a pantalla de 8 metros de ancho x 4 metros de alto.	Unidad	1	1
9	Logística	Disponer de una (1) tarima de 14.64 ancho x 7.32 de fondo y 1 m de alto, según plano del evento concertado con el supervisor del contrato.	Unidad	1	1



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION



@gobertolima
www.tolima.gov.co

MACROPROCESO:

CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA

Pág. 22 de 126

10		<p>Sistema de Sonido: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de sistema de sonido, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">- Doce (12) clouster line array de mínimo 135db de presión sonora y 2200 watts de potencia peak con procesamiento digital (dsp),- Seis(6) bajos doble parlante de 18" con al menos 2400 watts, procesamiento digital y etapa de amplificación con fuentes switcheadas- Cuatro (4) clouster line array para Delay (colocados en la mitad o final del área para asegurar que el sonido llegue con claridad a los asistentes más alejados sin que el volumen delantero sea excesivo).- Cuatro (4) monitores de piso con nivel de presión sonora máxima 132 db.- Dos (2) Sidefill stereo L y R stack.- Consola digital. 1 procesador.- 5 Micrófonos.	Unidad	1	1
11		<p>Kit de Luces: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de kit de iluminación con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">- Diez (10) par led cálido -frio de 100 watts con paleta de corte.- Ocho (8) móviles beam mínimo 7R.- Ocho (8) Color strike móvil- Dos (2) blinder 1x4 100w.- Una (1) consola de iluminación profesional de mínimo 12 universos dmx, nodo dmx splitter dmx requeridos.- Una (1) maquinas de humo fog <p>Disponer de: truss, polipastos, clamps y accesorios para el montaje en escenario y pasarela. Servicio para día de evento, incluye, transporte, instalación, montaje y desmontaje</p>	Unidad	1	1
12	Logística	<p>Disponer de punto de instalación eléctrica para cada stand: Esta instalación debe contar con tomacorriente de 110 v doble y una luminaria tipo LED. El contratista debe garantizar el flujo de corriente eléctrica y puntos durante todo el evento</p>	Unidad	30	1
13	Logística	<p>Garantizar Carpa de 4x4 con cortinas por 4 lados y una entrada con cremallera, Marcada con un banner de 1,50 m por 30 Cm. que diga camerino.</p>	Unidad	2	1
14	Logística	<p>Disponer carpa de plástico blanca, con estructura metálica de medidas 4X4 , la cual se deberá instalar según especificaciones del supervisor del contrato.</p>	Unidad	1	1
15	Logística	<p>Garantizar Carpa de 4 x 4 para el PMU con cortinas por 3 lados, Marcada con un banner de 1,50 m por 30 Cm.</p>	Unidad	1	1
16	Logística	<p>Disponer, Instalar, adecuar y desinstalar, stand modular Tipo estiba de madera, con techo para protección del sol y lluvia y alero frontal que sobre salga de los stand con las siguientes dimensiones: Frente 2m. x Fondo 2 m. x Alto 2 m.</p>	Unidad	30	1
17	Elementos publicitarios	<p>Suministrar e instalar marco plano (Mascara del stand) para cada stand que incluyan marcacion superior y lateral impresa con los nombres, logos y logo símbolos, a full color, en lona banner , fijadas a los stand en la parte frontal. La medida es de 20 cm de ancho en el lateral y 30 centímetros en la parte superior. que permita la instalación y desinstalación al finalizar el evento. (debe incluir estructura de instalación.</p>	Unidad	30	1
18	Logística	<p>Disponer de baños públicos móviles, instalados en el sitio del evento y donde el supervisor del contrato lo disponga, características de los baños, una cabina en cuyo interior contiene un tanque de desechos (sanitario con tapa y aro) con sistema químico biodegradable. Capacidad promedio de 400 utilizaciones estar desinfectando y limpiando constantemente, el contratista debe garantizar la limpieza constante de los baños y disposición de papel higiénico permanente. y desinstalar.</p>	Unidad	8	1
19	Logística	<p>Suministrar caja x 100 unidades de gorro cofia malla blanca, elaborada en tela malla nylon, hilo caucho/elástico en los bordes con filete color blanco.</p>	Caja	1	1
20	Logística	<p>suministrar caja x 100 unidades de guantes para manipulación de Alimentos en material Nitrilo Guantes fabricados con compuestos orgánicos, Libre de látex y sin polvo, Calibre 8 mils, Material orgánico antialérgico, Ajuste ambidiestro flexible y resistente para el Manejo seguro de alimentos. color a convenir con el supervisor</p>	Caja	2	1



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION



@gobertolima
www.tolima.gov.co

MACROPROCESO:

CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA

Pág. 23 de 126

21	Logística	Suministrar caja x 50 de tapabocas quirúrgico termo sellado de tres capas	Caja	2	1
22	Incentivo	Suministrar delantales de 75cm de largo x 55cm de ancho en tela antifluido, con bolsillo frontal (30 cm, ancho x 20cm alto), cuello y cintura ajustable, con logos estampados a cuatro tintas con logos institucionales de la Gobernación del Tolima e imagen del evento con borde de color distintivo. el diseño y color de la tela debe ser aprobado por el supervisor.	Unidad	60	1
23	Logística	Suministrar Gorra/Cachucha en drill tipo beisbolera con visera ensanduchada, de 6 cascos frente dividido con fusionado y repisado, botón forrado, dos ojales bordados, correa del mismo material textil con hebilla metálica, la visera debe ser de forma semicircular con ribete y vena, la visera debe estar elaborada en material plástico, estar forrada en el mismo material textil principal y con costuras decorativas; Dos bordados en alta calidad estos Bordados deben ser frontal y lateral; el producto debe venir embalado de tal manera que se proteja, el contenido por unidad, talla: L . presentar 3 opciones para aprobación anticipada del supervisor.	Unidad	60	1
24	Logística	Diseñar y suministrar mantel en Mantel Obstal, Spandex, Para Mesas, tipo faldón, de medidas 120cm X 75 cm X 75 cm que tenga estampado el logo del evento en el frente de la mesa, logos de la gobernación, y entidades que apoyan el evento, será instalado en las mesas de los stands y levantado al finalizar el evento.	Unidad	30	1
25	Alimentación	Suministro Alimentación: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Almuerzo compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana). NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Unidad	30	1
26	Alimentación	Suministrar Refrigerio compuesto por un Solido, fruta y bebida: 1. Solido: Un (1) pastel horneado de masa ligera, peso interior de 110 gr. Medidas Alto 14 cm X Ancho 13 cm, Estos Pasteles deben tener las siguientes opciones a. Relleno de carne en Salsa Taquera; b. Pollo al curri; c. Hawaiano. 2. Una fruta de cosecha. 3. Refresco de fruta en caja/botella de 200 ml. Se deberán entregar servidos en empaque individual biodegradable, amigable con el medio ambiente, con su respectiva servilleta. Se suministrarán a la hora que se coordine con el supervisor y deben contar con la aprobación del mismo.	Unidad	60	1
27	Logística	Disponer Mesas Banqueteras con superficie plástica y patas, de 120 cm (Largo) x 74,5 cm (ancho) x 74 cm (Altura)	Unidad	30	1
28	Logística	Garantizar el servicio de limpieza del escenario o lugar previo al montaje del evento, y después del evento para ser entregado en óptimas condiciones; realizar aseo de las canecas de recolección de residuos sólidos. El contratista debe garantizar el personal, implementos de aseo, productos y suministros necesarios para esta actividad.	Unidad	1	1
29	Personal	Disponer de operario logístico por un (1) día debidamente uniformado para apoyar el desarrollo del evento. cada persona (debidamente capacitada), incluido el valor de afiliación a ARL de cada persona requerida, conforme a las necesidades de la entidad y acorde a la dimensión o complejidad del evento. Valor unitario por día de servicio.	Persona	10	1
30	Elementos publicitarios	Diseñar, Imprimir e instalar faldón para la tarima tipo pendón en lona banner de 15 m ancho x 1 m alto con 9 ojálates metálicos, el faldón debe contener la imagen del evento y logos institucionales. El diseño debe ser aprobado por el supervisor.	Unidad	1	1
31	Elementos publicitarios	Diseñar, Fabricar e instalar Tropezón publicitario como spot fotográfico con la imagen del evento en MDF de 9 mm troquelado impreso en vinilo adhesivo impreso a full color, el tropezón debe tener medidas generales de 2m x 1m impresión digital full color - gran formato.	Unidad	1	1
32	Elementos publicitarios	Diseñar e Imprimir pasacalles en lona de 6m x 1m impresos full color, con los logos institucionales de la Gobernación del Tolima y entidades que apoyan el evento y las imágenes del evento, los diseños de los pasacalles deben ser aprobados por el supervisor. Estos pasacalles deben contar con tres (3) soportes en madera (en los extremos y centro), deben ser instalados en el	Unidad	2	1

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11

550

		sitio que el supervisor del contrato lo indique y desinstalados al terminar el evento. el contratista debe proveer los materiales y herramientas necesarias para la instalación de los pasacalles			
33	Elementos publicitarios	Diseñar, Disponer, instalar y desinstalar Pórtico en estructura metálica en gran formato, como portal de entrada al evento decorado con impresión en lona tipo banner digital a full color. Este pórtico debe tener medidas generales de 12m X 6m.	Unidad	1	1
34	Elementos publicitarios	Suministrar, instalar y desinstalar festones tipo feria triangulares (Banderines) en tela Impermeable bastantes resistentes, cosidos en una fibra de polipropileno número 12. Cada metro trae 4 triángulos de 25cm por 30cm.	Metro	200	1
35	Elementos publicitarios	Diseñar y suministrar Backing instagrameable impreso a full color de medidas generales de 2m X 4m el cual debe estar instalado en el evento para uso de los visitantes, este Backing debe contar con su respectiva estructura metálica que permita la instalación en el lugar del evento de forma independiente, este debe ser aprobado por el supervisor.	Unidad	1	1
36	Elementos publicitarios	Diseñar, suministrar, instalar y desinstalar, pendon en lona Tipo Banner impresos a full Color de con medidas de 3m x 2m (Vertical) con soportes en los extremos estos pendones deben ser aprobados por el supervisor.	Unidad	2	1
37	Elementos publicitarios	Suministro, instalación y desinstalación Impresiones para el pendón tipo Gota para uso en exterior, con un largo de 260 cm y un ancho de 110 cm impreso en lona banner/Tela de 13 onzas.	Unidad	10	1
38	Elementos publicitarios	Diseñar y suministrar Bolsas ecológicas de papel Kraft de 85 gr con manija y fuelle, impresas a una tinta a ambas caras (impresión sobre el total de las cara), las medidas mínimas de la bolsa son: Base 25 cm X Alto 30 cm X Fuelle 15 cm.	Unidad	1800	1
39	Logística	Disponer de Vallas de encerramiento. Instalación y desinstalación en el lugar del evento.	Unidad	200	1
40	Logística	Ambulancia: Garantizar el servicio de Ambulancia básica TAB documentos al día (Licencia, Soat, Seguro todo riesgo, póliza de daños a terceros, tecnicomecánica, Runt, permiso de operación nacional) Modelos 2012 en adelante, de traslado básico con dos paramédicos, Por la duración del evento.	Unidad	1	1
41	Logística	Operativo de Salud: Garantizar el servicio de Operativo de Salud con 4 socorristas en el sitio del evento con camilla, botiquín y radio de comunicaciones. Por la duración del evento.	Unidad	1	1
42	Logística	Brigadistas Certificados Evento: Brigadista Contra fase inicial de fuego capacitado por la entidad competente con los respectivos elementos de protección personal debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. Por la duración del evento.	Unidad	4	1
43	PERMISO	SAYCO: Garantizar el pago de Sayco (Sociedad de Autores y compositores de Colombia) según indica la normativa para la realización del evento en la Ciudad de Ibagué Departamento del Tolima	Unidad	1	1
44	PERMISO	ACINPRO: Garantizar el pago de Acinpro según indica la normativa para la realización del evento o en la Ciudad de Ibagué departamento del Tolima	Unidad	1	1

I) Día de la Chicha

El día 27 de junio se adelantará el día de la chicha como homenaje a esta bebida tradicional del Departamento, que resalta nuestras tradiciones indígenas. Para el desarrollo de esta actividad se requiere una serie de requerimientos artísticos y técnicos descritos a continuación

Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días
------	--------	-------------	------------------	----------	------

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION



@gobertolima
www.tolima.gov.co

MACROPROCESO:

CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA

Pág. 25 de 126

1	Logística	Alquiler, montaje y desmontaje del módulo de carpa tipo hangar (Garantizar el anclaje al piso mediante pesos muertos) y techo en lona en color blanco de 15 m de ancho x 60 m de fondo y altura central de mínimo 8 m; Garantizar el montaje y desmontaje en el lugar del evento dispuesto por el supervisor y que dicho módulo este en perfecto estado y limpieza adecuada sobre todo en la carpa.	Unidad	1	1
2	Logística	Alquiler, montaje y desmontaje del módulo de carpa tipo hangar (Garantizar el anclaje al piso mediante pesos muertos) y techo en lona en color blanco de 12 m de ancho x 10 m de fondo y altura central de mínimo 8 m; Garantizar el montaje y desmontaje en el lugar del evento dispuesto por el supervisor y que dicho módulo este en perfecto estado y limpieza adecuada sobre todo en la carpa.	Unidad	1	1
3	Logística	Disponer Pantalla LED de 3,9 pitch de 8 m de ancho X 4m de alto para exteriores con su respectiva estructura de montaje y equipos necesarios para la reproducción de videos adaptables al sonido instalado del evento.	Unidad	1	1
4	Logística	Disponer mascara para la pantalla impresa en lona banner de 13 onz a full color con su estructura para la instalación, esta mascara debe contener medidas para ajustarse a pantalla de 8 metros de ancho x 4 metros de alto.	Unidad	1	1
5	Logística	Disponer de una (1) tarima de 14.64 ancho x 7.32 de fondo y 1 m de alto, según plano del evento concertado con el supervisor del contrato.	Unidad	1	1
6	Logística	Kit de Luces: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de kit de iluminación con las siguientes características: - Diez (10) par led cálido -frio de 100 watts con paleta de corte. - Ocho (8) móviles beam mínimo 7R. - Ocho (8) Color strike móvil - Dos (2) blinder 1x4 100w. - Una (1) consola de iluminación profesional de mínimo 12 universos dmx, nodo dmx splitter dmx requeridos. - Una (1) maquinas de humo fog Disponer de: truss, polipastos, clamps y accesorios para el montaje en escenario y pasarela. Servicio para día de evento, incluye, transporte, instalación, montaje y desmontaje	Unidad	1	1
7	Logística	Disponer de planta eléctrica de mínimo 35 KVA, insonorizada, trifásica y de combustible ACPM. Incluye transporte y combustible. para el evento. Garantizar el fluido eléctrico para toda la duración del evento. Para la Tarima	Unidad	1	1
8	Logística	Disponer de planta eléctrica insonorizada diésel de mínimo 125 kVA, con cabina acústica para bajo nivel de ruido, tablero de distribución con protecciones independientes, puesta a tierra y autonomía mínima de diez (5) horas continuas de operación al 70% de carga. El servicio deberá incluir operador técnico permanente, combustible, instalación, monitoreo y desmontaje al finalizar el evento. La planta deberá garantizar el suministro de energía estable a 70 puntos de conexión, cada uno con dos (2) tomas dobles (para un total de 140 conexiones disponibles), con cableado certificado, extensiones y regletas industriales de uso pesado, distribuidos estratégicamente en el área de la rueda de negocios. Se deberá asegurar tensión regulada de 110 V monofásico ±5%, adecuada para computadores y equipos electrónicos sensibles, cumpliendo normas de seguridad eléctrica y de manipulación.	Unidad	1	1
9	Logística	Sistema de Sonido: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de sistema de sonido, con las siguientes características: - Doce (12) clouster line array de mínimo 135db de presión sonora y 2200 watts de potencia peak con procesamiento digital (dsp), - Seis(6) bajos doble parlante de 18" con al menos 2400 watts, procesamiento digital y etapa de amplificación con fuentes switcheadas - Cuatro (4) clouster line array para Delay (colocados en la mitad o final del área para asegurar que el sonido llegue con claridad a los asistentes más alejados sin que el volumen delantero sea excesivo). - Cuatro (4) monitores de piso con nivel de presión sonora máxima 132 db. - Dos (2) Sidefill stereo L y R stack. - Consola digital. 1 procesador. - 5 Micrófonos.	Unidad	1	1

10	Logística	Disponer de punto para la recolección de residuos sólidos, cada punto debe contener 3 canecas plásticas: Color verde, color blanco y color negro de 110 litros para la debida separación de residuos y bolsas (cantidad 30) respectivas para el tamaño y color de la caneca las cuales deben ser ubicadas donde lo crea pertinente el supervisor del contrato, el contratista debe velar por la correcta disposición de los residuos sólidos y garantizar la correcta evacuación de los desechos de manera constante para evitar su acumulación y mal aspecto.	Punto	2	1
11	Logística	Disponer de punto de instalación eléctrica para cada stand: Esta instalación debe contar con tomacorriente de 110 v doble y una luminaria tipo LED. El contratista debe garantizar el flujo de corriente eléctrica y puntos durante todo el evento	Unidad	40	1
12	Logística	Disponer de sillas plásticas blancas sin brazo, estas deben ser ubicadas Conforme a la solicitud del supervisor del contrato.	Unidad	80	1
13	Logística	Dispones de un (1) set Bancas y mesas en madera para ubicar en el Hangar para simular un "Chichodromo" evocando las cultura alrededor de la chicha en el departamento del Tolima con capacidad para 400 personas.	Unidad	1	1
14	Logística	Garantizar Carpa de 4x4 con cortinas por 4 lados y una entrada con cremallera, Marcada con un banner de 1,50 m por 30 Cm. que diga camerino.	Unidad	2	1
15	Logística	Garantizar Carpa de 4 x 4 para el PMU con cortinas por 3 lados, Marcada con un banner de 1,50 m por 30 Cm.	Unidad	1	1
16	Logística	Disponer carpa de plástico blanca, con estructura metálica de medidas 4X4 , la cual se deberá instalar según especificaciones del supervisor del contrato.	Unidad	1	1
17	Logística	Disponer, Instalar, adecuar y desinstalar, stand modular Tipo estiba de madera, con techo para protección del sol y lluvia y alero frontal que sobre salga de los stand con las siguientes dimensiones: Frente 2m. x Fondo 2 m. x Alto 2 m.	Unidad	40	1
18	Elementos publicitarios	Suministrar e instalar marco plano (Mascara del stand) para cada stand que incluyan marcacion superior y lateral impresa con los nombres, logos y logo símbolos, a full color, en lona banner , fijadas a los stand en la parte frontal. La medida es de 20 cm de ancho en el lateral y 30 centímetros en la parte superior. que permita la instalación y desinstalación al finalizar el evento. (debe incluir estructura de instalación.	Unidad	40	1
19	Logística	Disponer de baños públicos móviles, instalados en el sitio del evento y donde el supervisor del contrato lo disponga, características de los baños, una cabina en cuyo interior contiene un tanque de desechos (sanitario con tapa y aro) con sistema químico biodegradable. Capacidad promedio de 400 utilizaciones estar desinfectando y limpiando constantemente, el contratista debe garantizar la limpieza constante de los baños y disposición de papel higiénico permanente. y desinstalar.	Unidad	8	1
20	Logística	Suministrar caja x 50 de tapabocas quirúrgico termo sellado de tres capas	Caja	2	1
21	Logística	suministrar caja x 100 unidades de guantes para manipulación de Alimentos en material Nitrilo Guantes fabricados con compuestos orgánicos, Libre de látex y sin polvo, Calibre 8 mils, Material orgánico antialérgico, Ajuste ambidiestro flexible y resistente para el Manejo seguro de alimentos. color a convenir con el supervisor	Caja	2	1
22	Logística	Suministrar caja x 100 unidades de gorro cofia malla blanca, elaborada en tela malla nylon, hilo caucho/elástico en los bordes con filete color blanco.	Caja	1	1
23	Incentivo	Suministrar delantales de 75cm de largo x 55cm de ancho en tela antifluído, con bolsillo frontal (30 cm, ancho x 20cm alto), cuello y cintura ajustable, con logos estampados a cuatro tintas con logos institucionales de la Gobernación del Tolima e imagen del evento con borde de color distintivo. el diseño y color de la tela debe ser aprobado por el supervisor.	Unidad	80	1
24	Logística	Suministrar Gorra/Cachucha en drill tipo beisbolera con visera ensanduchada, de 6 cascos frente dividido con fusionado y repisado, botón forrado, dos ojales bordados, correa del mismo material textil con hebilla metálica, la visera debe ser de forma semicircular con ribete y vena, la visera debe estar elaborada en material plástico, estar forrada en el mismo material textil principal y con costuras decorativas; Dos bordados en alta calidad estos Bordados deben ser frontal y lateral; el producto debe venir embalado de tal	Unidad	80	1



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

MACROPROCESO:

CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS



@gobertolima
www.tolima.gov.co

ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA

Pág. 27 de 126

		manera que se proteja, el contenido por unidad, talla: L . presentar 3 opciones para aprobación anticipada del supervisor			
25	Logística	Diseñar y suministrar mantel en Mantel Obstal, Spandex, Para Mesas, tipo faldón, de medidas 120cm X 75 cm X 75 cm que tenga estampado el logo del evento en el frente de la mesa, logos de la gobernación, y entidades que apoyan el evento, será instalado en las mesas de los stands y levantado al finalizar el evento.	Unidad	40	1
26	Logística	Disponer Mesas Banqueteras con superficie plástica y patas, de 120 cm (Largo) x 74,5 cm (ancho) x 74 cm (Altura)	Unidad	40	1
27	Logística	Garantizar el servicio de limpieza del escenario o lugar previo al montaje del evento, y después del evento para ser entregado en óptimas condiciones; realizar aseo de las canecas de recolección de residuos sólidos. El contratista debe garantizar el personal, implementos de aseo, productos y suministros necesarios para esta actividad.	Unidad	1	1
28	Personal	Disponer de operario logístico por un (1) día debidamente uniformado para apoyar el desarrollo del evento. cada persona (debidamente capacitada), incluido el valor de afiliación a ARL de cada persona requerida, conforme a las necesidades de la entidad y acorde a la dimensión o complejidad del evento. Valor unitario por día de servicio.	Persona	10	1
29	Elementos publicitarios	Diseñar, Disponer, instalar y desinstalar Pórtico en estructura metálica en gran formato, como portal de entrada al evento decorado con impresión en lona tipo banner digital a full color. Este pórtico debe tener medidas generales de 12m X 6m.	Unidad	1	1
30	Elementos publicitarios	Diseñar e Imprimir pasacalles en lona de 6m x 1m impresos full color, con los logos institucionales de la Gobernación del Tolima y entidades que apoyan el evento y las imágenes del evento, los diseños de los pasacalles deben ser aprobados por el supervisor. Estos pasacalles deben contar con tres (3) soportes en madera (en los extremos y centro), deben ser instalados en el sitio que el supervisor del contrato lo indique y desinstalados al terminar el evento. el contratista debe proveer los materiales y herramientas necesarias para la instalación de los pasacalles	Unidad	2	1
31	Elementos publicitarios	Diseñar e Imprimir pasacalles en lona de 12m x 1.5m impresos full color, con los logos institucionales de la Gobernación del Tolima y entidades que apoyan el evento y las imágenes del evento, los diseños de los pasacalles deben ser aprobados por el supervisor. Estos pasacalles deben contar con cinco (5) soportes en madera (en los extremos y centro), deben ser instalados en el sitio que el supervisor del contrato lo indique y desinstalados al terminar el evento. el contratista debe proveer los materiales y herramientas necesarias para la instalación de los pasacalles	Unidad	2	1
32	Elementos publicitarios	Diseñar, Imprimir e instalar faldón para la tarima tipo pendón en lona banner de 15 m ancho x 1 m alto con 9 ojálates metálicos, el faldón debe contener la imagen del evento y logos institucionales. El diseño debe ser aprobado por el supervisor.	Unidad	1	1
33	Elementos publicitarios	Diseñar, Fabricar e instalar Tropezón publicitario como spot fotográfico con la imagen del evento en MDF de 9 mm troquelado impreso en vinilo adhesivo impreso a full color, el tropezón debe tener medidas generales de 2m x 1m impresión digital full color - gran formato.	Unidad	1	1
34	Elementos publicitarios	Diseñar, suministrar, instalar y desinstalar, pendon en lona Tipo Banner impresos a full Color de con medidas de 3m x 2m (Vertical) con soportes en los extremos estos pendones deben ser aprobados por el supervisor.	Unidad	2	1
35	Elementos publicitarios	Suministro, instalación y desinstalación Impresiones para el pendón tipo Gota para uso en exterior, con un largo de 260 cm y un ancho de 110 cm impreso en lona banner/Tela de 13 onzas.	Unidad	10	1
36	Elementos publicitarios	Diseñar y suministrar Backing instagrameable impreso a full color de medidas generales de 2m X 4m el cual debe estar instalado en el evento para uso de los visitantes, este Backing debe contar con su respectiva estructura metálica que permita la instalación en el lugar del evento de forma independiente, este debe ser aprobado por el supervisor.	Unidad	1	1

554

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		  
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	@gobertolima www.tolima.gov.co
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 28 de 126

37	Alimentación	Suministro Alimentación: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Almuerzo compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana). NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Unidad	80	1
38	Alimentación	Suministrar Refrigerio compuesto por un Solido, fruta y bebida: 1. Solido: Un (1) pastel horneado de masa ligera, peso interior de 110 gr. Medidas Alto 14 cm X Ancho 13 cm, Estos Pasteles deben tener las siguientes opciones a. Relleno de carne en Salsa Taquera; b. Pollo al curri; c. Hawaiano. 2. Una fruta de cosecha. 3. Refresco de fruta en caja/botella de 200 ml. Se deberán entregar servidos en empaque individual biodegradable, amigable con el medio ambiente, con su respectiva servilleta. Se suministrarán a la hora que se coordine con el supervisor y deben contar con la aprobación del mismo.	Unidad	80	1
39	Logística	Suministrar Pimpina de chicha de 20 Litros	Pimpina	3	1
40	Logística	Disponer de Vallas de encerramiento. Instalación y desinstalación en el lugar del evento.	Unidad	200	1
41	Logística	Ambulancia: Garantizar el servicio de Ambulancia básica TAB documentos al día (Licencia, Soat, Seguro todo riesgo, póliza de daños a terceros, tecnicomecánica, Runt, permiso de operación nacional) Modelos 2012 en adelante, de traslado básico con dos paramédicos, Por la duración del evento.	Unidad	1	1
42	Logística	Operativo de Salud: Garantizar el servicio de Operativo de Salud con 4 socorristas en el sitio del evento con camilla, botiquín y radio de comunicaciones. Por la duración del evento.	Unidad	1	1
43	Logística	Brigadistas Certificados Evento: Brigadista Contra fase inicial de fuego capacitado por la entidad competente con los respectivos elementos de protección personal debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. Valor turno 4 horas.	Unidad	4	1
44	Permiso	SAYCO: Garantizar el pago de Sayco (Sociedad de Autores y compositores de Colombia) según indica la normativa para la realización del evento en la Ciudad de Ibagué Departamento del Tolima	Unidad	1	1
45	Permiso	ACINPRO: Garantizar el pago de Acinpro según indica la normativa para la realización del evento o en la Ciudad de Ibagué departamento del Tolima	Unidad	1	1

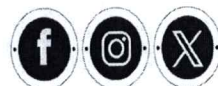
J). Día de la lechona

El día 29 de junio en la conmemoración del día de la lechona en los municipios de El Espinal e Ibagué; con este se busca el fortalecimiento de los microempresarios del sector gastronómico de la lechona a través de la entrega de insumos y herramientas para la productividad, fomento de la cultura gastronómica tolimese, fomento de la cultura emprendedora de los microempresarios del sector gastronómico y espacios de atracción para el turismo regional y nacional. Para el desarrollo de esta actividad se requiere una serie de requerimientos artísticos y técnicos descritos a continuación:

Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días
1	Alimentación	Proveer platos de lechona típica tolimese servidas en el desarrollo del evento y/o eventos promoción del evento estos platos deben ser servidos en los empaques tipos C1 Bio (Compostable) con su respectivo tenedor, servilleta y bebida Gaseosa Cola de 400 ml.	Platos	300	1



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION



@gobertolima
www.tolima.gov.co

MACROPROCESO:

CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA

Pág. 29 de 126

2	Alimentacion	Suministrar Refrigerio compuesto por un Solido, fruta y bebida: 1. Solido: Un (1) pastel horneado de masa ligera, peso interior de 110 gr. Medidas Alto 14 cm X Ancho 13 cm, Estos Pasteles deben tener las siguientes opciones a. Relleno de carne en Salsa Taquera; b. Pollo al curri; c. Hawaiano. 2. Una fruta de cosecha. 3. Refresco de fruta en caja/botella de 200 ml. Se deberán entregar servidos en empaque individual biodegradable, amigable con el medio ambiente, con su respectiva servilleta. Se suministrarán a la hora que se coordine con el supervisor y deben contar con la aprobación del mismo.	Unidad	120	1
3	Logística	Alquiler, montaje y desmontaje del módulo de carpa tipo hangar (Garantizar el anclaje al piso mediante pesos muertos) y techo en lona en color blanco de 15 m de ancho x 60 m de fondo y altura central de mínimo 8 m; Garantizar el montaje y desmontaje en el lugar del evento dispuesto por el supervisor y que dicho módulo este en perfecto estado y limpieza adecuada sobre todo en la carpa.	Unidad	1	1
4	Logística	Alquiler, montaje y desmontaje del módulo de carpa tipo hangar (Garantizar el anclaje al piso mediante pesos muertos) y techo en lona en color blanco de 12 m de ancho x 10 m de fondo y altura central de mínimo 8 m; Garantizar el montaje y desmontaje en el lugar del evento dispuesto por el supervisor y que dicho módulo este en perfecto estado y limpieza adecuada sobre todo en la carpa.	Unidad	1	1
5	Logística	Alquiler, montaje y desmontaje del módulo de carpa tipo hangar (Garantizar el anclaje al piso mediante pesos muertos) y techo en lona en color blanco de 8 m de ancho x 16 m de fondo y altura central de mínimo 6 m; Garantizar el montaje y desmontaje en el lugar del evento dispuesto por el supervisor y que dicho módulo este en perfecto estado y limpieza adecuada sobre todo en la carpa.	Unidad	2	1
6		Disponer Pantalla LED de 3,9 pitch de 8 m de ancho X 4m de alto para exteriores con su respectiva estructura de montaje y equipos necesarios para la reproducción de videos adaptables al sonido instalado del evento.	Unidad	1	1
7	Logística	Disponer mascara para la pantalla impresa en lona banner de 13 onz a full color con su estructura para la instalación, esta mascara debe contener medidas para ajustarse a pantalla de 8 metros de ancho x 4 metros de alto.	Unidad	1	1
8	Logística	Disponer de sillas plásticas blancas sin brazo, estas deben ser ubicadas Conforme a la solicitud del supervisor del contrato.	Unidad	750	1
9		Sistema de Sonido: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de sistema de sonido, con las siguientes características: - Doce (12) clouster line array de mínimo 135db de presión sonora y 2200 watts de potencia peak con procesamiento digital (dsp), - Seis(6) bajos doble parlante de 18" con al menos 2400 watts, procesamiento digital y etapa de amplificación con fuentes switcheadas - Cuatro (4) clouster line array para Delay (colocados en la mitad o final del área para asegurar que el sonido llegue con claridad a los asistentes más alejados sin que el volumen delantero sea excesivo). - Cuatro (4) monitores de piso con nivel de presión sonora máxima 132 db. - Dos (2) Sidefill stereo L y R stack. - Consola digital. 1 procesador. - 5 Micrófonos.	Unidad	1	1
10		Kit de Luces: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de kit de iluminación con las siguientes características: - Diez (10) par led cálido -frio de 100 watts con paleta de corte. - Ocho (8) móviles beam mínimo 7R. - Ocho (8) Color strike móvil - Dos (2) blinder 1x4 100w. - Una (1) consola de iluminación profesional de mínimo 12 universos dmx, nodo dmx splitter dmx requeridos. - Una (1) maquinas de humo fog Disponer de: truss, polipastos, clamps y accesorios para el montaje en escenario y pasarela. Servicio para día de evento, incluye, transporte, instalación, montaje y desmontaje	Unidad	1	1

556

11	Logística	Disponer, Instalar, adecuar y desinstalar, stand modular Tipo estiba de madera, con techo para protección del sol y lluvia y alero frontal que sobre salga de los stand con las siguientes dimensiones: Frente 2m. x Fondo 2 m. x Alto 2 m.	Unidad	60	1
12	Elementos publicitarios	Suministrar e instalar marco plano (Mascara del stand) para cada stand que incluyan marcacion superior y lateral impresa con los nombres, logos y logo símbolos, a full color, en lona banner , fijadas a los stand en la parte frontal. La medida es de 20 cm de ancho en el lateral y 30 centímetros en la parte superior. que permita la instalación y desinstalación al finalizar el evento. (debe incluir estructura de instalación.	Unidad	60	1
13	Logística	Disponer de una (1) tarima de 14.64 ancho x 7.32 de fondo y 1 m de alto, según plano del evento concertado con el supervisor del contrato.	Unidad	1	1
14	Logística	Garantizar Carpa de 4x4 con cortinas por 4 lados y una entrada con cremallera, Marcada con un banner de 1,50 m por 30 Cm. que diga camerino.	Unidad	2	1
15	Logística	Garantizar Carpa de 4 x 4 para el PMU con cortinas por 3 lados, Marcada con un banner de 1,50 m por 30 Cm.	Unidad	1	1
16	Logística	Disponer carpa de plástico blanca, con estructura metálica de medidas 4X4 , la cual se deberá instalar según especificaciones del supervisor del contrato.	Unidad	1	1
17	Logística	Disponer de baños públicos móviles, instalados en el sitio del evento y donde el supervisor del contrato lo disponga, características de los baños, una cabina en cuyo interior contiene un tanque de desechos (sanitario con tapa y aro) con sistema químico biodegradable. Capacidad promedio de 400 utilizaciones estar desinfectando y limpiando constantemente, el contratista debe garantizar la limpieza constante de los baños y disposición de papel higiénico permanente. y desinstalar.	Unidad	8	1
18	Logística	Disponer de planta eléctrica de mínimo 35 KVA, insonorizada, trifásica y de combustible ACPM. Incluye transporte y combustible. para el evento. Garantizar el fluido eléctrico para toda la duración del evento. Para la Tarima	Unidad	1	1
19	Logística	Disponer de planta eléctrica insonorizada diésel de mínimo 125 kVA, con cabina acústica para bajo nivel de ruido, tablero de distribución con protecciones independientes, puesta a tierra y autonomía mínima de diez (5) horas continuas de operación al 70% de carga. El servicio deberá incluir operador técnico permanente, combustible, instalación, monitoreo y desmontaje al finalizar el evento. La planta deberá garantizar el suministro de energía estable a minimo 70 puntos de conexión, cada uno con dos (2) tomas dobles (para un total de 140 conexiones disponibles), con cableado certificado, extensiones y regletas industriales de uso pesado, distribuidos estratégicamente en el área de la rueda de negocios. Se deberá asegurar tensión regulada de 110 V monofásico ±5%, adecuada para computadores y equipos electrónicos sensibles, cumpliendo normas de seguridad eléctrica y de manipulación.	Unidad	1	1
20	Logística	Disponer de punto de instalación eléctrica para cada stand: Esta instalación debe contar con tomacorriente de 110 v doble y una luminaria tipo LED. El contratista debe garantizar el flujo de corriente eléctrica y puntos durante todo el evento	Punto	60	1
21	Logística	Suministrar caja x 100 unidades de gorro cofia malla blanca, elaborada en tela malla nylon, hilo caucho/elástico en los bordes con filete color blanco.	Caja	2	1
22	Logística	suministrar caja x 100 unidades de guantes para manipulación de Alimentos en material Nitrilo Guantes fabricados con compuestos orgánicos, Libre de látex y sin polvo, Calibre 8 mils, Material orgánico antialérgico, Ajuste ambidiestro flexible y resistente para el Manejo seguro de alimentos. color a convenir con el supervisor	Caja	3	1
23	Logística	Suministrar caja x 50 de tapabocas quirúrgico termo sellado de tres capas	Unidad	3	1
24	Logística	Diseñar y suministrar mantel en Mantel Obstal, Spandex, Para Mesas, tipo faldón, de medidas 120cm X 75 cm X 75 cm que tenga estampado el logo del evento en el frente de la mesa, logos de la gobernación, y entidades que apoyan el evento, será instalado en las mesas de los stands y levantado al finalizar el evento.	Unidad	60	1
25	Logística	Disponer Mesas Banqueteras con superficie plástica y patas, de 120 cm (Largo) x 74,5 cm (ancho) x 74 cm (Altura)	Unidad	60	1



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

MACROPROCESO:

CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS



@gobertolima
www.tolima.gov.co

ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA

Pág. 31 de 126

26	Logística	Disponer Mesas Banquetera con superficie plástica y patas, de 180 cm (Largo) x 74,5 cm (ancho) x 74 cm (Altura).	Unidad	100	1
27	Logística	Disponer mesas blanca de 70 cm Ancho x 70 cm Largo x 70 cm de alto, plásticas ubicadas en cada uno de los stands del evento	Unidad	60	1
28	Logística	Disponer de punto para la recolección de residuos sólidos, cada punto debe contener 3 canecas plásticas: Color verde, color blanco y color negro de 110 litros para la debida separación de residuos y bolsas (cantidad 30) respectivas para el tamaño y color de la caneca las cuales deben ser ubicadas donde lo crea pertinente el supervisor del contrato, el contratista debe velar por la correcta disposición de los residuos sólidos y garantizar la correcta evacuación de los desechos de manera constante para evitar su acumulación y mal aspecto.	Punto	4	1
29	Logística	Garantizar el servicio de limpieza del escenario o lugar previo al montaje del evento, y después del evento para ser entregado en óptimas condiciones; realizar aseo de las canecas de recolección de residuos sólidos. El contratista debe garantizar el personal, implementos de aseo, productos y suministros necesarios para esta actividad.	Unidad	1	1
30	Personal	Disponer Presentador/animador que esté presente durante todo el evento que acredite como mínimo 2 años de experiencia en eventos masivos.	Persona	1	1
31	Personal	Disponer de operario logístico por un (1) día debidamente uniformado para apoyar el desarrollo del evento. cada persona (debidamente capacitada), incluido el valor de afiliación a ARL de cada persona requerida, conforme a las necesidades de la entidad y acorde a la dimensión o complejidad del evento. Valor unitario por día de servicio.	Persona	10	1
32	Elementos publicitarios	Diseñar, Imprimir e instalar faldón para la tarima tipo pendón en lona banner de 15 m ancho x 1 m alto con 9 ojálates metálicos, el faldón debe contener la imagen del evento y logos institucionales. El diseño debe ser aprobado por el supervisor.	Unidad	1	1
33	Elementos publicitarios	Diseñar, Fabricar e instalar Tropezón publicitario como spot fotográfico con la imagen del evento en MDF de 9 mm troquelado impreso en vinilo adhesivo impreso a full color, el tropezón debe tener medidas generales de 2m x 1m impresión digital full color - gran formato.	Unidad	1	1
34	Elementos publicitarios	imprimir, instalar y desinstalar dos (2) pasacalles en lona de 6m x 1 m impresos full color, con los logos institucionales de la Gobernación del Tolima y entidades que apoyan el evento y las imágenes del evento, los diseños de los pasacalles deben ser aprobados por el supervisor. Estos pasacalles deben contar con tres (3) soportes en madera (en los extremos y centro), deben ser instalados en el sitio que el supervisor del contrato lo indique y desinstalados al terminar el evento. el contratista debe proveer los materiales y herramientas necesarias para la instalación de los pasacalles	Unidad	2	1
35	Elementos publicitarios	Suministrar delantales de 75cm de largo x 55cm de ancho en tela antifluido, con bolsillo frontal (30 cm, ancho x 20cm alto), cuello y cintura ajustable, con logos estampados a cuatro tintas con logos institucionales de la Gobernación del Tolima e imagen del evento con borde de color distintivo. el diseño y color de la tela debe ser aprobado por el supervisor.	Unidad	120	1
36	Elementos publicitarios	Suministrar Gorra/Cachucha en drill tipo beisbolera con visera ensanduchada, de 6 cascos frente dividido con fusionado y repisado, botón forrado, dos ojales bordados, correa del mismo material textil con hebilla metálica, la visera debe ser de forma semicircular con ribete y vena, la visera debe estar elaborada en material plástico, estar forrada en el mismo material textil principal y con costuras decorativas; Dos bordados en alta calidad estos Bordados deben ser frontal y lateral; el producto debe venir embalado de tal manera que se proteja, el contenido por unidad, talla: L . presentar 3 opciones para aprobación anticipada del supervisor	Unidad	120	1
37	Elementos publicitarios	Diseñar, Disponer, instalar y desinstalar Pórtico en estructura metálica en gran formato, como portal de entrada al evento decorado con impresión en lona tipo banner digital a full color. Este pórtico debe tener medidas generales de 12m X 6m.	Unidad	1	1
38	Elementos publicitarios	Diseñar, suministrar, instalar y desinstalar, penden en lona Tipo Banner impresos a full Color de con medidas de 3m x 2m (Vertical) con soportes en los extremos estos pendones deben ser aprobados por el supervisor.	Unidad	2	1

855

39	Elementos publicitarios	Suministro, instalación y desinstalación de Impresiones para el pendón tipo Gota para uso en exterior, con un largo de 260 cm y un ancho de 110 cm impreso en lona banner/Tela de 13 onzas.	Unidad	10	1
40	Elementos publicitarios	suministrar Bolsas ecológicas de papel Kraft con manija de 100 gr con fuelle, impresas a una (1) tinta a ambas cara con área de impresión de (26cm X 26 cm), las medidas mínimas de la bolsa son: Base 32 cm X Alto 38 cm X Fuelle 17 cm	Unidad	3600	1
41	Elementos publicitarios	Diseñar y suministrar Backing instagrameable impreso a full color de medidas generales de 2m X 4m el cual debe estar instalado en el evento para uso de los visitantes, este Backing debe contar con su respectiva estructura metálica que permita la instalación en el lugar del evento de forma independiente, este debe ser aprobado por el supervisor.	Unidad	1	1
42	Premiacion	Suministrar olla a presión en aluminio, con tapa, empaque y válvula de 13 litros.	Unidad	5	1
43	Premiacion	Suministrar paila para freír No. 50 de 50 cm de diámetro. En aluminio	Unidad	5	1
44	Premiacion	Suministrar calderos en aluminio No. 50 con tapa en aluminio reforzado	Unidad	5	1
45	Premiacion	Suministro de bandejas Pequeña industrial en acero inoxidable calibre 20: Frente: 38 cm. Fondo: 57 cm. Alto: 7 cm. Con manija.	Unidad	5	1
46	Premiacion	Suministrar bandejas para asar lechona en acero inoxidable calibre 20 grande industrial con manijas: Frente: 40 cm. Fondo: 120 cm. Alto: 10 cm. Con manija	Unidad	5	1
47	Premiacion	Suministro set de utensilios de cocina industriales de 4 piezas de acero inoxidable de alta calidad con práctico soporte (Cuchillo, tenedor o trincho, espátula y cucharona) / medidas (An x F x Al): 14 x 13 x 35 cm.	Unidad	5	1
48	Logística	Disponer de Vallas de encerramiento. Instalación y desinstalación en el lugar del evento.	Unidad	200	1
49	Logística	Ambulancia: Garantizar el servicio de Ambulancia básica TAB documentos al día (Licencia, Soat, Seguro todo riesgo, póliza de daños a terceros, tecnicomecánica, Runt, permiso de operación nacional) Modelos 2012 en adelante, de traslado básico con dos paramédicos, Por la duración del evento.	Unidad	1	1
50	Logística	Operativo de Salud: Garantizar el servicio de Operativo de Salud con 4 socorristas en el sitio del evento con camilla, botiquín y radio de comunicaciones. Por la duración del evento.	Unidad	1	1
51	Logística	Brigadistas Certificados Evento: Brigadista Contra fase inicial de fuego capacitado por la entidad competente con los respectivos elementos de protección personal debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. Valor turno 4 horas.	Unidad	4	1
52	PERMISO	SAYCO: Garantizar el pago de Sayco (Sociedad de Autores y compositores de Colombia) según indica la normativa para la realización del evento en la Ciudad de Ibagué Departamento del Tolima	Unidad	1	1
53	PERMISO	ACINPRO: Garantizar el pago de Acinpro según indica la normativa para la realización del evento o en la Ciudad de Ibagué departamento del Tolima	Unidad	1	1

Día de la Lechona en el Espinal

Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días
1	Elementos publicitarios	Suministrar delantales de 75cm de largo x 55cm de ancho en tela antifluido, con bolsillo frontal (30 cm, ancho x 20cm alto), cuello y cintura ajustable, con logos estampados a cuatro tintas con logos institucionales de la Gobernación del Tolima e imagen del evento con borde de color distintivo. el diseño y color de la tela debe ser aprobado por el supervisor.	Unidad	60	1
2	Logística	Suministrar caja x 100 unidades de gorro cofia malla blanca, elaborada en tela malla nylon, hilo caucho/elástico en los bordes con filete color blanco.	Caja	1	1

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11

559

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		  
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	@gobertolima www.tolima.gov.co
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 33 de 126

3	Logística	Suministrar Gorra/Cachucha en drill tipo beisbolera con visera ensanduchada, de 6 cascos frente dividido con fusionado y repisado, botón forrado, dos ojales bordados, correa del mismo material textil con hebilla metálica, la visera debe ser de forma semicircular con ribete y vena, la visera debe estar elaborada en material plástico, estar forrada en el mismo material textil principal y con costuras decorativas; Dos bordados en alta calidad estos Bordados deben ser frontal y lateral; el producto debe venir embalado de tal manera que se proteja, el contenido por unidad, talla: L . presentar 3 opciones para aprobación anticipada del supervisor	Unidad	60	1
4	Logística	suministrar caja x 100 unidades de guantes para manipulación de Alimentos en material Nitrilo Guantes fabricados con compuestos orgánicos, Libre de látex y sin polvo, Calibre 8 mils, Material orgánico antialérgico, Ajuste ambidiestro flexible y resistente para el Manejo seguro de alimentos. color a convenir con el supervisor	Caja	1	1
5	Logística	Suministrar caja x 50 de tapabocas quirúrgico termo sellado de tres capas	Caja	1	1
6	Elementos publicitarios	Diseñar, suministrar e instalar cenefas marcadas con los nombres, logos y logo símbolos, a full color, en lona banner. La medida es de 2 m. X 0,30 m. que permita la instalación en los stand y desinstalación al finalizar el evento .	Unidad	25	1
7	Elementos publicitarios	Diseñar, Imprimir e instalar faldón para la tarima tipo pendón en lona banner de 10 m x 1 m con 9 ojálates metálicos, diseño propio, el diseño debe contener la imagen del evento y logos institucionales, este debe contar con la aprobación del supervisor.	Unidad	1	1
8	Elementos publicitarios	imprimir, instalar y desinstalar pasacalles en lona de 6m x 1 m impresos full color, con los logos institucionales de la Gobernación del Tolima y entidades que apoyan el evento y las imágenes del evento, los diseños de los pasacalles deben ser aprobados por el supervisor. Estos pasacalles deben contar con tres (3) soportes en madera (en los extremos y centro), deben ser instalados en el sitio que el supervisor del contrato lo indique y desinstalados al terminar el evento. el contratista debe proveer los materiales y herramientas necesarias para la instalación de los pasacalles	Unidad	4	1
9	Elementos publicitarios	Diseñar, Fabricar e instalar Tropezón publicitario como spot fotográfico con la imagen del evento en MDF de 9 mm troquelado impreso en vinilo adhesivo impreso a full color, el tropezón debe tener medidas generales de 2m x 1m impresión digital full color - gran formato.	Unidad	1	1
10	Elementos publicitarios	suministrar Bolsas ecológicas de papel Kraft de 100 gr con fuelle, impresas a una (1) tinta a ambas cara con área de impresión de (26cm X 26 cm), las medidas mínimas de la bolsa son: Base 32 cm X Alto 38 cm X Fuelle 17 cm	Unidad	1500	1
11	Elementos publicitarios	Disponer manteles en tela kambrel de colores diferentes (elegidos con la supervisión del evento) tipo faldón, con 2,5m. de ancho y 2,5 m. de largo que tenga estampado el logo del evento en el frente de la mesa, logos de la gobernación, y entidades que apoyan el evento, será instalado en las mesas de los stands y levantado al finalizar del evento.	Unidad	25	1
12	Elementos publicitarios	Suministrar portacomidas de un solo uso, tipo C1 Bio (Compostable) a los empresarios participantes en el evento del Día de la Lechona. Las características del porta comida son: Largo: 152mm, Ancho: 152mm, Altura: 75mm, Und., corrugado: 500, Material: PULPA DE CAÑA, Color: Natural. Con stickers adhesivo impreso a full color en la tapa superior con los logos del evento diseño aprobado por el supervisor.	Unidad	2500	1
13	Concurso	Proveer platos de lechona típica tolimese servidas en el desarrollo del evento y/o eventos promoción del evento estos platos deben ser servidos en los empaques tipos C1 Bio (Compostable) con su respectivo tenedor, servilleta y bebida Gaseosa Cola de 400 ml.	Unidad	80	1
14	Premiacion	Suministrar olla a presión en aluminio, con tapa, empaque y válvula de 13 litros.	Unidad	5	1
15	Premiacion	Suministrar paila para freír No. 50 de 50 cm de diámetro. En aluminio	Unidad	5	1
16	Premiacion	Suministrar calderos en aluminio No. 50 con tapa en aluminio reforzado	Unidad	5	1
17	Premiacion	Suministro de bandejas Pequeña industrial en acero inoxidable calibre 20: Frente: 38 cm. Fondo: 57 cm. Alto: 7 cm. Con manija.	Unidad	5	1

560

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		  
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	@gobertolima www.tolima.gov.co
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 34 de 126

18	Premiacion	Suministrar bandejas para asar lechona en acero inoxidable calibre 20 grande industrial con manijas: Frente: 40 cm. Fondo: 120 cm. Alto: 10 cm. Con manija	Unidad	5	1
19	Premiacion	Suministro set de utensilios de cocina industriales de 4 piezas de acero inoxidable de alta calidad con práctico soporte (Cuchillo, tenedor o trincho, espátula y cucharona) / medidas (An x F x Al): 14 x 13 x 35 cm.	Unidad	5	1
20	Logística	Ambulancia: Garantizar el servicio de Ambulancia básica TAB documentos al día (Licencia, Soat, Seguro todo riesgo, póliza de daños a terceros, tecnicomecánica, Runt, permiso de operación nacional) Modelos 2012 en adelante, de traslado básico con dos paramédicos, Por la duración del evento.	Unidad	1	1
21	Logística	Operativo de Salud: Garantizar el servicio de Operativo de Salud con 4 socorristas en el sitio del evento con camilla, botiquín y radio de comunicaciones. Por la duración del evento.	Unidad	1	1
22	Logística	Brigadistas Certificados Evento: Brigadista Contra fase inicial de fuego capacitado por la entidad competente con los respectivos elementos de protección personal debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. Valor turno 4 horas.	Unidad	4	1

K). Feria Internacional de Turismo

Teniendo en cuenta el plan de desarrollo departamental del Tolima, Con Seguridad en el Territorio 2024 - 2027, la Gobernación trabaja en conjunto con otras entidades por el gran reto que tiene el Departamento, implementando políticas, programas y proyectos que permitan fortalecer los sectores económicos más afectados por los efectos de la recesión económica mundial y que contribuyen al crecimiento del Departamento, siendo trascendentales en el desarrollo de la vocación de turismo cultural del Tolima. con base a lo anterior se proyecta el desarrollo de la feria internacional de turismo Tolima Corazón de los Andes que tiene como objetivo Posicionar al departamento del Tolima como destino turístico a nivel nacional e internacional a partir de la marca "Tolima Corazón de los Andes", con énfasis en la preservación cultural, social, ambiental y económica

MONTAJES LOGISTICOS COMPLEMENTARIOS FERIA INTERNACIONAL DE TURISMO - EVENTOS DE LA AGENDA CULTURAL

Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días
1	Artístico	Garantizar diez (10) presentaciones de agrupaciones de artes escénicas de reconocimiento regional de las artes escénicas de reconocimiento nacional (danza, música, teatro, circo) para el festival folclórico y la agenda cultural del departamento, cada agrupación estará conformado de entre 6 a 12 artistas, cada presentación tendrá una duración de entre quince (15) a treinta (30) minutos; las agrupaciones deberán garantizar el transporte intermunicipal e interno, hospedaje, alimentación y demás gastos requeridos para el desarrollo de las presentaciones programadas	Presentación	10	1
2	Logística	Disponer de una (1) tarima de 14.64 ancho x 7.32 de fondo y 1 m de alto, según plano del evento concertado con el supervisor del contrato.	Unidad	1	1

561

3	Logística	Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de sistema de sonido, con las siguientes características: Sistema P.A compuesto de doce (12) clouster line array de mínimo 135db de presión sonora y 2200 watts de potencia peak con procesamiento digital (dsp). 2 (2) bajos doble parlante de 18" con al menos 2400 watts, procesamiento digital y etapa de amplificación con fuentes switcheadas, dos (2) snakes análogos con splitter de 48 canales x 8 envíos, dos (2) procesadores de audio con 3 entradas y 6 salidas. Cuatro (4) Monitores de piso con nivel de presión sonora máxima 132 db. una (1) consola digital de 32 canales de entrada y 16 auxiliares de salida. 10 Microfonos cardiodes, 2 MICROFONOS INALAMBRICOS, BASES para microfonos. Cuatro (4) cajas directas para instrumentos, activas y/o pasivas, con entrada de plug de ¼, salida de plug ¼ o xlr.	Dia	1	1
4	Logística	Kit de Luces: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de kit de iluminación con las siguientes características: Diez (10) Pares Led Full Color transición de color, degradado de color, disparador de color, parpadeo de color. Cuatro (4) Cabezas Moviles beam mínimo 7R. Cuatro (4) móviles wash. Ocho (8) Color strike móvil. Una (1) consola de iluminación profesional de mínimo 12 universos dmx, nodo dmx splitter dmx requeridos. Disponer de: truss, polipastos, clamps y accesorios para el montaje en escenario y pasarela. Servicio para día de evento, incluye, transporte, instalación, montaje y desmontaje	Dia	1	1
5	Logística	Alquiler de Planta Eléctrica: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de Un (1) Generador de energía de mínimo 75 kva, insonorizado, trifásico y de combustible acpm para iluminación y video. Incluye: transporte. servicio 12 horas, combustible y operador.	Unidad	1	1
6	Logística	Pantalla de Video: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de pantalla led para escenario, con las siguientes características: pantalla Led indoor suspendida pitch 3.9 de 4mt x 3mt. Incluye: montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento y transporte.	Dia	1	1
7	Logística	Alquiler, montaje y desmontaje del módulo de carpa tipo hangar (Garantizar el anclaje al piso mediante pesos muertos) y techo en lona en color blanco de 15 m de ancho x 60 m de fondo y altura central de mínimo 8 m; Garantizar el montaje y desmontaje en el lugar del evento dispuesto por el supervisor y que dicho módulo este en perfecto estado y limpieza adecuada sobre todo en la carpa.	Unidad	1	2
8	Logística	Disponer de Vallas de encerramiento. Instalación y desinstalación en el lugar del evento.	Unidad	200	2

MONTAJE STAND FERIA INTERNACIONAL DE TURISMO

Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días
1	TÉCNICO	Disponer, Instalar, adecuar y desinstalar, (1) stand modular 2 Módulos de bodegas de 1.80 x 1.30 metros , 1 Modulo para pantalla principal de 4.50 x 1.45 metros, Piso stand mdf, 1 Televisor de 40" (Tienda de café), 1 Pantalla de 4 x 2 metros, 8 Pantallas de 1 x 2 metros, 2 Logos de acrílico iluminado, Plantas artificiales, 4 Módulos de muebles tienda de café (2 para barra y 2 mesas para servicio), 12 Módulos de muebles de 0.70 x 0.60 x 1.10 metros con Puerta y entrepaño (puestos de trabajo). 2 Módulos de mueble de 2 x 0.60 x 1.10 metros con puertas y entrepaño (artesanías y gastronomía), 3 Letreros de 2.46 x 0.40 metros iluminado, 1 Letrero de 2.91 x 0.48 metros iluminado • 18 Sillas tipo bar	Unidad	1	1

562

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		  	
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	@ gobertolima www.tolima.gov.co	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA			Pág. 36 de 126

2	TÉCNICO	<p>Disponer, Instalar, adecuar y desinstalar, stand modular en panelera acrílica o MDF blanca de 5m x 2m x 2m, adecuación tipo pabellón, con panelera impresa, iluminación, ambientes naturales, texturas y tridimensionales.</p> <p>Dotado con:</p> <p>1) Dos (2) mesa banquetera de 1.8 m de largo.</p> <p>2) Tres (3) Sillas plásticas sin brazos</p> <p>3) Accesorio Ambientación.</p> <p>4) El stand debe contar con un marco plano (Mascara del stand) que incluyan marcación superior y lateral impresa con los nombres, logos y logo símbolos, a full color, en lona banner, fijadas a los stand en la parte frontal. La medida es de 20 cm de ancho en el lateral y 30 centímetros en la parte superior. que permita la instalación y desinstalación al finalizar el evento. (debe incluir estructura de instalación)."</p> <p>5) Mantel Spandex estampado con la imagen del evento (Diseño Aprobado por el supervisor)</p> <p>6) Un (1) toma de 110v doble. con su respectiva instalación eléctrica.</p>	Unidad	5	1
3	TÉCNICO	<p>Disponer, Instalar, adecuar y desinstalar Stand modular en paneleria acrílica o MDF blanca de 3.00 de frente x 2.0 mts de fondo y 2.00 mts de alto en panelera de fondo Brandeada con material vinilo o banner, que cubra la parte posterior del stand con diseños personalizados para el stand con 2 reflectores tipo led y 3 tomacorrientes dobles a 110 voltios,</p> <p>Dotado con:</p> <p>1) Una (1) mesa banquetera de 1.8m de largo.</p> <p>2) Tres (3) Sillas plásticas sin brazos</p> <p>3) Accesorio Ambientación.</p> <p>4) El stand debe contar con un marco plano (Mascara del stand) que incluyan marcación superior y lateral impresa con los nombres, logos y logo símbolos, a full color, en lona banner, fijadas a los stand en la parte frontal. La medida es de 20 cm de ancho en el lateral y 30 centímetros en la parte superior. que permita la instalación y desinstalación al finalizar el evento. (debe incluir estructura de instalación)."</p> <p>5) Mantel Spandex estampado con la imagen del evento (Diseño Aprobado por el supervisor)</p> <p>6) Un (1) toma de 110v doble. con su respectiva instalación eléctrica.</p>	Unidad	10	1
4	TÉCNICO	<p>Disponer, Instalar, adecuar y desinstalar, Stand Modular en paneleria acrílica o MDF blanca de 2 x 2 x 2 mts con las siguientes características:</p> <p>1) Lámpara tipo led de 20 v color blanco.</p> <p>2) El stand debe contar con un marco plano (Mascara del stand) que incluyan marcación superior y lateral impresa con los nombres, logos y logo símbolos, a full color, en lona banner, fijadas a los stand en la parte frontal. La medida es de 20 cm de ancho en el lateral y 30 centímetros en la parte superior. que permita la instalación y desinstalación al finalizar el evento. (debe incluir estructura de instalación)."</p> <p>3) Una (1) mesa Banquetera de 1,20 mts. x 0,70 mts.</p> <p>4) Mantel Spandex estampado con la imagen del evento (Diseño Aprobado por el supervisor).</p> <p>5) Dos (2) sillas color blanco sin brazos.</p> <p>6) Un (1) toma de 110v doble. con su respectiva instalación eléctrica.</p>	Unidad	20	1
5	TÉCNICO	<p>Disponer Pantalla LED de 3,9 pitch de 8 m de ancho X 4m de alto para exteriores con su respectiva estructura de montaje y equipos necesarios para la reproducción de videos adaptables al sonido instalado del evento.</p>	Unidad	1	1
6	TÉCNICO	<p>Disponer mascara para la pantalla impresa en lona banner de 13 onz a full color con su estructura para la instalación, esta mascara debe contener medidas para ajustarse a pantalla de 8 metros de ancho x 4 metros de alto.</p>	Unidad	1	1

563

7	TÉCNICO	<p>Sistema de Sonido: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de sistema de sonido, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doce (12) clouster line array de mínimo 135db de presión sonora y 2200 watts de potencia peak con procesamiento digital (dsp), - Seis(6) bajos doble parlante de 18" con al menos 2400 watts, procesamiento digital y etapa de amplificación con fuentes switcheadas - Cuatro (4) clouster line array para Delay (colocados en la mitad o final del área para asegurar que el sonido llegue con claridad a los asistentes más alejados sin que el volumen delantero sea excesivo). - Cuatro (4) monitores de piso con nivel de presión sonora máxima 132 db. - Dos (2) Sidefill stereo L y R stack. - Consola digital. 1 procesador. - 5 Micrófonos. 	Unidad	1	1
8	TÉCNICO	<p>Kit de Luces: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de kit de iluminación con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diez (10) par led cálido -frio de 100 watts con paleta de corte. - Ocho (8) móviles beam mínimo 7R. - Ocho (8) Color strike móvil - Dos (2) blinder 1x4 100w. - Una (1) consola de iluminación profesional de mínimo 12 universos dmx, nodo dmx splitter dmx requeridos. - Una (1) maquinas de humo fog <p>Disponer de: truss, polipastos, clamps y accesorios para el montaje en escenario y pasarela. Servicio para día de evento, incluye, transporte, instalación, montaje y desmontaje</p>	Unidad	1	1
9	TÉCNICO	<p>Disponer de planta eléctrica insonorizada diésel de mínimo 125 kVA, con cabina acústica para bajo nivel de ruido, tablero de distribución con protecciones independientes, puesta a tierra y autonomía mínima de diez (5) horas continuas de operación al 70% de carga. El servicio deberá incluir operador técnico permanente, combustible, instalación, monitoreo y desmontaje al finalizar el evento.</p> <p>La planta deberá garantizar el suministro de energía estable a mínimo 70 puntos de conexión, cada uno con dos (2) tomas dobles (para un total de 140 conexiones disponibles), con cableado certificado, extensiones y regletas industriales de uso pesado, distribuidos estratégicamente en el área de la rueda de negocios. Se deberá asegurar tensión regulada de 110 V monofásico ±5%, adecuada para computadores y equipos electrónicos sensibles, cumpliendo normas de seguridad eléctrica y de manipulación.</p>	Unidad	1	1
10	TÉCNICO	<p>Coordinador Logística Evento: Garantizar el servicio de Coordinadores Logísticos debidamente uniformados e identificados que cuenten con, ARL y alimentación. Valor turno 12 horas.</p>	Unidad	1	1
11	TÉCNICO	<p>Operarios Logística Evento: Garantizar el servicio de Operadores Logísticos debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. Valor turno 12 horas.</p>	Unidad	10	1

Cronograma

N o.	Actividad	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4			
		1	2	3	4	5	6	7	8	5	6	7	8	5	6	7	8
1	Alistamiento técnico y logístico (convocatorias)	x	x	x													
2	Encuentro Departamental del Folclor			x													
3	Encuentro de Embajadoras Departamentales del Folclor			x	x												

584

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		  	
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		@gobertolima www.tolima.gov.co
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA			Pág. 38 de 126

4	Desfile Departamental Nacional del Folclor			x	x														
5	Festival de Festivales				x														
6	Encuentro Internacional del Folclor			x															
7	Día del Sombrero			x															
8	Día de la Achira				x														
9	Día de la Chicha				x														
10	Día de la Lechona				x														
11	alistamiento técnico y logístico (convocatorias) FITCCA					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
12	Desarrollo de feria Internacional del Turismo																x		
13	Entrega de informes			x			x											x	x

El Proponente: _____

(Nombre, número del documento de identificación)

562

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 58 de 145

ANEXO 2 - CARTA REMISORIA DE LA PROPUESTA

Señores
 GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
 Ciudad.

Asunto: Licitación Pública N° ____ de 2026

Respetados señores:

Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de la Gobernación del Tolima, respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.

Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Anexo respectivo, del Pliego de Condiciones del proceso de la referencia.

Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.

Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.

Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

Que, en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.

Que haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la adjudicación e iniciaremos la ejecución del contrato según lo consignado en el pliego.

Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.

Bajo la gravedad del juramento declaramos no hallarnos incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la presente propuesta y suscribir el contrato, en caso de resultar favorecidos con la adjudicación del mismo.

En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008 declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del proceso de MENOR CUANTIA ____ de 2026, no se han obtenido de la celebración de ofertas de cesión de derechos económicos o de beneficiario con pacto de readquisición u operaciones de captación o recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11

566

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 59 de 145

entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas directamente o través de intermediarios, mediante la operación de captación o recaudo en operaciones no autorizados tales como, pirámides, tarjetas prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable.

La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de no participar en hechos que configuren los supuestos del recaudo no autorizado de dineros del público al tenor de lo dispuesto en el Decreto 1981 de 1988. En caso de uniones temporales o consorcios, se entiende que con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.

Que no hemos sido sancionados por ninguna entidad oficial, mediante acto administrativo ejecutoriado dentro de los últimos cinco años anteriores a la entrega de las propuestas. (Nota: Si el proponente ha sido objeto durante dicho periodo de sanciones contractuales (multas y/o cláusulas penales), por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que la impuso. En caso de caducidad ella genera inhabilidad para contratar por cinco años.)

Que la presente propuesta consta de () folios debidamente numerados.

VIGENCIA DE LA OFERTA

La presente oferta tiene una validez mínima de NOVENTA (90) días calendario a partir de la fecha de cierre de la presente convocatoria.

Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de contacto	[Nombre]		
Dirección	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	Celular	
e-mail	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

Firma _____ representante legal del _____ Proponente
 Nombre: _____
 C.C.No.: _____

567

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 60 de 145

ANEXO 3 - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha

Señores
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA – Tolima

Proceso de Contratación [**OBJETO** *Diligenciar el objeto contractual] [Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la DEPARTAMENTO DEL TOLIMA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

568

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 61 de 145

ANEXO 4- CERTIFICADO PARA ACREDITAR EL FACTOR DE CALIDAD

Proceso de Contratación [**OBJETO** "Diligenciar el objeto contractual"]

Yo, [] identificado con la cédula de Ciudadanía No. [], en mi calidad de representante legal, me permito ofrecer los ACTIVIDADES ADICIONALES sin costo como lo describo a continuación:

En el evento de que el Proponente ofrezca ACTIVIDADES ADICIONALES, deberá diligenciar la casilla marcando con (X) lo ofrecido.

La oferta técnica tiene un puntaje de hasta XXXXXXX (XXX) PUNTOS, y se calculará de acuerdo con los siguientes criterios:

Dado que los fines relacionados con el proyecto son de la renovación de la plataforma de seguridad de la Gobernación del Tolima y de este modo contar con herramientas que permitan a la Entidad tener los niveles de seguridad y dotar a los funcionarios de capacidades de atender diferentes situaciones que se pueden presentar con la infraestructura tecnológica, se dará especial importancia y mayor puntuación a quien ofrezca la mayor cantidad capacitación en seguridad informática y entrenamiento certificado de la plataforma de seguridad que se instale y configure, así:

CRITERIO	PUNTAJE

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

369

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 43 de 126

ANEXO 5 –OFERTA ECONÓMICA

GOBERNACIÓN FICHA TÉCNICA 52 FESTIVAL FOLCLÓRICO COLOMBIANO 2026									
PERSONAL DE GESTION ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DEL FOLCLOR									
Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días	Valor Unitario	SubTotal	IVA	Valor Total
1	Personal	Garantizar la contratación de un (1) Profesional en las áreas de administración y/o economía y/o ingeniería industrial y/o mercadotecnia con especialización y formación en organización de eventos.	Unidad	1	N/A				
2	Personal	Garantizar la contratación de un profesional en áreas administrativas para apoyar los trámites administrativos que se requieran para garantizar la ejecución eficiente del festival folclórico y la agenda cultural del Departamento.	Unidad	1	N/A				
3	Personal	Garantizar el servicio de un (1) Profesional en comunicación social y/o periodismo para la presentación de eventos del festival folclórico y de la agenda cultural	Unidad	1	N/A				
TOTAL PERSONAL DE GESTION ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DEL FOLCLOR									
DELEGACIONES ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DEL FOLCLOR									
Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Días	Valor Unitario	Sub Total	IVA	Valor Total
1	Alimentación	Suministro Alimentación Encuentro Departamental del folclor o eventos de la agenda cultural : Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Desayuno, compuesto por alimento proteico 100 - 130 gr, acompañamientos de carbohidratos 60 gr y/o fruta 60 gr. y bebida caliente 200 ml. NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Servicio	528	3				

520

2	Alimentación	<p>Suministro Alimentación Encuentro Departamental del folclor o eventos de la agenda cultura: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Almuerzo compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana). NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.</p>	Servicio	528	3				
3	Alimentación	<p>Suministro Alimentación Encuentro Departamental del folclor o eventos de la agenda cultura: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Cena compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana). NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.</p>	Servicio	528	3				
4	Hospedaje	<p>Servicio de Hospedaje Encuentro Departamental del folclor o eventos de la agenda cultura: Garantizar el servicio de hospedaje en hoteles (3 estrellas) en la ciudad de ibagué, en acomodación múltiple. Valor por noche de hospedaje por persona. Nota: El tipo de acomodación podrá ajustarse de acuerdo a la disponibilidad del hotel.</p>	Servicio	528	3				
5	Personal	<p>Garantizar el servicio de guías para delegaciones participantes encuentro departamental del folclor o eventos de la agenda cultural: cada persona (debidamente capacitada), debidamente uniformados e identificados que cuenten con, ARL y alimentación. Valor unitario por día de servicio. El guía deberá estar disponible durante todo el día con el grupo, según programación de las actividades.</p>	unidad	24	3				
TOTAL DELEGACIONES ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DEL FOLCLOR									
Complemento logístico TEATRO TOLIMA - ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DEL FOLCLOR									
Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Días	Valor Unitario	SubTotal	IVA	Valor Total
1	Artístico	Escenografía: Garantizar el diseño de escenografía para el encuentro departamental de folclor que incluya telón o banner con diseño de una puesta artística tradicional y demás	Unidad	1	1				



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION



@gobertolima
www.tolima.gov.co

MACROPROCESO:

CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA

Pág. 45 de 126

		elementos escenográficos tradicionales						
2	Técnico	Alquiler Puesto fijo, circuito cerrado de televisión y Streaming: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de un (1) Puesto punto fijo con switcher de video de 8 entradas SDI 3g / HDMI y 8 salidas aux para envío de contenidos SDI/HDMI, tres (3) cámaras profesionales 4k con trípodes de cabeza fluida, dos (2) cámara móvil en escenario Full HD, tres (3) sistema de transmisión de video inalámbrico de mínimo 120 metros formato 4K con conexiones SDI, un (1) máster de producción audio visual con tarjeta de video dedicada y alto flujo de procesamiento, y al menos (3) salidas de video para enviar contenido a pantallas circuito, una (1) interfaz de audio de mínimo 4 entradas TRS o balanceadas un (1) software licenciado con la capacidad de transmitir, titular y grabar el contenido en formato fullhd, personal capacitado para la realización de esta operación tales como director de cámaras y operario por cada cámara durante el evento. Incluye transporte, montaje y desmontaje. Se debe garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de sistema streaming privado (Plataforma y servidor con software especializado) para transmisión de eventos en vivo de baja latencia para transmisiones en tiempo real.	Unidad	1	1			
3	Técnico	Internet: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de internet de 80 megas simétricas. Instalado en el lugar que sea indicado por la Supervisión del contrato.	Unidad	1	1			
4	Técnico	Pantallas de Video: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de set de pantallas led para exteriores del teatro con amplificación de sonido, con las siguientes características: pantalla Led indoor suspendida pitch 3.9 de 6mt x 4mt con puente en truss de 6 m con 3 motores o diferenciales con cadenas de más de 15 metros de 1 tonelada, para ubicación central en tarima, un (1) Punto fijo de video con servidor de alto rendimiento y tarjeta dedicada de video para reproducción de contenido con 2 entradas de video, cableado eléctrico, cableado de señal, Procesadores y conexiones. -Timer: Un (1) TV de 32" con base, pc y operador. Incluye: montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento y transporte.	Unidad	1	1			
5	Técnico	Disponer Pantalla LED de 3,9 pitch de 4 m de ancho X 3m de alto para exteriores con su respectiva estructura de montaje y equipos necesarios para la reproducción de videos adaptables al sonido instalado	Unidad	1	1			



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION



@gobertolima
www.tolima.gov.co

MACROPROCESO:

CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

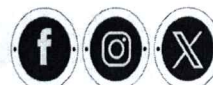
ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA

Pág. 46 de 126

		del evento. Incluye conexión a circuito cerrado de television del escenario principal.							
6	Técnico	Sistema de Sonido: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de sistema de sonido, con las siguientes características: - Cautro (4) clouster line array de mínimo 135db de presión sonora y 2200 watts de potencia peak con procesamiento digital (dsp), - Dos (2) bajos doble parlante de 18" con al menos 2400 watts, procesamiento digital y etapa de amplificación con fuentes switcheadas	Unidad	1	1				
7	Logística	Disponer de sillas plásticas blancas sin brazo, estas deben ser ubicadas Conforme a la solicitud del supervisor del contrato.	Unidad	200	1				
8	Técnico	Punto fijo Interprete: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de: - Una (1) Cámara profesional Full HD con trípode de cabeza fluida. - Un (1) Backing color verde para efecto chroma en tela matte de medidas 2 mts de alto por 2 metros de ancho en soporte de altura graduable. - Dos (2) Lámparas panel Led de luz continua para video en soporte de altura graduable.	Unidad	1	1				
9	Técnico	Alquiler de Planta Eléctrica: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de Un (1) Generador de energía de mínimo 75 kva, insonorizado, trifásico y de combustible acpm para iluminación y video. Incluye: transporte. servicio 12 horas, combustible y operador.	Unidad	1	1				
10	Logístico	Ambulancia: Garantizar el servicio de Ambulancia básica TAB documentos al día (Licencia, Soat, Seguro todo riesgo, póliza de daños a terceros, tecnicomecánica, Runt, permiso de operación nacional) Modelos 2012 en adelante, de traslado básico con dos paramédicos, 4 horas en el evento.	Unidad	1	1				
11	Logístico	Operativo de Salud: Garantizar el servicio de Operativo de Salud con 4 socorristas en el sitio del evento con camilla, botiquín. Por la duración del evento.	Unidad	1	1				
12	Logístico	Brigadistas Certificados Evento: Brigadista Contra fase inicial de fuego capacitado por la entidad competente con los respectivos elementos de protección personal debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. Valor turno 4 horas.	Unidad	4	1				
13	Logístico	Operarios Logística Evento: Garantizar el servicio de Operadores Logísticos debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. Valor turno 8 horas.	Unidad	16	1				
14	Logístico	Coordinador Logística Evento: Garantizar el servicio de Coordinadores Logísticos debidamente uniformados e	Unidad	2	1				



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION



@gobertolima
www.tolima.gov.co

MACROPROCESO:

CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA

Pág. 47 de 126

		identificados que cuenten con, ARL y alimentación. Valor turno 8 horas.							
15	Logístico	Persona para servicios generales: Garantizar el servicio de persona que preste servicios de aseo con implementos y materiales de aseo, Turno de 8 horas	Unidad	2	1				
16	Mobiliario	Mesa para elementos de embajadoras: Garantizar el alquiler, montaje, operación de mesa plegable de 1,8 x 0,7 mts vestida con mantel.	Unidad	1	1				
17	Mobiliario	Mobiliario Camerinos: Garantizar el alquiler, montaje y operación de mobiliario para camerinos compuesto por: Ciento sesenta (160) sillas palasticas sin brazo doce (12) mesas plegables con mantel ocho (8) percheros cuatro (4) espejos de cuerpo entero distribuido en el lugar solicitado por el supervisor del contrato.	Unidad	1	1				
18	Alimentación	Alimentación: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Refrigerio ligero: compuesto por un sólido no inferior a 100 gr según estas opciones: Opción 1: Sándwich de queso o carnes frías (incluidos pollo / atún) Opción 2: Pastel de hojaldrado (pollo, carne o hawaiano) Todo empacado en papel polipropileno biorientado, alta transparencia y un (1) líquido (jugo de caja, gaseosa, avena, lácteos, leches saborizadas, té helado o envasado en Tetrapack y/o vaso desechable de 6.76 onz para líquidos calientes). Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual y servilleta en bolsa de papel (NO ICOPOR) y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato. Incluye el transporte.	Unidad	200	1				
19	Alimentación	Estación de café: Garantizar el suministro de estación de café para 100 personas café, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas con amasijos. Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento). Día hasta 6 horas.	Unidad	1	1				
20	Logístico	SAYCO: Garantizar el pago de Sayco (Sociedad de Autores y compositores de Colombia) según indica la normativa para la realización del evento.	Unidad	1	1				
21	Logístico	ACINPRO: Garantizar el pago de Acinpro según indica la normativa para la realización del evento.	Unidad	1	1				
TOTAL ESCENARIO TEATRO TOLIMA ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DEL FOLCLOR									
ENCUENTRO DE EMBAJADORAS DEPARTAMENTALES DEL FOLCLOR									

572

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 48 de 126

Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Días	Valor Unitario	SubTotal	IVA	Valor Total
1	Artístico	Artista Musical: Garantizar la presentación artística de cuatro (4) agrupaciones de música popular de reconocimiento regional con trayectoria de mínimo cinco (5) años, (presentación de 45 minutos a 1 hora y media). (Tarifa puesto en Tarima, incluye traslados, hospedaje y alimentación).	unidad	4	1				
2	Artístico	Revista de danza nacional e internacional. Garantizar la presentación de Revista cultural con trayectoria y reconocimiento nacional e internacional de más de 10 años con participación de mínimo 4 parejas internacionales y 4 parejas nacionales. Con mínimo tres (3) presentaciones en los eventos del festival folclórico colombiano	Unidad	1	1				
3	Artístico	Garantizar la presentación artística de ensamble musical en formato big band con acompañamiento de bailarines para presentación de la agenda ampliada del festival folclórica. la presentación tendrá una duración de entre cuarenta y cinco (45) y noventa (90) minutos; la agrupación deberán garantizar el transporte intermunicipal e interno, hospedaje, alimentación y demás gastos requeridos para el desarrollo de las presentaciones programadas	Unidad	1	1				
4	Artístico	Garantizar diez (10) presentaciones de agrupaciones de artes escénicas de reconocimiento regional de las artes escénicas de reconocimiento nacional (danza, música, teatro, circo) para el festival folclórica y la agenda cultural del departamento, cada agrupación estará conformado de entre 6 a 12 artistas, cada presentación tendrá una duración de entre quince (15) a treinta (30) minutos; las agrupaciones deberán garantizar el transporte intermunicipal e interno, hospedaje, alimentación y demás gastos requeridos para el desarrollo de las presentaciones programadas	Presentación	10	1				
5	Artístico	Garantizar el servicio de diez (10) presentaciones musicales de genero tradicional papayera para los encuentros departamental y nacional del folclor para los encuentros departamental y nacional de organología de la región Tolima para acompañamiento de los eventos en formato de papayera (trompeta, trombón, saxofón, clarinete, tuba, redoblante, bombo y platillo). Cinco (5) para cada encuentro. duración de tiempo en escena de cuatro (4) a cinco (5) horas, las agrupaciones deberán garantizar el transporte intermunicipal e interno, hospedaje, alimentación y demás gastos requeridos para el desarrollo de las presentaciones programadas.	Papayera	10	1				
6	Artístico	Garantizar el diseño y elaboración de dieciséis (16) Bandas Embajadoras culturales encuentro departamental	Unidad	16	1				



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION



@gobertolima
www.tolima.gov.co

MACROPROCESO:

CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA

Pág. 49 de 126

		del Folclor: marcadas para las embajadoras del encuentro departamental del folclor.						
7	Artístico	Garantizar el diseño y elaboración de Una (1) Banda Embajadora cultural del Tolima la banda será elaborada en podesua bordada en canutillo y lentejuela a color con el logo de la gobernación del Tolima	Unidad	1	1			
8	Alimentación	Suministro Alimentación embajadoras y jurados : Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Desayuno, compuesto por alimento proteico 100 - 130 gr, acompañamientos de carbohidratos 60 gr y/o fruta 60 gr. y bebida caliente 200 ml. NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Servicio	21	3			
9	Alimentación	Suministro Alimentación embajadoras y jurados : Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Almuerzo compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana). NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Servicio	21	3			
10	Alimentación	Suministro Alimentación embajadoras y jurados : Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Cena compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana). NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Servicio	21	3			

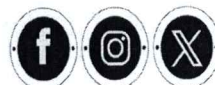
526

 GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 50 de 126

11	Alimentación	<p>Suministro Alimentación parejo y acompañante candidatas o eventos de la agenda cultural: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir:</p> <p>Desayuno, compuesto por alimento proteico 100 - 130 gr, acompañamientos de carbohidratos 60 gr y/o fruta 60 gr. y bebida caliente 200 ml.</p> <p>NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.</p>	Servicio	32	3			
12	ALIMENTACIÓN	<p>Suministro Alimentación parejo y acompañante candidatas o eventos de la agenda cultural: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir:</p> <p>Almuerzo compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana).</p> <p>NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.</p>	Servicio	32	3			
13	Alimentación	<p>Suministro Alimentación parejo y acompañante candidatas o eventos de la agenda cultural: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir:</p> <p>Cena compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana).</p> <p>NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.</p>	Servicio	32	3			
14	Alimentación	<p>Suministro Alimentación personal de apoyo encuentro de embajadoras : Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir:</p> <p>Refrigerio ligero: compuesto por un sólido no inferior a 100 gr según estas opciones:</p> <p>Opción 1: Sándwich de queso o carnes frías (incluidos pollo / atún)</p> <p>Opción 2: Pastel de hojaldrado (pollo, carne o hawaiano)</p> <p>Todo empacado en papel polipropileno biorientado, alta transparencia y un (1) líquido (jugo de caja, gaseosa, avena, lácteos,</p>	Servicio	100	2			



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION



@gobertolima
www.tolima.gov.co

MACROPROCESO:

CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA

Pág. 51 de 126

		leches saborizadas, té helado o envasado en Tetrapack y/o vaso desechable de 6.76 onz para líquidos calientes). Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual y servilleta en bolsa de papel (NO ICOPOR) y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato. Incluye el transporte.						
15	Alimentación	Garantizar el suministro de Hidratación Embajadoras departamental del Folclor con treinta y dos (32) botellas con agua de 600 cc para las embajadoras participantes del encuentro departamental del folclor para los diferentes eventos del reinado departamental del folclor por cuatro (3) días	Unidad	32	3			
16	Alimentación	Garantizar el servicio de catering en camerinos para 150 personas, el cual debe incluir: - Café, servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas, - Aromática, servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas, - Té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas, - Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. , Acompañados de frutas, snacks (frutos secos, paquetes de fritos, galletas o colaciones). , Incluye: transporte, montaje, desmontaje, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento). Valor por día de evento.	unidad	1	1			
17	Hospedaje	Servicio de Hospedaje embajadoras : Garantizar el servicio de hospedaje en hoteles (4 estrellas) en la ciudad de Ibagué, en acomodación doble (dos camas). Valor por noche por persona. Nota: El tipo de acomodación podrá ajustarse de acuerdo a la disponibilidad del hotel.	Hospedaje	16	3			
18	Hospedaje	Servicio de Hospedaje jurados : Garantizar el servicio de hospedaje en hoteles (4 estrellas) en la ciudad de Ibagué, en acomodación sencilla. Valor por noche. Nota: El tipo de acomodación podrá ajustarse de acuerdo a la disponibilidad del hotel.	Hospedaje	5	3			
19	Hospedaje	Servicio de Hospedaje acompañantes y candidatas o eventos de la agenda cultural : Garantizar el servicio de hospedaje en hoteles (3 estrellas) en la ciudad de Ibagué, en acomodación múltiple. Valor por noche de hospedaje por persona. Nota: El tipo de acomodación podrá ajustarse de acuerdo a la disponibilidad del hotel.	Hospedaje	32	3			
20	Personal	Garantizar el servicio de cinco (5) jurados Encuentro Embajadoras Departamental del Folclor: Realizar el pago de los honorarios en efectivo a los cinco (5) jurados encargados de la elección de la embajadora departamental del folclor.	Unidad	5	1			

578

21	Personal	Garantizar el servicio de dos (2) Coordinadores para embajadoras y Jurados Personal de apoyo (uno para jurados y otro para embajadoras) para los eventos del encuentro departamental del folclor.	Global	2	1			
22	Transporte	Garantizar el suministro de Tiquetes aéreos Nacionales por pasajero ida y regreso, entre ciudades capitales. Con una (1) maleta de máximo 23 kilos. Fechas y horarios según solicitud del supervisor de la Secretaría de Cultura.	Tiquete	3	1			

TOTAL ENCUENTRO DE EMBAJADORAS DEPARTAMENTALES DEL FOLCLOR

Escenario Principal ENCUENTRO DE EMBAJADORAS DEPARTAMENTAL DEL FOLCLOR – Concha Acustica

ITEM	INSUMO	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUB TOTAL	IVA	VALOR TOTAL
1	Técnico	House Mix: Garantizar el suministro de un centro de control frente al escenario a una distancia máxima de cuarenta (40) metros cubierta en dos áreas de cuatro (4) metros de frente por cuatro (4) metros de fondo máximo a 1 nivel que permita la distribución de: consolas de audio, consolas de iluminación, consolas para video, monitores de retorno.	Unidad	1	1				
2	Técnico	Mesa para elementos de embajadoras: Garantizar el alquiler, montaje, operación de mesa plegable de 1,8 x 0,7 mts vestida con mantel.	Unidad	1	1				
3	Técnico	Tarima para jurados: Garantizar el alquiler, montaje, operación y desmontaje de tarima con las siguientes características: Tarima tamaño 4 mt ancho x 3 mt de fondo a nivel del tarima principal, mesa 2x1 mts con mantel, 5 sillas, punto de conexión eléctrica y multitoma x 6 entradas Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje.	Unidad	1	1				
4	Técnico	Sistema de Sonido: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de sistema de sonido, con las siguientes características: Sistema de audio P.A compuesto por veintiocho (28) clouser line array de mínimo 135db de presión sonora y 2200 watts de potencia peak con procesamiento digital (dsp), doce (12) bajos doble parlante de 18" con al menos 2400 watts, procesamiento digital y etapa de amplificación con fuentes switcheadas, dos (2) snakes análogos con splitter de 48 canales x 8 envíos, dos (2) procesadores de audio con 3 entradas y 6 salidas, un (1) equipo de DJ rack, un (1) Talkback (directo) compuesto por 01 mic inalámbrico, 04 mic con switch, 04 monitores y 2 sistema de in ear con base y bodypack. Monitoreo: doce (12) monitores de piso con nivel de presión sonora máxima 132 db. Dos (2) Sidefill stereo L y R stack, compuesto de dos (2) bajos de 18" y tres (3) cajas line array, ocho (8) sistemas de inears con combinador, antena, baterías y receptores. Cajas directas:	Unidad	1	1				

574

		<p>veinte (20) cajas directas para instrumentos, activas y/o pasivas, con entrada de plug de ¼, salida de plug ¼ o xlr. Cincuenta (50) Bases para micrófonos. doscientos (200) cables para micrófonos balanceados XLR. cuatro (4) sub snakes de 16 canales y cuatro (4) sub snakes de 8 canales. Veinte (20) Cables de línea tipo plug de 1/4. Micrófonos: sesenta (60) micrófonos entre los cuales debe estar incluidos: dos (2) kit de batería de ocho (8) piezas, treinta (30) micrófonos dinámicos para instrumentos, diez (10) micrófonos dinámicos vocales patrón polar cardiode. Seis (6) micrófonos profesionales de condensador de capsula pequeña, cuatro (4) micrófonos profesionales de diadema inalámbricos con antena y combinadores de señal, cuatro (4) micrófonos profesionales de condensador de diafragma grande. Diez (10) micrófonos inalámbricos uhf con distribuidor de señal, antenas y pilas. Cuarenta (40) metros de cobre cables. Consola: cuatro (4) consolas digitales de 32 canales por 16 auxiliares de salida, con posibilidad de grabación multitrack, 8 racks de procesos, 4 cámaras de efecto y con posibilidad de control remoto con Ipad o Tablet. dos (2) consola digital de 32 canales de entrada y 16 auxiliares de salida (para continuidad).. Incluye transporte, instalación, montaje y desmontaje</p>						
5	Técnico	<p>Backline: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de un (1) Kit de Backline básico para para tarima principal con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (1) set batería profesionales de 5 piezas completas con platillos, bases. - Un (1) set de timbales con campana y Jamblock. - Un (1) set de congas (conga y tumba). - Un (1) teclado profesional de 7 octavas de tecla pesada con butaca. - Dos (2) amplificadores de bajo de 500 vatios con cabina 4X10" y cabezote incluido. - Un (1) amplificador guitarra con cabezote incluido mínimo de 100 vatios. - Veinte (20) atriles. - Seis (6) bases para instrumentos de cuerda <p>Incluye transporte y un operador.</p>	Unidad	1	1			

580

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		  
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	@gobertolima www.tolima.gov.co
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 54 de 126

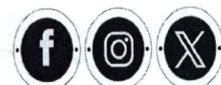
6	Técnico	<p>Kit de Luces: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de kit de iluminación con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cuarenta (40) par led cálido -frio de 100 watts con paleta de corte. - veinticuatro (24) móviles beam mínimo 7R. - catorce (14) Color strike móvil - doce (12) barras led rgbw tipo beam con til - doce (12) móviles wash. - Seis (6) blinder 1x4 100w. - Una (1) consola de iluminación profesional de mínimo 12 universos dmx, nodo dmx splitter dmx requeridos. - Dos (2) Seguidores de 300watts led con operadores. - Dos (2) máquinas de humo Tipo Haze. - Dos (2) maquinas de humo fog <p>Disponer de: truss, polipastos, clamps y accesorios para el montaje en escenario y pasarela. Servicio para día de evento, incluye, transporte, instalación, montaje y desmontaje</p>	Unidad	1	1				
7	Técnico	<p>Pantallas de Video: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de set de pantallas led para escenario, con las siguientes características:</p> <p>Una (1) Pantalla Led outdoor soportada en sistema independiente, de pitch 3.9, con medidas de 9m de ancho por 4m de alto.</p> <p>Cuatro (4) pantallas Led outdoor con soporte de piso, de pitch 3.9, con medidas de 1m de ancho por 3m de alto.</p> <p>Dos (2) pantallas Led outdoor con estructura independiente que permita su elevacion a maximo 10m del suelo, con medidas de 3m x 4m outdoor en pitch.</p> <p>Timer: Un (1) TV de 32" con base, pc y operador. Incluye: montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento y transporte.</p>	Unidad	1	1				
8	Técnico	<p>Alquiler Puesto fijo, circuito cerrado de televisión y Streaming: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de un (1) Puesto punto fijo con switcher de video de 8 entradas SDI 3g / HDMI y 8 salidas aux para envío de contenidos SDI/HDMI, tres (3) cámaras profesionales 4k con tripodes de cabeza fluida, dos (2) cámara móvil en escenario Full HD, tres (3) sistema de transmisión de video inalámbrico de mínimo 120 metros formato 4K con conexiones SDI, un (1) máster de producción audio visual con tarjeta de video dedicada y alto flujo de procesamiento, y al menos (3) salidas de video para enviar contenido a pantallas circuito, una (1) interfaz de audio de mínimo 4 entradas TRS o balanceadas un (1) software licenciado con la capacidad de transmitir, titular y grabar el contenido en formato fullhd,</p>	Unidad	1	1				

58/

		personal capacitado para la realización de esta operación tales como director de cámaras y operario por cada cámara durante el evento. Incluye transporte, montaje y desmontaje. Se debe garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de sistema streaming privado (Plataforma y servidor con software especializado) para transmisión de eventos en vivo de baja latencia para transmisiones en tiempo real.						
9	Técnico	Punto fijo Interprete: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de: - Una (1) Cámara profesional Full HD con trípode de cabeza fluida. - Un (1) Backing color verde para efecto chroma en tela matte de medidas 2 mts de alto por 2 metros de ancho en soporte de altura graduable. - Dos (2) Lámparas panel Led de luz continua para video en soporte de altura graduable.	Unidad	1	1			
10	Técnico	Internet: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de internet de 80 megas simétricas con un punto de internet fijo adicional como respaldo de distinto operador con 40 megas simétricas. Instalado en el lugar que sea indicado por la supervisión del contrato.	Unidad	1	1			
11	Técnico	Alquiler de Planta Eléctrica: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de Kit de plantas eléctricas, compuesto de: - Un (1) Generador de energía de mínimo 150kva, insonorizado, trifásico y de combustible acpm para sonido, camerinos y áreas de servicios. - Un (1) Generador de energía de mínimo 100kva, insonorizado, trifásico y de combustible acpm para iluminación y video. Incluye: transporte, servicio 12 horas, combustible y operador.	Unidad	1	1			
12	Técnico	Efectos Especiales: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de set de efectos que contempla: - Cuatro (4) cryojet (dmx o pulsador), - Cuatro (4) lanza llamas (Dmx o pulsador), - Cuatro (4) sparkulas (dmx o pulsador), - Dos (2) Ventury ocho (8) disparos. Incluye: transporte, suministro por día y operación.	Unidad	1	1			
13	Técnico	Set presentadores: Una (1) Iluminación tipo LED. Una (1) cámara profesional Full HD con trípode. Un (1) sistema de transmisión de video inalámbrico mínimo 80 mts. Dos (2) micrófonos de mano. Un (1) sistema de monitoreo con cuatro receptores. Dos (2) sillas tipo bar con espaldar. Un (1) fondo tipo baking en alta	Unidad	1	1			



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION



@gobertolima
www.tolima.gov.co

MACROPROCESO:

CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA

Pág. 56 de 126

		calidad mate en estructura metálica 4mts x 2mts.						
14	Logístico	Carpas: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de carpas de 2m x 2m a 4 aguas con altura de 2 metros con paredes laterales en lona para control de filtros. Incluye transporte. Incluye: Operarios, transporte, instalación, montaje y desmontaje.	Unidad	4	1			
15	Logístico	Carpas atención: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de carpas de 4m x 4m a 4 aguas con altura de 2 metros con paredes laterales en lona para entidades y atención de emergencias. Incluye iluminación, 1 punto eléctrico 110V, 1 mesa y 10 sillas, transporte. Incluye: Operarios, transporte, instalación, montaje y desmontaje.	Unidad	2	1			
16	Logístico	Baños portátiles: Garantizar el alquiler, montaje, operación y desmontaje de sistema sanitario portátil, dispensador manual de agua, orinal y taza de inodoro con capacidad de 60 galones, rejillas de ventilación, incluye sanitización diaria, equipos en excelente presentación, incluye transporte y entrega en el sitio, de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor. Valor por unidad. Incluye transporte.	Unidad	12	1			
17	Logístico	Vallas de cerramiento: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de vallas de cerramiento con marco metálico y altura superior a 1,3 metros. Incluye transporte.	Unidad	300	1			
18	Logístico	Valla de cerramiento tipo malla: Garantizar el alquiler de vallas de cerramiento tipo malla con marco metálico de mínimo 2 metros de ancho y altura máxima a 2,2 metros. Incluye transporte montaje y desmontaje.	Unidad	50	1			
19	Logístico	Camerinos TIPO 2.: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de camerino cubierto que cuenten con: - Un área de 6m x 4m carpada y cerrada. - Una (1) iluminación suficiente + puntos de energía eléctrica a 110V por cada espacio - Dos (2) ventilador - Una (1) mesa para catering - Veinte (20) sillas Mobiliario Camerinos Conformado por: - Un (1) Tapete - Un (1) sofá - Dos (2) puff pequeños - Una (1) mesa de centro - Un (1) espejo - Racks de Vestuarios (percheros)	Unidad	3	1			



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION



@gobertolima
www.tolima.gov.co

MACROPROCESO:

CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA

Pág. 57 de 126

20	Logístico	Camerinos TIPO 3 (Embajadoras): Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de camerino cubierto que cuenten con: - Un area de 8m x 4m carpada y cerrada. - Una (1) iluminación suficiente + puntos de energía eléctrica a 110V por cada espacio de carpa - Ocho (8) ventilador - Doce (12) mesa de 1.2m X 0,60m - Treinta (30) sillas - Un (1) área de maquillaje y peinado con mesas y sillas para 6 puestos en trabajo simultáneo - Racks de Vestuario (percheros) - Dos (2) espejos.	Unidad	2	1			
21	Logístico	Bodega (Embajadoras): Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de bodega cubierta que cuenten con: - Un area de 4m x 4m carpada y cerrada. - Una (1) iluminación suficiente + punto de energía eléctrica a 110V por cada espacio de carpa - Un (1) ventilador - Cuatro (4) mesas de 1.5m X 0,60m - Dos (2) sillas - Racks de Vestuario (percheros)	Unidad	1	1			
22	Logístico	Alquiler de Planta Eléctrica: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de Un (1) Generador de energía de mínimo 35 kva, insonorizado, trifásico y de combustible acpm zona de camerinos. Incluye: transporte, servicio 12 horas, combustible y operador.	Unidad	1	1			
23	Logístico	Ambulancia: Garantizar el servicio de Ambulancia básica TAB documentos al día (Licencia, Soat, Seguro todo riesgo, póliza de daños a terceros, tecnicomecánica, Runt, permiso de operación nacional) Modelos 2012 en adelante, de traslado básico con dos paramédicos, Hasta por 12 horas de evento.	Unidad	2	1			
24	Logístico	Operativo de Salud: Garantizar el servicio de Operativo de Salud con 12 socorristas en el sitio del evento con camilla, botiquín. Hasta por 12 horas de evento.	Unidad	1	1			
25	Logístico	Brigadistas Certificados Evento: Brigadista Contra fase inicial de fuego capacitado por la entidad competente con los respectivos elementos de protección personal debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. hasta por 12 horas de evento	Unidad	4	1			
26	Logístico	Coordinadores Logística Evento: Garantizar el servicio de coordinador Logístico debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. Valor turno 12 horas.	Unidad	6	1			
27	Logístico	Operarios Logística Evento: Garantizar el servicio de Operadores Logísticos debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. Valor turno 12 horas.	Unidad	56	1			

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11

584

 <p>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</p>	<p align="center">GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>		   <p align="center">@gobertolima www.tolima.gov.co</p>	
	<p>MACROPROCESO:</p>	<p align="center">CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</p>		
	<p align="center">ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA</p>			<p align="right">Pág. 58 de 126</p>

28	Logístico	Persona para servicios generales: Garantizar el servicio de persona que preste servicios de aseo con implementos y materiales de aseo. Turno de 12 horas	Unidad	12	1				
29	Logístico	Reguladores de movilidad: Garantizar el servicio de reguladores de Tránsito, capacitados y certificados. hasta por 12 horas de evento	Unidad	10	1				
30	Alimentación	Estación de café: Garantizar el suministro de estación de café para 100 personas café, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas con amasijos. Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento). Día hasta 8 horas.	Unidad	1	1				
31	Alimentación	Alimentación: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Refrigerio ligero: compuesto por un sólido no inferior a 100 gr según estas opciones: Opción 1: Sándwich de queso y carnes frías (incluidos pollo / atún) Opción 2: Pastel de hojaldrado (pollo, carne o hawaiano) Todo empacado en papel polipropileno biorientado, alta transparencia y un (1) líquido (jugo de caja, gaseosa, avena, lácteos, leches saborizadas, té helado o envasado en Tetrapack y/o vaso desechable de 6.76 onz para líquidos calientes). Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual y servilleta en bolsa de papel (NO ICOPOR) y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato. Incluye el transporte.	Unidad	200	1				
32	Logístico	SAYCO: Garantizar el pago de Sayco (Sociedad de Autores y Compositores de Colombia) según indica la normativa para la realización del evento.	Unidad	1	1				
33	Logístico	ACINPRO: Garantizar el pago de Acinpro (Asociación Colombiana de intérpretes y Productores) según indica la normativa para la realización del evento.	Unidad	1	1				
TOTAL EVENTOS ENCUENTRO DE EMBAJADORAS DEPARTAMENTAL DEL FOLCLOR									
DESFILE DEPARTAMENTAL Y NACIONAL DEL FOLCLOR									
ITEM	INSUMO	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUB TOTAL	IVA	VALOR TOTAL
1	Artístico	Garantizar la presentación de seis (6) comparsas artísticas: Servicio de colectivos artísticos para puesta en escena de performance de danza conformados por entre doce (12) y veinte (20) integrantes con el vestuario tradicional requerido, para el desfile nacional del folclor, desfile departamental del folclor o en escenarios alternos con el vestuario requerido acorde a la manifestación. duración de tiempo en escena de	Agrupación	6	1				

583

		tres(3) a cuatro (4) horas, las agrupaciones deberán garantizar el transporte intermunicipal e interno, hospedaje, alimentación y demás gastos requeridos para el desarrollo de las presentaciones programadas						
2	Artístico	Garantizar la presentación de dos (2) disfraces individuales ubicados entre los cinco (5) primeros puestos del festival de blancos y negros versión 2026. duración de tiempo en escena de tres(3) a cuatro (4) horas , los artistas deberán garantizar el transporte intermunicipal e interno, hospedaje, alimentación y demás gastos requeridos para el desarrollo de las presentaciones programadas	Unidad	2	1			
3	TÉCNICO	Tarima para jurados Embajadoras Desfile Nacional Garantizar el montaje, operación y desmontaje de tarima de 4mx 4m de 1.5 metros de alta con escalera de acceso y salida y carpa y/o cubierta de 6 x 4 metros con lona blanca, 2 mesa y 5 sillas. Incluye: transporte montaje, desmontaje.	Unidad	1	1			
4	TÉCNICO	Tarima medios de comunicación en el Desfile Nacional: Garantizar el montaje, operación y desmontaje de tarima de 6 x 4 metros de 1.5 metros de alta con escalera de acceso y salida y carpa y/o cubierta de 6 x 4 metros con lona blanca, 2 mesa y 5 sillas. Incluye: transporte montaje, desmontaje.	Unidad	3	1			
5	TÉCNICO	Tarima para Comunicaciones: Garantizar el montaje, operación y desmontaje de tarima de 6mx4m de 1.5 metros de alta con escalera de acceso y carpa de 6 x 4 metros con lona blanca, - 1 conexión de video sdi a master - 1 cámara de video 4k - trípode fluido - 1 camarógrafo xpn experiencia - 1 asistente de sonido - Dos (2) puntos de corriente eléctrica de 110 voltios. - Un (1) monitor de video con soporte. - Tres (3) micrófonos de mano inalámbricos. Antena RF. - cuatro (4) sistema de monitoreo personal - Un (1) consola de audio con procesamientos digitales. - Un (1) set de iluminación LED con controles de temperatura para ambientación de un área de 6mX 4m. - Tres (3) sillas altas tipo bar con espaldar, material asiento suave alto tráfico, base circular con diámetro 37 cm, con apoyo pies, altura ajustable entre 59 y 79 cms. - Dos (2) elementos decorativos alusivos al folclor. Dos (2) elementos decorativos alusivos al folclor.	Unidad	1	1			

586

6	TÉCNICO	Punto fijo Interprete: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de: - Una (1) Cámara profesional Full HD con trípode de cabeza fluida. - Un (1) Backing color verde para efecto chroma en tela matte de medidas 2 mts de alto por 2 metros de ancho en soporte de altura graduable. - dos (2) Lámpara panel Led de luz continua para video en soporte de altura graduable.	Unidad	1	1			
7	TÉCNICO	Tarima para PMU: Garantizar el montaje, operación y desmontaje de tarima de 6mx4m de 1.5 metros de alta con escalera de acceso y salida y carpa de 6x4 metros a 4 aguas con lona blanca, mesa y 15 sillas. Incluye: transporte montaje, desmontaje.	Unidad	1	1			
8	TÉCNICO	Internet: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de internet de 80 megas simétricas con un punto de internet fijo adicional como respaldo de distinto operador con 40 megas simétricas. Instalado en el lugar que sea indicado por la supervisión del contrato.	Unidad	2	1			
9	TÉCNICO	Car-audio: Garantizar el servicio de vehículos con sistema de sonido tipo Car-audio para acompañamiento de comparsas desfile de San Pedro para la amplificación de la música que acompañarán a los grupos folclóricos que estarán presentes en el desfile sin grupo musical acompañante. El servicio incluye vehículo y conductor.	Unidad	20	1			
10	LOGÍSTICO	Graderías desfile de San Pedro: Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de graderías en aluminio y/o hierro, con capacidad portante, certificadas, con puesto individual, techo, altura variable, barandas, escaleras de acceso, antideslizante, para ubicar en diferentes puntos en el recorrido del Desfile Municipal del San Juan. Incluye transporte. Valor discriminado por puesto. Debe permitir montarse en bloques de mínimo 250 puestos máximo 500 puestos	Unidad	3500	1			
11	LOGÍSTICO	Graderías desfile de San Juan: Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de graderías en aluminio y/o hierro, con capacidad portante, certificadas, con puesto individual, techo, altura variable, barandas, escaleras de acceso, antideslizante, para ubicar en diferentes puntos en el recorrido del Desfile Municipal del San Juan. Incluye transporte. Valor discriminado por puesto. Debe permitir montarse en bloques de mínimo 250 puestos máximo 500 puestos	Unidad	1000	1			
12	LOGÍSTICO	Carpas: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de carpas de 4m x 4m a cuatro aguas con altura de 2 metros (áreas de trabajo) para zonas de personas con discapacidad. Incluye transporte.	Unidad	2	1			

507

		Incluye: Operarios, transporte, instalación, montaje y desmontaje.							
13	LOGÍSTICO	Vallas de Cerramiento: Garantizar el alquiler de vallas de cerramiento para demarcar el recorrido del Desfile Municipal San Pedro, con marco metálico de mínimo 2 metros de largo y altura máxima a 1,3 metros. Incluye transporte montaje y desmontaje.	Unidad	8000	1				
14	LOGÍSTICO	Valla de cerramiento tipo malla: Garantizar el alquiler de vallas de cerramiento tipo malla para demarcar el recorrido del Desfile Municipal San Pedro en la ubicación de las graderías, con marco metálico de mínimo 2 metros de altura y altura máxima a 2,2 metros. Incluye transporte montaje y desmontaje.	Unidad	200	1				
15	LOGÍSTICO	Valla tipo esclusa: Garantizar el alquiler de vallas de cerramiento tipo esclusa para demarcar el recorrido del Desfile Municipal San Pedro en la ubicación de las graderías, con marco metálico, con láminas metálicas o de madera de mínimo 2 metros de largo ensamblable y altura máxima a 1,2 metros con ruedas industriales y seguros que soporten presión, que permitan cerrar y abrir en puntos estratégicos de la ciudad. Incluye transporte montaje y desmontaje. 4 esclusas cada una de 6 metros	Unidad	6	1				
16	LOGÍSTICO	Baños portátiles: Garantizar el alquiler, montaje, operación y desmontaje de sistema sanitario portátil, dispensador manual de agua, orinal y taza de inodoro con capacidad de 60 galones, rejillas de ventilación, incluye sanitización diaria, equipos en excelente presentación, incluye transporte y entrega en el sitio, de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor. Valor por unidad. Incluye transporte.	Unidad	30	1				
17	LOGÍSTICO	Ambulancia: Garantizar el servicio de Ambulancias Básicas TAB documentos al día (Licencia, Soat, Seguro todo riesgo, póliza de daños a terceros, técnico-mecánica, Runt, permiso de operación nacional) Modelos 2012 en adelante; de traslado básico con dos paramédicos. 12 horas en el evento. Por un (1) día	Unidad	4	1				
18	LOGÍSTICO	Personal de apoyo operativo de salud: Garantizar el servicio de operativo de salud compuesto de treinta (30) socorristas en el sitio del evento con curso, valor por persona, un (1) día turno de 10 horas	Unidad	30	1				
19	LOGÍSTICO	Coordinador Logística Evento: Garantizar el servicio de Coordinadores Logísticos debidamente uniformados e identificados que cuenten con, ARL y alimentación. Valor turno 12 horas.	Unidad	20	1				
20	LOGÍSTICO	Operarios Logística Evento: Garantizar el servicio de Operadores Logísticos debidamente uniformados e identificados que	Unidad	300	1				

585

 GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 62 de 126

		cuente con ARL y alimentación. Valor turno 12 horas.							
21	LOGÍSTICO	Reguladores de movilidad: Garantizar el servicio de reguladores de tránsito, capacitados y certificados . Valor precio por 4 horas de evento.	Unidad	40	1				
22	LOGÍSTICO	Camerino recepción desfile: con 84 mesas tipo buffet de 1m de ancho por 2 metros (6 puestos) y 500 sillas plásticas	Unidad	1	1				
23	LOGÍSTICO	Punto de Hidratación con operario: Garantizar el montaje, operación y desmontaje de puntos de hidratación compuestos de Carpa de 2X2 con una mesa, 2 sillas y 2500 unidades de agua (bolsa) por cada punto. Garantizar piso o elementos para soportar el agua. Incluye transporte.	Unidad	4	1				
24	LOGÍSTICO	Alimentación: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Refrigerio ligero: compuesto por un sólido no inferior a 100 gr según estas opciones: Opción 1: Sándwich de queso o carnes frías (incluidos pollo / atún) Opción 2: Pastel de hojaldrado (pollo, carne o hawaiano) Todo empaado en papel polipropileno biorientado, alta transparencia y un (1) líquido (jugo de caja, gaseosa, avena, lácteos, leches saborizadas, té helado o envasado en Tetrapack y/o vaso desechable de 6.76 onz para líquidos calientes). Todas las comidas debidamente empaadas en recipiente individual y servilleta en bolsa de papel (NO ICOPOR) y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato. Incluye el transporte.	Unidad	2000	1				
25	TRANSPORTE	Alquiler de plataforma: Garantizar el alquiler de planchón de hasta siete (7) metros de largo x dos punto cuarenta (2.40) metros de ancho, que cuente con sistema de remolque y vehículo tipo jeep para su arrastre. El planchón debe incluir barandas de seguridad, traslados previos para ensamble y montaje de piezas artísticas, traslado a punto de inicio de desfile y recorrido durante todo el trayecto del desfile. se incluyen 10 plataformas del componente departamental del primer desfile	Unidad	8	1				
26	LOGÍSTICO	SAYCO: Garantizar el pago de Sayco (Sociedad de Autores y compositores de Colombia) según indica la normativa para la realización del evento.	Unidad	1	1				
27	LOGÍSTICO	ACINPRO: Garantizar el pago de Acinpro (Asociación Nacional de intérpretes y Productores) según indica la normativa para la realización del evento.	Unidad	1	1				
TOTAL DESFILE DEPARTAMENTAL Y NACIONAL DEL FOLCLOR									
ELEMENTOS IMPRESOS PROMOCIONALES DESFILE DEPARTAMENTAL Y NACIONAL DEL FOLCLOR Y EVENTOS DEL FESTIVAL									

580

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		

Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días	Valor Unitario	SubTotal	IVA	Valor Total
1	Impresos gran formato	Banner Embajadoras en Carrozas: Impresión de Banner full color, de medidas 80 x 40 cm, con nombre de comuna y logo patrocinador	Unidad	20	N/A				
2	Impresos gran formato	Pasacalles para Desfile San Pedro: Garantizar la elaboración y suministro de pasacalles tamaño 3m ancho X 1m alto impreso en lona banner 13 OZ a full color. Acabados que incluyan listones de madera. Los diseños deberán ser aprobados por la supervisión del contrato.	Unidad	70	1				
3	Pauta medios locales	Garantizar una bolsa plan de difusión por medios locales de los eventos del festival folclórico colombiano acorde a los requerimientos del supervisor del contrato	Unidad	1	1				
4	Impresos de identificación	Manillas de identificación Desfile Municipal: Elaboradas en papel caja por 1.000 unidades para artistas participantes en el Desfile Nacional del Folclor, marcadas a una (1) tinta. Para efectos del diseño será acordado con la Supervisión.	Unidad	3	1				
5	Impresos de identificación	Manillas de identificación público: Garantizar el suministro de manillas de identificación elaboradas en papel caja por 1.000 unidades para artistas participantes, marcadas a una (1) tinta. Para efectos del diseño será acordado con la Supervisión.	Unidad	3	1				
6	Decoración general escenario	Decoración de escenario con ambientación temática alusiva a las tradiciones culturales y gastronómicas regionales, mediante el diseño, producción, instalación, mantenimiento y desmontaje de elementos decorativos y figuras alegóricas representativas de la lechona, el sombrero, el tamal y la chicha. La intervención incluye composición visual integral del escenario, distribución estética de elementos de mediano formato o según requerimiento del espacio, uso de materiales decorativos resistentes y acordes al evento, acabados visuales de alto impacto, fijación segura de piezas, y retiro final de los elementos instalados.	Unidad	1	1				
TOTAL, ELEMENTOS IMPRESOS PROMOCIONALES DESFILE DEPARTAMENTAL Y NACIONAL DEL FOLCLOR Y EVENTOS DEL FESTIVAL									
FESTIVAL DE FESTIVALES									
Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días	Valor Unitario	SubTotal	IVA	Valor Total
1	Hospedaje	Servicio de Hospedaje Festival de Festivales o Eventos de la Agenda Cultural : Garantizar el servicio de hospedaje en hoteles (3 estrellas) en la ciudad de Ibagué, en acomodación múltiple. Valor por noche de hospedaje por persona. Nota: El tipo de acomodación podrá ajustarse de acuerdo a la disponibilidad del hotel.	Hospedaje	154	3				

590

 GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 64 de 126

2	Alimentación	<p>Suministro Alimentación Festival de Festivales o Eventos de la Agenda Cultural: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Desayuno, compuesto por alimento proteico 100 - 130 gr, acompañamientos de carbohidratos 60 gr y/o fruta 60 gr. y bebida caliente 200 ml.</p> <p>NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.</p>	Servicio	154	3			
3	Alimentación	<p>Suministro Alimentación Festival de Festivales o Eventos de la Agenda Cultural: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Almuerzo compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana).</p> <p>NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.</p>	Servicio	154	3			
4	Alimentación	<p>Suministro Alimentación Festival de Festivales o Eventos de la Agenda Cultural: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Cena compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana).</p> <p>NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.</p>	Servicio	154	3			
5	Personal	<p>Garantizar el servicio de guías para delegaciones participantes festival de festivales o eventos de la agenda cultural : cada persona (debidamente capacitada), debidamente uniformados e identificados que cuenten con, ARL y alimentación. Valor unitario por día de servicio. El guía deberá estar disponible durante todo el día con el grupo, según programación de las actividades.</p>	unidad	7	3			
TOTAL FESTIVAL DE FESTIVALES								
ENCUENTRO INTERNACIONAL DEL FOLCLOR								

591

 <p>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</p>	<p align="center">GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>		  
	<p>MACROPROCESO:</p>	<p align="center">CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p align="center">@gobertolima www.tolima.gov.co</p>
	<p align="center">ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA</p>		<p align="right">Pág. 65 de 126</p>

Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días	Valor Unitario	SubTotal	IVA	Valor Total
1	Alimentación	<p>Suministro Alimentación Festival Internacional del Folclor o Eventos de la Agenda Cultural: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir:</p> <p>Desayuno, compuesto por alimento proteico 100 - 130 gr, acompañamientos de carbohidratos 60 gr y/o fruta 60 gr. y bebida caliente 200 ml.</p> <p>NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.</p>	Servicio	120	5				
2	Alimentación	<p>Suministro Alimentación Festival Internacional del Folclor o Eventos de la Agenda Cultural: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir:</p> <p>Almuerzo compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana).</p> <p>NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.</p>	Servicio	120	5				
3	Alimentación	<p>Suministro Alimentación Festival Internacional del Folclor o Eventos de la Agenda Cultural: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir:</p> <p>Cena compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana).</p> <p>NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.</p>	Servicio	120	5				
4	Hospedaje	<p>Servicio de Hospedaje Festival Internacional del Folclor o Eventos de la Agenda Cultural: Garantizar el servicio de hospedaje en hoteles (4 estrellas) en la ciudad de Ibagué, en acomodación múltiple. Valor por noche de hospedaje por persona.</p> <p>Nota: El tipo de acomodación podrá ajustarse de acuerdo a la disponibilidad del hotel.</p>	Servicio	120	5				

592

5	Personal	Garantizar el servicio de guías para delegaciones participantes Festival Internacional del Folclor o Eventos de la Agenda Cultural:: cada persona (debidamente capacitada), debidamente uniformados e identificados que cuenten con, ARL y alimentación. Valor unitario por día de servicio. El guía deberá estar disponible durante todo el día con el grupo, según programación de las actividades.	unidad	6	5				
TOTAL, ENCUENTRO INTERNACIONAL DEL FOLCLOR									
Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días	Valor Unitario	SubTotal	IVA	Valor Total
1	Incentivo	Suministrar sombreros (pavas) típicos tolimeses para mujer, fabricados en palma real de colores naturales con accesorios decorativos (flores, follaje y cintas trenzadas/tejidas), en tallas surtidas a convenir con el supervisor del Contrato.	Unidad	30	1				
2	Incentivo	Suministrar sombreros típicos tolimeses para hombre, fabricados en palma real, en tallas surtidas a convenir con el supervisor del Contrato.	Unidad	30	1				
3	Logística	Alquiler, montaje y desmontaje del módulo de carpa tipo hangar (Garantizar el anclaje al piso mediante pesos muertos) y techo en lona en color blanco de 15 m de ancho x 60 m de fondo y altura central de mínimo 8 m; Garantizar el montaje y desmontaje en el lugar del evento dispuesto por el supervisor y que dicho módulo este en perfecto estado y limpieza adecuada sobre todo en la carpa.	Unidad	1	1				
4	Logística	Disponer Pantalla LED de 3,9 pitch de 8 m de ancho X 4m de alto para exteriores con su respectiva estructura de montaje y equipos necesarios para la reproducción de videos adaptables al sonido instalado del evento.	Unidad	1	1				
5	Elementos publicitarios	Disponer mascara para la pantalla impresa en lona banner de 13 onz a full color con su estructura para la instalación, esta mascara debe contener medidas para ajustarse a pantalla de 8 metros de ancho x 4 metros de alto.	Unidad	1	1				
6	Logística	Disponer de una (1) tarima de 14.64 ancho x 7.32 de fondo y 1 m de alto, según plano del evento concertado con el supervisor del contrato.	Unidad	1	1				

543

7	Logística	<p>Sistema de Sonido: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de sistema de sonido, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doce (12) clouster line array de mínimo 135db de presión sonora y 2200 watts de potencia peak con procesamiento digital (dsp), - Seis(6) bajos doble parlante de 18" con al menos 2400 watts, procesamiento digital y etapa de amplificación con fuentes switchheads - Cuatro (4) clouster line array para Delay (colocados en la mitad o final del área para asegurar que el sonido llegue con claridad a los asistentes más alejados sin que el volumen delantero sea excesivo). - Cuatro (4) monitores de piso con nivel de presión sonora máxima 132 db. - Dos (2) Sidefill stereo L y R stack. - Consola digital. 1 procesador. - 5 Micrófonos. 	Unidad	1	1				
8	Logística	<p>Disponer de una (1) pasarela en tabloncillos de madera de 1.20 m de ancho por 12 m, en color negro la superficie y 15 Cm de alto.</p>	Unidad	1	1				
9	Logística	<p>Kit de Luces: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de kit de iluminación con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diez (10) par led cálido -frio de 100 watts con paleta de corte. - Ocho (8) móviles beam mínimo 7R. - Ocho (8) Color strike móvil - Dos (2) blinder 1x4 100w. - Una (1) consola de iluminación profesional de mínimo 12 universos dmx, nodo dmx splitter dmx requeridos. - Una (1) maquinas de humo fog <p>Disponer de: truss, polipastos, clamps y accesorios para el montaje en escenario y pasarela. Servicio para día de evento, incluye, transporte, instalación, montaje y desmontaje</p>	Unidad	1	1				
10	Logística	<p>Disponer, instalar y desinstalar malla plástica tipo gallinero (Medidas ref. enmallado 25mm X 30mm) sobrepuesta en las paredes en las tres caras del stand, que permita ubicar sombreros y demás artesanías. Las medidas de la malla para cada stand son las siguientes: 6 m X 1.5 m de alto.</p>	Unidad	35	1				
11	Logística	<p>Disponer de punto de instalación eléctrica para cada stand: Esta instalación debe contar con tomacorriente de 110 v doble y una luminaria tipo LED. El contratista debe garantizar el flujo de corriente eléctrica y puntos durante todo el evento</p>	Unidad	35	1				
12	Logística	<p>Disponer, Instalar, adecuar y desinstalar, stand modular Tipo estiba de madera, con techo para protección del sol y lluvia y alero frontal que sobre salga de los stand</p>	Unidad	35	1				

		con las siguientes dimensiones: Frente 2m. x Fondo 2 m. x Alto 2 m.						
13	Elementos publicitarios	Suministrar e instalar marco plano (Mascara del stand) para cada stand que incluyan marcacion superior y lateral impresa con los nombres, logos y logo símbolos, a full color, en lona banner , fijadas a los stand en la parte frontal. La medida es de 20 cm de ancho en el lateral y 30 centímetros en la parte superior. que permita la instalación y desinstalación al finalizar el evento. (debe incluir estructura de instalación.	Unidad	35	1			
14	Elementos publicitarios	Diseñar y suministrar Bolsa en tela kambrel: ancho boca 50 cm, alto 50 cm y fuelle de 18 cm con asas con doble tira para colgar de 50 de largo , en colores surtidos, brandeados en una cara de 40*40 cm a una sola tinta, con logos institucionales y logo del evento, en los cuales se empacarán los sombreros típicos tolimeses en el marco del evento.	Unidad	700	1			
15	Elementos publicitarios	Diseñar y Suministrar camiseta tipo deportiva estilo fútbol, elaborada en tela microfibra 100% poliéster Dry Fit de secado rápido , con tecnología transpirable y liviana, costuras reforzadas y terminación con dobladillos de calidad para mayor durabilidad. Las tallas seran definidas por el supervisor, y podrán ser en diseño unisex. la camiseta deberá estar marcada a full color en sublimación digital (para cubrir todo el frente y posterior sin limitaciones de color), incluyendo: Colores y diseño gráfico: uniformes y consistentes este debe ser aprobd por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar uniformidad en las tallas, excelente calidad de impresión, costuras firmes y presentación adecuada para entrega en el marco del evento.	Unidad	70	1			
16	Elementos publicitarios	Diseñar y suministrar mantel en Mantel Obstal, Spandex, Para Mesas, tipo faldón, de medidas 120cm X 75 cm X 75 cm que tenga estampado el logo del evento en el frente de la mesa, logos de la gobernación, y entidades que apoyan el evento, será instalado en las mesas de los stands y levantado al finalizar el evento.	Unidad	35	1			
17	Logística	Disponer Mesas Banqueteras con superficie plástica y patas, de 120 cm (Largo) x 74,5 cm (ancho) x 74 cm (Altura)	Unidad	35	1			
18	Permisos	SAYCO: Garantizar el pago de Sayco (Sociedad de Autores y compositores de Colombia) según indica la normativa para la realización del evento en la Ciudad de Ibagué Departamento del Tolima	Unidad	1	1			
19	Permisos	ACINPRO: Garantizar el pago de Acinpro según indica la normativa para la realización del evento o en la Ciudad de Ibagué departamento del Tolima	Unidad	1	1			



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION



@gobertolima
www.tolima.gov.co

MACROPROCESO:

CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA

Pág. 69 de 126

TOTAL DIA DEL SOMBRERO									
DIA DE LA ACHIRA									
Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días	Valor Unitario	SubTotal	IVA	Valor Total
1	Logística	Disponer de punto para la recolección de residuos sólidos, cada punto debe contener 3 canecas plásticas: Color verde, color blanco y color negro de 110 litros para la debida separación de residuos y bolsas (cantidad 30) respectivas para el tamaño y color de la caneca las cuales deben ser ubicadas donde lo crea pertinente el supervisor del contrato, el contratista debe velar por la correcta disposición de los residuos sólidos y garantizar la correcta evacuación de los desechos de manera constante para evitar su acumulación y mal aspecto.	Punto	2	1				
2	Logística	Disponer de planta eléctrica de mínimo 35 KVA, insonorizada, trifásica y de combustible ACPM. Incluye transporte y combustible. para el evento. Garantizar el fluido eléctrico para toda la duración del evento. Para la Tarima	Unidad	1	1				
3	Logística	Disponer de planta eléctrica insonorizada diésel de mínimo 125 kVA, con cabina acústica para bajo nivel de ruido, tablero de distribución con protecciones independientes, puesta a tierra y autonomía mínima de diez (5) horas continuas de operación al 70% de carga. El servicio deberá incluir operador técnico permanente, combustible, instalación, monitoreo y desmontaje al finalizar el evento. La planta deberá garantizar el suministro de energía estable a 70 puntos de conexión, cada uno con dos (2) tomas dobles (para un total de 140 conexiones disponibles), con cableado certificado, extensiones y regletas industriales de uso pesado, distribuidos estratégicamente en el área de la rueda de negocios. Se deberá asegurar tensión regulada de 110 V monofásico $\pm 5\%$, adecuada para computadores y equipos electrónicos sensibles, cumpliendo normas de seguridad eléctrica y de manipulación.	Unidad	1	1				
4	Logística	Disponer de sillas plásticas blancas sin brazo, estas deben ser ubicadas Conforme a la solicitud del supervisor del contrato.	Unidad	60	1				
5	Logística	Alquiler, montaje y desmontaje del módulo de carpa tipo hangar (Garantizar el anclaje al piso mediante pesos muertos) y techo en lona en color blanco de 15 m de ancho x 60 m de fondo y altura central de mínimo 8 m; Garantizar el montaje y desmontaje en el lugar del evento dispuesto por el supervisor y que dicho módulo este	Unidad	1	1				

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11

596

		en perfecto estado y limpieza adecuada sobre todo en la carpa.						
6	Logística	Alquiler, montaje y desmontaje del módulo de carpa tipo hangar (Garantizar el anclaje al piso mediante pesos muertos) y techo en lona en color blanco de 12 m de ancho x 10 m de fondo y altura central de mínimo 8 m; Garantizar el montaje y desmontaje en el lugar del evento dispuesto por el supervisor y que dicho módulo este en perfecto estado y limpieza adecuada sobre todo en la carpa.	Unidad	1	1			
7	Logística	Disponer Pantalla LED de 3,9 pitch de 8 m de ancho X 4m de alto para exteriores con su respectiva estructura de montaje y equipos necesarios para la reproducción de videos adaptables al sonido instalado del evento.	Unidad	1	1			
8	Logística	Disponer mascara para la pantalla impresa en lona banner de 13 onz a full color con su estructura para la instalación, esta mascara debe contener medidas para ajustarse a pantalla de 8 metros de ancho x 4 metros de alto.	Unidad	1	1			
9	Logística	Disponer de una (1) tarima de 14.64 ancho x 7.32 de fondo y 1 m de alto, según plano del evento concertado con el supervisor del contrato.	Unidad	1	1			
10	Logística	<p>Sistema de Sonido: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de sistema de sonido, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doce (12) clouster line array de mínimo 135db de presión sonora y 2200 watts de potencia peak con procesamiento digital (dsp), - Seis(6) bajos doble parlante de 18" con al menos 2400 watts, procesamiento digital y etapa de amplificación con fuentes switcheadas - Cuatro (4) clouster line array para Delay (colocados en la mitad o final del área para asegurar que el sonido llegue con claridad a los asistentes más alejados sin que el volumen delantero sea excesivo). - Cuatro (4) monitores de piso con nivel de presión sonora máxima 132 db. - Dos (2) Sidefill stereo L y R stack. - Consola digital. 1 procesador. - 5 Micrófonos. 	Unidad	1	1			
11	Logística	<p>Kit de Luces: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de kit de iluminación con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diez (10) par led cálido -frio de 100 watts con paleta de corte. - Ocho (8) móviles beam mínimo 7R. - Ocho (8) Color strike móvil - Dos (2) blinder 1x4 100w. - Una (1) consola de iluminación profesional de mínimo 12 universos dmx, nodo dmx splitter dmx requeridos. - Una (1) maquinas de humo fog 	Unidad	1	1			

592

		Disponer de: truss, polipastos, clamps y accesorios para el montaje en escenario y pasarela. Servicio para día de evento, incluye, transporte, instalación, montaje y desmontaje							
12	Logística	Disponer de punto de instalación eléctrica para cada stand: Esta instalación debe contar con tomacorriente de 110 v doble y una luminaria tipo LED. El contratista debe garantizar el flujo de corriente eléctrica y puntos durante todo el evento	Unidad	30	1				
13	Logística	Garantizar Carpa de 4x4 con cortinas por 4 lados y una entrada con cremallera, Marcada con un banner de 1,50 m por 30 Cm. que diga camerino.	Unidad	2	1				
14	Logística	Disponer carpa de plástico blanca, con estructura metálica de medidas 4X4, la cual se deberá instalar según especificaciones del supervisor del contrato.	Unidad	1	1				
15	Logística	Garantizar Carpa de 4 x 4 para el PMU con cortinas por 3 lados, Marcada con un banner de 1,50 m por 30 Cm.	Unidad	1	1				
16	Logística	Disponer, Instalar, adecuar y desinstalar, stand modular Tipo estiba de madera, con techo para protección del sol y lluvia y alero frontal que sobre salga de los stand con las siguientes dimensiones: Frente 2m. x Fondo 2 m. x Alto 2 m.	Unidad	30	1				
17	Elementos publicitarios	Suministrar e instalar marco plano (Mascara del stand) para cada stand que incluyan marcacion superior y lateral impresa con los nombres, logos y logo símbolos, a full color, en lona banner, fijadas a los stand en la parte frontal. La medida es de 20 cm de ancho en el lateral y 30 centímetros en la parte superior. que permita la instalación y desinstalación al finalizar el evento. (debe incluir estructura de instalación.	Unidad	30	1				
18	Logística	Disponer de baños públicos móviles, instalados en el sitio del evento y donde el supervisor del contrato lo disponga, características de los baños, una cabina en cuyo interior contiene un tanque de desechos (sanitario con tapa y aro) con sistema químico biodegradable. Capacidad promedio de 400 utilizaciones estar desinfectando y limpiando constantemente, el contratista debe garantizar la limpieza constante de los baños y disposición de papel higiénico permanente. y desinstalar.	Unidad	8	1				
19	Logística	Suministrar caja x 100 unidades de gorro cofia malla blanca, elaborada en tela malla nylon, hilo caucho/elástico en los bordes con filete color blanco.	Caja	1	1				
20	Logística	suministrar caja x 100 unidades de guantes para manipulación de Alimentos en material Nitrilo Guantes fabricados con compuestos orgánicos, Libre de látex y sin polvo,	Caja	2	1				

598

		Calibre 8 mils, Material orgánico antialérgico, Ajuste ambidiestro flexible y resistente para el Manejo seguro de alimentos. color a convenir con el supervisor							
21	Logística	Suministrar caja x 50 de tapabocas quirúrgico termo sellado de tres capas	Caja	2	1				
22	Incentivo	Suministrar delantales de 75cm de largo x 55cm de ancho en tela antifuído, con bolsillo frontal (30 cm, ancho x 20cm alto), cuello y cintura ajustable, con logos estampados a cuatro tintas con logos institucionales de la Gobernación del Tolima e imagen del evento con borde de color distintivo. el diseño y color de la tela debe ser aprobado por el supervisor.	Unidad	60	1				
23	Logística	Suministrar Gorra/Cachucha en drill tipo beisbolera con visera ensanduchada, de 6 cascos frente dividido con fusonado y repisado, botón forrado, dos ojales bordados, correa del mismo material textil con hebilla metálica, la visera debe ser de forma semicircular con ribete y vena, la visera debe estar elaborada en material plástico, estar forrada en el mismo material textil principal y con costuras decorativas; Dos bordados en alta calidad estos Bordados deben ser frontal y lateral; el producto debe venir embalado de tal manera que se proteja, el contenido por unidad, talla: L . presentar 3 opciones para aprobación anticipada del supervisor.	Unidad	60	1				
24	Logística	Diseñar y suministrar mantel en Mantel Obstal, Spandex, Para Mesas, tipo faldón, de medidas 120cm X 75 cm X 75 cm que tenga estampado el logo del evento en el frente de la mesa, logos de la gobernación, y entidades que apoyan el evento, será instalado en las mesas de los stands y levantado al finalizar el evento.	Unidad	30	1				
25	Alimentacion	Suministro Alimentación: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Almuerzo compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana). NOTA: (Todas las comidas debidamente empacadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Unidad	30	1				
26	Alimentación	Suministrar Refrigerio compuesto por un Solido, fruta y bebida: 1. Solido: Un (1) pastel horneado de masa ligera, peso interior de 110 gr. Medidas Alto 14 cm X Ancho 13 cm, Estos Pasteles deben tener las siguientes opciones a. Relleno de carne en Salsa Taquera; b. Pollo al curri; c. Hawaiano. 2. Una fruta de	Unidad	60	1				

594

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		  
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	@gobertolima www.tolima.gov.co
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 73 de 126

		cosecha. 3. Refresco de fruta en caja/botella de 200 ml. Se deberán entregar servidos en empaque individual biodegradable, amigable con el medio ambiente, con su respectiva servilleta. Se suministrarán a la hora que se coordine con el supervisor y deben contar con la aprobación del mismo.						
27	Logística	Disponer Mesas Banqueteras con superficie plástica y patas, de 120 cm (Largo) x 74,5 cm (ancho) x 74 cm (Altura)	Unidad	30	1			
28	Logística	Garantizar el servicio de limpieza del escenario o lugar previo al montaje del evento, y después del evento para ser entregado en óptimas condiciones; realizar aseo de las canecas de recolección de residuos sólidos. El contratista debe garantizar el personal, implementos de aseo, productos y suministros necesarios para esta actividad.	Unidad	1	1			
29	Personal	Disponer de operario logístico por un (1) día debidamente uniformado para apoyar el desarrollo del evento. cada persona (debidamente capacitada), incluido el valor de afiliación a ARL de cada persona requerida, conforme a las necesidades de la entidad y acorde a la dimensión o complejidad del evento. Valor unitario por día de servicio.	Persona	10	1			
30	Elementos publicitarios	Diseñar, Imprimir e instalar faldón para la tarima tipo pendón en lona banner de 15 m ancho x 1 m alto con 9 ojálates metálicos, el faldón debe contener la imagen del evento y logos institucionales. El diseño debe ser aprobado por el supervisor.	Unidad	1	1			
31	Elementos publicitarios	Diseñar, Fabricar e instalar Tropezón publicitario como spot fotográfico con la imagen del evento en MDF de 9 mm troquelado impreso en vinilo adhesivo impreso a full color, el tropezón debe tener medidas generales de 2m x 1m impresión digital full color - gran formato.	Unidad	1	1			
32	Elementos publicitarios	Diseñar e Imprimir pasacalles en lona de 6m x 1m impresos full color, con los logos institucionales de la Gobernación del Tolima y entidades que apoyan el evento y las imágenes del evento, los diseños de los pasacalles deben ser aprobados por el supervisor. Estos pasacalles deben contar con tres (3) soportes en madera (en los extremos y centro), deben ser instalados en el sitio que el supervisor del contrato lo indique y desinstalados al terminar el evento. el contratista debe proveer los materiales y herramientas necesarias para la instalación de los pasacalles	Unidad	2	1			
33	Elementos publicitarios	Diseñar, Disponer, instalar y desinstalar Pórtico en estructura metálica en gran formato, como portal de entrada al evento decorado con impresión en lona tipo banner digital a full color. Este pórtico debe tener medidas generales de 12m X 6m.	Unidad	1	1			



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION



@gobertolima
www.tolima.gov.co

MACROPROCESO:

CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA

Pág. 74 de 126

34	Elementos publicitarios	Suministrar, instalar y desinstalar festones tipo feria triangulares (Banderines) en tela Impermeable bastantes resistentes, cosidos en una fibra de polipropileno número 12. Cada metro trae 4 triángulos de 25cm por 30cm.	Metro	200	1			
35	Elementos publicitarios	Diseñar y suministrar Backing instagrameable impreso a full color de medidas generales de 2m X 4m el cual debe estar instalado en el evento para uso de los visitantes, este Backing debe contar con su respectiva estructura metálica que permita la instalación en el lugar del evento de forma independiente, este debe ser aprobado por el supervisor.	Unidad	1	1			
36	Elementos publicitarios	Diseñar, suministrar, instalar y desinstalar, pendon en lona Tipo Banner impresos a full Color de con medidas de 3m x 2m (Vertical) con soportes en los extremos estos pendones deben ser aprobados por el supervisor.	Unidad	2	1			
37	Elementos publicitarios	Suministro, instalación y desinstalación Impresiones para el pendón tipo Gota para uso en exterior, con un largo de 260 cm y un ancho de 110 cm impreso en lona banner/Tela de 13 onzas.	Unidad	10	1			
38	Elementos publicitarios	Diseñar y suministrar Bolsas ecológicas de papel Kraft de 85 gr con manija y fuelle, impresas a una tinta a ambas caras (impresión sobre el total de las cara), las medidas mínimas de la bolsa son: Base 25 cm X Alto 30 cm X Fuelle 15 cm.	Unidad	1800	1			
39	Logística	Disponer de Vallas de encerramiento. Instalación y desinstalación en el lugar del evento.	Unidad	200	1			
40	Logística	Ambulancia: Garantizar el servicio de Ambulancia básica TAB documentos al día (Licencia, Soat, Seguro todo riesgo, póliza de daños a terceros, tecnomecánica, Runt, permiso de operación nacional) Modelos 2012 en adelante, de traslado básico con dos paramédicos, Por la duración del evento.	Unidad	1	1			
41	Logística	Operativo de Salud: Garantizar el servicio de Operativo de Salud con 4 socorristas en el sitio del evento con camilla, botiquín y radio de comunicaciones. Por la duración del evento.	Unidad	1	1			
42	Logística	Brigadistas Certificados Evento: Brigadista Contra fase inicial de fuego capacitado por la entidad competente con los respectivos elementos de protección personal debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. Por la duración del evento.	Unidad	4	1			
43	PERMISO	SAYCO: Garantizar el pago de Sayco (Sociedad de Autores y compositores de Colombia) según indica la normativa para la realización del evento en la Ciudad de Ibagué Departamento del Tolima	Unidad	1	1			
44	PERMISO	ACINPRO: Garantizar el pago de Acinpro según indica la normativa para la realización del evento o en la	Unidad	1	1			



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

MACROPROCESO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA





@gobertolima
www.tolima.gov.co

Pág. 75 de 126

		Ciudad de Ibagué departamento del Tolima							
TOTAL DIA DE LA ACHIRA									
DIA DE LA CHICHA									
Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días	Valor Unitario	SubTotal	IVA	Valor Total
1	Logística	Alquiler, montaje y desmontaje del módulo de carpa tipo hangar (Garantizar el anclaje al piso mediante pesos muertos) y techo en lona en color blanco de 15 m de ancho x 60 m de fondo y altura central de mínimo 8 m; Garantizar el montaje y desmontaje en el lugar del evento dispuesto por el supervisor y que dicho módulo este en perfecto estado y limpieza adecuada sobre todo en la carpa.	Unidad	1	1				
2	Logística	Alquiler, montaje y desmontaje del módulo de carpa tipo hangar (Garantizar el anclaje al piso mediante pesos muertos) y techo en lona en color blanco de 12 m de ancho x 10 m de fondo y altura central de mínimo 8 m; Garantizar el montaje y desmontaje en el lugar del evento dispuesto por el supervisor y que dicho módulo este en perfecto estado y limpieza adecuada sobre todo en la carpa.	Unidad	1	1				
3	Logística	Disponer Pantalla LED de 3,9 pitch de 8 m de ancho X 4m de alto para exteriores con su respectiva estructura de montaje y equipos necesarios para la reproducción de videos adaptables al sonido instalado del evento.	Unidad	1	1				
4	Logística	Disponer mascara para la pantalla impresa en lona banner de 13 onz a full color con su estructura para la instalación, esta mascara debe contener medidas para ajustarse a pantalla de 8 metros de ancho x 4 metros de alto.	Unidad	1	1				
5	Logística	Disponer de una (1) tarima de 14.64 ancho x 7.32 de fondo y 1 m de alto, según plano del evento concertado con el supervisor del contrato.	Unidad	1	1				
6	Logística	<p>Kit de Luces: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de kit de iluminación con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diez (10) par led cálido -frio de 100 watts con paleta de corte. - Ocho (8) móviles beam mínimo 7R. - Ocho (8) Color strike móvil - Dos (2) blinder 1x4 100w. - Una (1) consola de iluminación profesional de mínimo 12 universos dmx, nodo dmx splitter dmx requeridos. - Una (1) maquinas de humo fog <p>Disponer de: truss, polipastos, clamps y accesorios para el montaje en escenario y pasarela. Servicio para día de evento, incluye,</p>	Unidad	1	1				

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		  	
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	@gobertolima www.tolima.gov.co	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA			Pág. 76 de 126

		transporte, instalación, montaje y desmontaje							
7	Logística	Disponer de planta eléctrica de mínimo 35 KVA, insonorizada, trifásica y de combustible ACPM. Incluye transporte y combustible. para el evento. Garantizar el fluido eléctrico para toda la duración del evento. Para la Tarima	Unidad	1	1				
8	Logística	Disponer de planta eléctrica insonorizada diésel de mínimo 125 kVA, con cabina acústica para bajo nivel de ruido, tablero de distribución con protecciones independientes, puesta a tierra y autonomía mínima de diez (5) horas continuas de operación al 70% de carga. El servicio deberá incluir operador técnico permanente, combustible, instalación, monitoreo y desmontaje al finalizar el evento. La planta deberá garantizar el suministro de energía estable a 70 puntos de conexión, cada uno con dos (2) tomas dobles (para un total de 140 conexiones disponibles), con cableado certificado, extensiones y regletas industriales de uso pesado, distribuidos estratégicamente en el área de la rueda de negocios. Se deberá asegurar tensión regulada de 110 V monofásico $\pm 5\%$, adecuada para computadores y equipos electrónicos sensibles, cumpliendo normas de seguridad eléctrica y de manipulación.	Unidad	1	1				
9	Logística	<p>Sistema de Sonido: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de sistema de sonido, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doce (12) clouster line array de mínimo 135db de presión sonora y 2200 watts de potencia peak con procesamiento digital (dsp), - Seis(6) bajos doble parlante de 18" con al menos 2400 watts, procesamiento digital y etapa de amplificación con fuentes switcheadas - Cuatro (4) clouster line array para Delay (colocados en la mitad o final del área para asegurar que el sonido llegue con claridad a los asistentes más alejados sin que el volumen delantero sea excesivo). - Cuatro (4) monitores de piso con nivel de presión sonora máxima 132 db. - Dos (2) Sidefill stereo L y R stack. - Consola digital. 1 procesador. - 5 Micrófonos. 	Unidad	1	1				
10	Logística	Disponer de punto para la recolección de residuos sólidos, cada punto debe contener 3 canecas plásticas: Color verde, color blanco y color negro de 110 litros para la debida separación de residuos y bolsas (cantidad 30) respectivas para el tamaño y color de la caneca las cuales deben ser ubicadas donde lo crea pertinente el supervisor del contrato, el contratista debe velar por la correcta disposición de los	Punto	2	1				

603

 GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 77 de 126

		residuos sólidos y garantizar la correcta evacuación de los desechos de manera constante para evitar su acumulación y mal aspecto.							
11	Logística	Disponer de punto de instalación eléctrica para cada stand: Esta instalación debe contar con tomacorriente de 110 v doble y una luminaria tipo LED. El contratista debe garantizar el flujo de corriente eléctrica y puntos durante todo el evento	Unidad	40	1				
12	Logística	Disponer de sillas plásticas blancas sin brazo, estas deben ser ubicadas Conforme a la solicitud del supervisor del contrato.	Unidad	80	1				
13	Logística	Dispones de un (1) set Bancas y mesas en madera para ubicar en el Hangar para simular un "Chichodromo" evocando las cultura alrededor de la chicha en el departamento del Tolima con capacidad para 400 personas.	Unidad	1	1				
14	Logística	Garantizar Carpa de 4x4 con cortinas por 4 lados y una entrada con cremallera, Marcada con un banner de 1,50 m por 30 Cm. que diga camerino.	Unidad	2	1				
15	Logística	Garantizar Carpa de 4 x 4 para el PMU con cortinas por 3 lados, Marcada con un banner de 1,50 m por 30 Cm.	Unidad	1	1				
16	Logística	Disponer carpa de plástico blanca, con estructura metálica de medidas 4X4, la cual se deberá instalar según especificaciones del supervisor del contrato.	Unidad	1	1				
17	Logística	Disponer, Instalar, adecuar y desinstalar, stand modular Tipo estiba de madera, con techo para protección del sol y lluvia y alero frontal que sobre salga de los stand con las siguientes dimensiones: Frente 2m. x Fondo 2 m. x Alto 2 m.	Unidad	40	1				
18	Elementos publicitarios	Suministrar e instalar marco plano (Mascara del stand) para cada stand que incluyan marcacion superior y lateral impresa con los nombres, logos y logo símbolos, a full color, en lona banner, fijadas a los stand en la parte frontal. La medida es de 20 cm de ancho en el lateral y 30 centímetros en la parte superior. que permita la instalación y desinstalación al finalizar el evento. (debe incluir estructura de instalación.	Unidad	40	1				
19	Logística	Disponer de baños públicos móviles, instalados en el sitio del evento y donde el supervisor del contrato lo disponga, características de los baños, una cabina en cuyo interior contiene un tanque de desechos (sanitario con tapa y aro) con sistema químico biodegradable. Capacidad promedio de 400 utilizaciones estar desinfectando y limpiando constantemente, el contratista debe garantizar la limpieza constante de los baños y disposición de papel higiénico permanente. y desinstalar.	Unidad	8	1				

604

 GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 78 de 126

20	Logística	Suministrar caja x 50 de tapabocas quirúrgico termo sellado de tres capas	Caja	2	1				
21	Logística	suministrar caja x 100 unidades de guantes para manipulación de Alimentos en material Nitrilo Guantes fabricados con compuestos orgánicos, Libre de látex y sin polvo, Calibre 8 mils, Material orgánico antialérgico, Ajuste ambidiestro flexible y resistente para el Manejo seguro de alimentos. color a convenir con el supervisor	Caja	2	1				
22	Logística	Suministrar caja x 100 unidades de gorro cofia malla blanca, elaborada en tela malla nylon, hilo caucho/elástico en los bordes con filete color blanco.	Caja	1	1				
23	Incentivo	Suministrar delantales de 75cm de largo x 55cm de ancho en tela antifuído, con bolsillo frontal (30 cm, ancho x 20cm alto), cuello y cintura ajustable, con logos estampados a cuatro tintas con logos institucionales de la Gobernación del Tolima e imagen del evento con borde de color distintivo. el diseño y color de la tela debe ser aprobado por el supervisor.	Unidad	80	1				
24	Logística	Suministrar Gorra/Cachucha en drill tipo beisbolera con visera ensanduchada, de 6 cascos frente dividido con fusionado y repisado, botón forrado, dos ojales bordados, correa del mismo material textil con hebilla metálica, la visera debe ser de forma semicircular con ribete y vena, la visera debe estar elaborada en material plástico, estar forrada en el mismo material textil principal y con costuras decorativas; Dos bordados en alta calidad estos Bordados deben ser frontal y lateral; el producto debe venir embalado de tal manera que se proteja, el contenido por unidad, talla: L . presentar 3 opciones para aprobación anticipada del supervisor	Unidad	80	1				
25	Logística	Diseñar y suministrar mantel en Mantel Obstal, Spandex, Para Mesas, tipo faldón, de medidas 120cm X 75 cm X 75 cm que tenga estampado el logo del evento en el frente de la mesa, logos de la gobernación, y entidades que apoyan el evento, será instalado en las mesas de los stands y levantado al finalizar el evento.	Unidad	40	1				
26	Logística	Disponer Mesas Banqueteras con superficie plástica y patas, de 120 cm (Largo) x 74,5 cm (ancho) x 74 cm (Altura)	Unidad	40	1				
27	Logística	Garantizar el servicio de limpieza del escenario o lugar previo al montaje del evento, y después del evento para ser entregado en óptimas condiciones; realizar aseo de las canecas de recolección de residuos sólidos. El contratista debe garantizar el personal, implementos de aseo, productos y suministros necesarios para esta actividad.	Unidad	1	1				

603

 GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 79 de 126

28	Personal	Disponer de operario logístico por un (1) día debidamente uniformado para apoyar el desarrollo del evento. cada persona (debidamente capacitada), incluido el valor de afiliación a ARL de cada persona requerida, conforme a las necesidades de la entidad y acorde a la dimensión o complejidad del evento. Valor unitario por día de servicio.	Persona	10	1				
29	Elementos publicitarios	Diseñar, Disponer, instalar y desinstalar Pórtico en estructura metálica en gran formato, como portal de entrada al evento decorado con impresión en lona tipo banner digital a full color. Este pórtico debe tener medidas generales de 12m X 6m.	Unidad	1	1				
30	Elementos publicitarios	Diseñar e Imprimir pasacalles en lona de 6m x 1m impresos full color, con los logos institucionales de la Gobernación del Tolima y entidades que apoyan el evento y las imágenes del evento, los diseños de los pasacalles deben ser aprobados por el supervisor. Estos pasacalles deben contar con tres (3) soportes en madera (en los extremos y centro), deben ser instalados en el sitio que el supervisor del contrato lo indique y desinstalados al terminar el evento. el contratista debe proveer los materiales y herramientas necesarias para la instalación de los pasacalles	Unidad	2	1				
31	Elementos publicitarios	Diseñar e Imprimir pasacalles en lona de 12m x 1.5m impresos full color, con los logos institucionales de la Gobernación del Tolima y entidades que apoyan el evento y las imágenes del evento, los diseños de los pasacalles deben ser aprobados por el supervisor. Estos pasacalles deben contar con cinco (5) soportes en madera (en los extremos y centro), deben ser instalados en el sitio que el supervisor del contrato lo indique y desinstalados al terminar el evento. el contratista debe proveer los materiales y herramientas necesarias para la instalación de los pasacalles	Unidad	2	1				
32	Elementos publicitarios	Diseñar, Imprimir e instalar faldón para la tarima tipo pendón en lona banner de 15 m ancho x 1 m alto con 9 ojálates metálicos, el faldón debe contener la imagen del evento y logos institucionales. El diseño debe ser aprobado por el supervisor.	Unidad	1	1				
33	Elementos publicitarios	Diseñar, Fabricar e instalar Tropezón publicitario como spot fotográfico con la imagen del evento en MDF de 9 mm troquelado impreso en vinilo adhesivo impreso a full color, el tropezón debe tener medidas generales de 2m x 1m impresión digital full color - gran formato.	Unidad	1	1				
34	Elementos publicitarios	Diseñar, suministrar, instalar y desinstalar, pendon en lona Tipo Banner impresos a full Color de con medidas de 3m x 2m (Vertical) con soportes en los extremos estos pendones deben ser aprobados por el supervisor.	Unidad	2	1				

606

 GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 80 de 126

35	Elementos publicitarios	Suministro, instalación y desinstalación Impresiones para el pendón tipo Gota para uso en exterior, con un largo de 260 cm y un ancho de 110 cm impreso en lona banner/Tela de 13 onzas.	Unidad	10	1				
36	Elementos publicitarios	Diseñar y suministrar Backing instagrameable impreso a full color de medidas generales de 2m X 4m el cual debe estar instalado en el evento para uso de los visitantes, este Backing debe contar con su respectiva estructura metálica que permita la instalación en el lugar del evento de forma independiente, este debe ser aprobado por el supervisor.	Unidad	1	1				
37	Alimentacion	Suministro Alimentación: Garantizar el suministro de alimentación el cual debe incluir: Almuerzo compuesto por plato fuerte proteína 100 - 130 gr, ensalada, cereal 80gr, acompañante y bebida jugo 200 ml. (Tener opción vegetariana). NOTA: (Todas las comidas debidamente empaçadas en recipiente individual, cubiertos desechables y servilleta y entregado al lugar solicitado por el supervisor del contrato). Incluye el transporte, menaje y servicio de distribución en sitio de realización del evento bajo la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Unidad	80	1				
38	Alimentacion	Suministrar Refrigerio compuesto por un Solido, fruta y bebida: 1. Solido: Un (1) pastel horneado de masa ligera, peso interior de 110 gr. Medidas Alto 14 cm X Ancho 13 cm, Estos Pasteles deben tener las siguientes opciones a. Relleno de carne en Salsa Taquera; b. Pollo al curri; c. Hawaiano. 2. Una fruta de cosecha. 3. Refresco de fruta en caja/botella de 200 ml. Se deberán entregar servidos en empaque individual biodegradable, amigable con el medio ambiente, con su respectiva servilleta. Se suministrarán a la hora que se coordine con el supervisor y deben contar con la aprobación del mismo.	Unidad	80	1				
39	Logística	Suministrar Pimpina de chicha de 20 Litros	Pimpina	3	1				
40	Logística	Disponer de Vallas de encerramiento. Instalación y desinstalación en el lugar del evento.	Unidad	200	1				
41	Logística	Ambulancia: Garantizar el servicio de Ambulancia básica TAB documentos al día (Licencia, Soat, Seguro todo riesgo, póliza de daños a terceros, tecnomecánica, Runt, permiso de operación nacional) Modelos 2012 en adelante, de traslado básico con dos paramédicos, Por la duración del evento.	Unidad	1	1				
42	Logística	Operativo de Salud: Garantizar el servicio de Operativo de Salud con 4 socorristas en el sitio del evento con camilla, botiquín y radio de comunicaciones. Por la duración del evento.	Unidad	1	1				

807

 GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 81 de 126

43	Logística	Brigadistas Certificados Evento: Brigadista Contra fase inicial de fuego capacitado por la entidad competente con los respectivos elementos de protección personal debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. Valor turno 4 horas.	Unidad	4	1				
44	Permiso	SAYCO: Garantizar el pago de Sayco (Sociedad de Autores y compositores de Colombia) según indica la normativa para la realización del evento en la Ciudad de Ibagué Departamento del Tolima	Unidad	1	1				
45	Permiso	ACINPRO: Garantizar el pago de Acinpro según indica la normativa para la realización del evento o en la Ciudad de Ibagué departamento del Tolima	Unidad	1	1				
TOTAL DIA DE LA CHICHA									
DIA DE LA LECHONA IBAGUÉ									
Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días	Valor Unitario	SubTotal	IVA	Valor Total
1	Alimentacion	Proveer platos de lechona típica tolimense servidas en el desarrollo del evento y/o eventos promoción del evento estos platos deben ser servidos en los empaques tipos C1 Bio (Compostable) con su respectivo tenedor, servilleta y bebida Gaseosa Cola de 400 ml.	Platos	300	1				
2	Alimentacion	Suministrar Refrigerio compuesto por un Solido, fruta y bebida: 1. Solido: Un (1) pastel horneado de masa ligera, peso interior de 110 gr. Medidas Alto 14 cm X Ancho 13 cm, Estos Pasteles deben tener las siguientes opciones a. Relleno de carne en Salsa Taquera; b. Pollo al curri; c. Hawaiano. 2. Una fruta de cosecha. 3. Refresco de fruta en caja/botella de 200 ml. Se deberán entregar servidos en empaque individual biodegradable, amigable con el medio ambiente, con su respectiva servilleta. Se suministrarán a la hora que se coordine con el supervisor y deben contar con la aprobación del mismo.	Unidad	120	1				
3	Logística	Alquiler, montaje y desmontaje del módulo de carpa tipo hangar (Garantizar el anclaje al piso mediante pesos muertos) y techo en lona en color blanco de 15 m de ancho x 60 m de fondo y altura central de mínimo 8 m; Garantizar el montaje y desmontaje en el lugar del evento dispuesto por el supervisor y que dicho módulo este en perfecto estado y limpieza adecuada sobre todo en la carpa.	Unidad	1	1				
4	Logística	Alquiler, montaje y desmontaje del módulo de carpa tipo hangar (Garantizar el anclaje al piso mediante pesos muertos) y techo en lona en color blanco de 12 m de ancho x 10 m de fondo y altura central de mínimo 8 m; Garantizar el montaje y desmontaje en el lugar	Unidad	1	1				

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11

602

		del evento dispuesto por el supervisor y que dicho módulo este en perfecto estado y limpieza adecuada sobre todo en la carpa.							
5	Logística	Alquiler, montaje y desmontaje del módulo de carpa tipo hangar (Garantizar el anclaje al piso mediante pesos muertos) y techo en lona en color blanco de 8 m de ancho x 16 m de fondo y altura central de mínimo 6 m; Garantizar el montaje y desmontaje en el lugar del evento dispuesto por el supervisor y que dicho módulo este en perfecto estado y limpieza adecuada sobre todo en la carpa.	Unidad	2	1				
6		Disponer Pantalla LED de 3,9 pitch de 8 m de ancho X 4m de alto para exteriores con su respectiva estructura de montaje y equipos necesarios para la reproducción de videos adaptables al sonido instalado del evento.	Unidad	1	1				
7	Logística	Disponer mascara para la pantalla impresa en lona banner de 13 onz a full color con su estructura para la instalación, esta mascara debe contener medidas para ajustarse a pantalla de 8 metros de ancho x 4 metros de alto.	Unidad	1	1				
8	Logística	Disponer de sillas plásticas blancas sin brazo, estas deben ser ubicadas Conforme a la solicitud del supervisor del contrato.	Unidad	750	1				
9		<p>Sistema de Sonido: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de sistema de sonido, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doce (12) clouster line array de mínimo 135db de presión sonora y 2200 watts de potencia peak con procesamiento digital (dsp), - Seis(6) bajos doble parlante de 18" con al menos 2400 watts, procesamiento digital y etapa de amplificación con fuentes switcheadas - Cuatro (4) clouster line array para Delay (colocados en la mitad o final del área para asegurar que el sonido llegue con claridad a los asistentes más alejados sin que el volumen delantero sea excesivo). - Cuatro (4) monitores de piso con nivel de presión sonora máxima 132 db. - Dos (2) Sidefill stereo L y R stack. - Consola digital. 1 procesador. - 5 Micrófonos. 	Unidad	1	1				

609

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		  
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	@gobertolima www.tolima.gov.co
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 83 de 126

10		<p>Kit de Luces: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de kit de iluminación con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diez (10) par led cálido -frio de 100 watts con paleta de corte. - Ocho (8) móviles beam mínimo 7R. - Ocho (8) Color strike móvil - Dos (2) blinder 1x4 100w. - Una (1) consola de iluminación profesional de mínimo 12 universos dmx, nodo dmx splitter dmx requeridos. - Una (1) maquinas de humo fog <p>Disponer de: truss, polipastos, clamps y accesorios para el montaje en escenario y pasarela. Servicio para día de evento, incluye, transporte, instalación, montaje y desmontaje</p>	Unidad	1	1				
11	Logística	Disponer, Instalar, adecuar y desinstalar, stand modular Tipo estiba de madera, con techo para protección del sol y lluvia y alero frontal que sobre salga de los stand con las siguientes dimensiones: Frente 2m. x Fondo 2 m. x Alto 2 m.	Unidad	60	1				
12	Elementos publicitarios	Suministrar e instalar marco plano (Mascara del stand) para cada stand que incluyan marcacion superior y lateral impresa con los nombres, logos y logo símbolos, a full color, en lona banner , fijadas a los stand en la parte frontal. La medida es de 20 cm de ancho en el lateral y 30 centímetros en la parte superior. que permita la instalación y desinstalación al finalizar el evento. (debe incluir estructura de instalación.	Unidad	60	1				
13	Logística	Disponer de una (1) tarima de 14.64 ancho x 7.32 de fondo y 1 m de alto, según plano del evento concertado con el supervisor del contrato.	Unidad	1	1				
14	Logística	Garantizar Carpa de 4x4 con cortinas por 4 lados y una entrada con cremallera, Marcada con un banner de 1,50 m por 30 Cm. que diga camerino.	Unidad	2	1				
15	Logística	Garantizar Carpa de 4 x 4 para el PMU con cortinas por 3 lados, Marcada con un banner de 1,50 m por 30 Cm.	Unidad	1	1				
16	Logística	Disponer carpa de plástico blanca, con estructura metálica de medidas 4X4 , la cual se deberá instalar según especificaciones del supervisor del contrato.	Unidad	1	1				
17	Logística	Disponer de baños públicos móviles, instalados en el sitio del evento y donde el supervisor del contrato lo disponga, características de los baños, una cabina en cuyo interior contiene un tanque de desechos (sanitario con tapa y aro) con sistema químico biodegradable. Capacidad promedio de 400 utilizaciones estar desinfectando y limpiando constantemente, el contratista debe garantizar la limpieza constante de los baños y	Unidad	8	1				

610

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		  
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	@gobertolima www.tolima.gov.co
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 84 de 126

		disposición de papel higiénico permanente. y desinstalar.							
18	Logística	Disponer de planta eléctrica de mínimo 35 KVA, insonorizada, trifásica y de combustible ACPM. Incluye transporte y combustible. para el evento. Garantizar el fluido eléctrico para toda la duración del evento. Para la Tarima	Unidad	1	1				
19	Logística	Disponer de planta eléctrica insonorizada diésel de mínimo 125 KVA, con cabina acústica para bajo nivel de ruido, tablero de distribución con protecciones independientes, puesta a tierra y autonomía mínima de diez (5) horas continuas de operación al 70% de carga. El servicio deberá incluir operador técnico permanente, combustible, instalación, monitoreo y desmontaje al finalizar el evento. La planta deberá garantizar el suministro de energía estable a mínimo 70 puntos de conexión, cada uno con dos (2) tomas dobles (para un total de 140 conexiones disponibles), con cableado certificado, extensiones y regletas industriales de uso pesado, distribuidos estratégicamente en el área de la rueda de negocios. Se deberá asegurar tensión regulada de 110 V monofásico $\pm 5\%$, adecuada para computadores y equipos electrónicos sensibles, cumpliendo normas de seguridad eléctrica y de manipulación.	Unidad	1	1				
20	Logística	Disponer de punto de instalación eléctrica para cada stand: Esta instalación debe contar con tomacorriente de 110 v doble y una luminaria tipo LED. El contratista debe garantizar el flujo de corriente eléctrica y puntos durante todo el evento	Punto	60	1				
21	Logística	Suministrar caja x 100 unidades de gorro cofia malla blanca, elaborada en tela malla nylon, hilo caucho/elástico en los bordes con filete color blanco.	Caja	2	1				
22	Logística	suministrar caja x 100 unidades de guantes para manipulación de Alimentos en material Nitrilo Guantes fabricados con compuestos orgánicos, Libre de látex y sin polvo, Calibre 8 mils, Material orgánico antialérgico, Ajuste ambidiestro flexible y resistente para el Manejo seguro de alimentos, color a convenir con el supervisor	Caja	3	1				
23	Logística	Suministrar caja x 50 de tapabocas quirúrgico termo sellado de tres capas	Unidad	3	1				
24	Logística	Diseñar y suministrar mantel en Mantel Obstal, Spandex, Para Mesas, tipo faldón, de medidas 120cm X 75 cm X 75 cm que tenga estampado el logo del evento en el frente de la mesa, logos de la gobernación, y entidades que apoyan el evento, será instalado en las mesas de los	Unidad	60	1				

64

		stands y levantado al finalizar el evento.							
25	Logística	Disponer Mesas Banqueteras con superficie plástica y patas, de 120 cm (Largo) x 74,5 cm (ancho) x 74 cm (Altura)	Unidad	60	1				
26	Logística	Disponer Mesas Banquetera con superficie plástica y patas, de 180 cm (Largo) x 74,5 cm (ancho) x 74 cm (Altura).	Unidad	100	1				
27	Logística	Disponer mesas blanca de 70 cm Ancho x 70 cm Largo x 70 cm de alto, plásticas ubicadas en cada uno de los stands del evento	Unidad	60	1				
28	Logística	Disponer de punto para la recolección de residuos sólidos, cada punto debe contener 3 canecas plásticas: Color verde, color blanco y color negro de 110 litros para la debida separación de residuos y bolsas (cantidad 30) respectivas para el tamaño y color de la caneca las cuales deben ser ubicadas donde lo crea pertinente el supervisor del contrato, el contratista debe velar por la correcta disposición de los residuos sólidos y garantizar la correcta evacuación de los desechos de manera constante para evitar su acumulación y mal aspecto.	Punto	4	1				
29	Logística	Garantizar el servicio de limpieza del escenario o lugar previo al montaje del evento, y después del evento para ser entregado en óptimas condiciones; realizar aseo de las canecas de recolección de residuos sólidos. El contratista debe garantizar el personal, implementos de aseo, productos y suministros necesarios para esta actividad.	Unidad	1	1				
30	Personal	Disponer Presentador/animador que esté presente durante todo el evento que acredite como mínimo 2 años de experiencia en eventos masivos.	Persona	1	1				
31	Personal	Disponer de operario logístico por un (1) día debidamente uniformado para apoyar el desarrollo del evento. cada persona (debidamente capacitada), incluido el valor de afiliación a ARL de cada persona requerida, conforme a las necesidades de la entidad y acorde a la dimensión o complejidad del evento. Valor unitario por día de servicio.	Persona	10	1				
32	Elementos publicitarios	Diseñar, Imprimir e instalar faldón para la tarima tipo pendón en lona banner de 15 m ancho x 1 m alto con 9 ojálates metálicos, el faldón debe contener la imagen del evento y logos institucionales. El diseño debe ser aprobado por el supervisor.	Unidad	1	1				
33	Elementos publicitarios	Diseñar, Fabricar e instalar Tropezón publicitario como spot fotográfico con la imagen del evento en MDF de 9 mm troquelado impreso en vinilo adhesivo impreso a full color, el tropezón debe tener medidas generales de 2m x 1m impresión digital full color - gran formato.	Unidad	1	1				

34	Elementos publicitarios	imprimir, instalar y desinstalar dos (2) pasacalles en lona de 6m x 1 m impresos full color, con los logos institucionales de la Gobernación del Tolima y entidades que apoyan el evento y las imágenes del evento, los diseños de los pasacalles deben ser aprobados por el supervisor. Estos pasacalles deben contar con tres (3) soportes en madera (en los extremos y centro), deben ser instalados en el sitio que el supervisor del contrato lo indique y desinstalados al terminar el evento. el contratista debe proveer los materiales y herramientas necesarias para la instalación de los pasacalles	Unidad	2	1				
35	Elementos publicitarios	Suministrar delantales de 75cm de largo x 55cm de ancho en tela antifluido, con bolsillo frontal (30 cm, ancho x 20cm alto), cuello y cintura ajustable, con logos estampados a cuatro tintas con logos institucionales de la Gobernación del Tolima e imagen del evento con borde de color distintivo. el diseño y color de la tela debe ser aprobado por el supervisor.	Unidad	120	1				
36	Elementos publicitarios	Suministrar Gorra/Cachucha en drill tipo beisbolera con visera ensanduchada, de 6 cascos frente dividido con fusionado y repisado, botón forrado, dos ojales bordados, correa del mismo material textil con hebilla metálica, la visera debe ser de forma semicircular con ribete y vena, la visera debe estar elaborada en material plástico, estar forrada en el mismo material textil principal y con costuras decorativas; Dos bordados en alta calidad estos Bordados deben ser frontal y lateral; el producto debe venir embalado de tal manera que se proteja, el contenido por unidad, talla: L . presentar 3 opciones para aprobación anticipada del supervisor	Unidad	120	1				
37	Elementos publicitarios	Diseñar, Disponer, instalar y desinstalar Pórtico en estructura metálica en gran formato, como portal de entrada al evento decorado con impresión en lona tipo banner digital a full color. Este pórtico debe tener medidas generales de 12m X 6m.	Unidad	1	1				
38	Elementos publicitarios	Diseñar, suministrar, instalar y desinstalar, pendon en lona Tipo Banner impresos a full Color de con medidas de 3m x 2m (Vertical) con soportes en los extremos estos pendones deben ser aprobados por el supervisor.	Unidad	2	1				
39	Elementos publicitarios	Suministro, instalación y desinstalación de Impresiones para el pendón tipo Gota para uso en exterior, con un largo de 260 cm y un ancho de 110 cm impreso en lona banner/Tela de 13 onzas.	Unidad	10	1				
40	Elementos publicitarios	suministrar Bolsas ecológicas de papel Kraft con manija de 100 gr con fuelle, impresas a una (1) tinta a ambas cara con área de impresión de (26cm X 26 cm), las medidas mínimas de la bolsa son: Base 32 cm X Alto 38 cm X Fuelle 17 cm	Unidad	3600	1				

Q3

 GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 87 de 126

41	Elementos publicitarios	Diseñar y suministrar Backing instagrameable impreso a full color de medidas generales de 2m X 4m el cual debe estar instalado en el evento para uso de los visitantes, este Backing debe contar con su respectiva estructura metálica que permita la instalación en el lugar del evento de forma independiente, este debe ser aprobado por el supervisor.	Unidad	1	1				
42	Premiacion	Suministrar olla a presión en aluminio, con tapa, empaque y válvula de 13 litros.	Unidad	5	1				
43	Premiacion	Suministrar paila para freír No. 50 de 50 cm de diámetro. En aluminio	Unidad	5	1				
44	Premiacion	Suministrar calderos en aluminio No. 50 con tapa en aluminio reforzado	Unidad	5	1				
45	Premiacion	Suministro de bandejas Pequeña industrial en acero inoxidable calibre 20: Frente: 38 cm. Fondo: 57 cm. Alto: 7 cm. Con manija.	Unidad	5	1				
46	Premiacion	Suministrar bandejas para asar lechona en acero inoxidable calibre 20 grande industrial con manijas: Frente: 40 cm. Fondo: 120 cm. Alto: 10 cm. Con manija	Unidad	5	1				
47	Premiacion	Suministro set de utensilios de cocina industriales de 4 piezas de acero inoxidable de alta calidad con práctico soporte (Cuchillo, tenedor o trincho, espátula y cucharona) / medidas (An x F x Al): 14 x 13 x 35 cm.	Unidad	5	1				
48	Logística	Disponer de Vallas de encerramiento. Instalación y desinstalación en el lugar del evento.	Unidad	200	1				
49	Logística	Ambulancia: Garantizar el servicio de Ambulancia básica TAB documentos al día (Licencia, Soat, Seguro todo riesgo, póliza de daños a terceros, tecnomecánica, Runt, permiso de operación nacional) Modelos 2012 en adelante, de traslado básico con dos paramédicos, Por la duración del evento.	Unidad	1	1				
50	Logística	Operativo de Salud: Garantizar el servicio de Operativo de Salud con 4 socorristas en el sitio del evento con camilla, botiquín y radio de comunicaciones. Por la duración del evento.	Unidad	1	1				
51	Logística	Brigadistas Certificados Evento: Brigadista Contra fase inicial de fuego capacitado por la entidad competente con los respectivos elementos de protección personal debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. Valor turno 4 horas.	Unidad	4	1				
52	PERMISO	SAYCO: Garantizar el pago de Sayco (Sociedad de Autores y compositores de Colombia) según indica la normativa para la realización del evento en la Ciudad de Ibagué Departamento del Tolima	Unidad	1	1				
53	PERMISO	ACINPRO: Garantizar el pago de Acinpro según indica la normativa para la realización del evento o en la Ciudad de Ibagué departamento del Tolima	Unidad	1	1				
TOTAL DIA DE LA LECHONA IBAGUÉ									
DIA DE LA LECHONA ESPINAL									

644

 <p>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</p>	<p align="center">GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>		  
	<p>MACROPROCESO:</p>	<p>CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p>@gobertolima www.tolima.gov.co</p>
	<p align="center">ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA</p>		<p>Pág. 88 de 126</p>

Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días	Valor Unitario	SubTotal	IVA	Valor Total
1	Elementos publicitarios	Suministrar delantales de 75cm de largo x 55cm de ancho en tela antifluido, con bolsillo frontal (30 cm, ancho x 20cm alto), cuello y cintura ajustable, con logos estampados a cuatro tintas con logos institucionales de la Gobernación del Tolima e imagen del evento con borde de color distintivo. el diseño y color de la tela debe ser aprobado por el supervisor.	Unidad	60	1				
2	Logística	Suministrar caja x 100 unidades de gorro cofia malla blanca, elaborada en tela malla nylon, hilo caucho/elástico en los bordes con filete color blanco.	Caja	1	1				
3	Logística	Suministrar Gorra/Cachucha en drill tipo beisbolera con visera ensanduchada, de 6 cascos frente dividido con fusionado y repisado, botón forrado, dos ojales bordados, correa del mismo material textil con hebilla metálica, la visera debe ser de forma semicircular con ribete y vena, la visera debe estar elaborada en material plástico, estar forrada en el mismo material textil principal y con costuras decorativas; Dos bordados en alta calidad estos Bordados deben ser frontal y lateral; el producto debe venir embalado de tal manera que se proteja, el contenido por unidad, talla: L . presentar 3 opciones para aprobación anticipada del supervisor	Unidad	60	1				
4	Logística	suministrar caja x 100 unidades de guantes para manipulación de Alimentos en material Nitrilo Guantes fabricados con compuestos orgánicos, Libre de látex y sin polvo, Calibre 8 mils, Material orgánico antialérgico, Ajuste ambidiestro flexible y resistente para el Manejo seguro de alimentos. color a convenir con el supervisor	Caja	1	1				
5	Logística	Suministrar caja x 50 de tapabocas quirúrgico termo sellado de tres capas	Caja	1	1				
6	Elementos publicitarios	Diseñar, suministrar e instalar cenefas marcadas con los nombres, logos y logo símbolos, a full color, en lona banner. La medida es de 2 m. X 0,30 m. que permita la instalación en los stand y desinstalación al finalizar el evento .	Unidad	25	1				
7	Elementos publicitarios	Diseñar, Imprimir e instalar faldón para la tarima tipo pendón en lona banner de 10 m x 1 m con 9 ojálates metálicos, diseño propio, el diseño debe contener la imagen del evento y logos institucionales, este debe contar con la aprobación del supervisor.	Unidad	1	1				
8	Elementos publicitarios	imprimir, instalar y desinstalar pasacalles en lona de 6m x 1 m impresos full color, con los logos institucionales de la Gobernación del Tolima y entidades que apoyan el evento y las imágenes del evento,	Unidad	4	1				

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11

615

		los diseños de los pasacalles deben ser aprobados por el supervisor. Estos pasacalles deben contar con tres (3) soportes en madera (en los extremos y centro), deben ser instalados en el sitio que el supervisor del contrato lo indique y desinstalados al terminar el evento. el contratista debe proveer los materiales y herramientas necesarias para la instalación de los pasacalles							
9	Elementos publicitarios	Diseñar, Fabricar e instalar Tropezón publicitario como spot fotográfico con la imagen del evento en MDF de 9 mm troquelado impreso en vinilo adhesivo impreso a full color, el tropezón debe tener medidas generales de 2m x 1m impresión digital full color - gran formato.	Unidad	1	1				
10	Elementos publicitarios	suministrar Bolsas ecológicas de papel Kraft de 100 gr con fuelle, impresas a una (1) tinta a ambas cara con área de impresión de (26cm X 26 cm), las medidas mínimas de la bolsa son: Base 32 cm X Alto 38 cm X Fuelle 17 cm	Unidad	1500	1				
11	Elementos publicitarios	Disponer manteles en tela kambrel de colores diferentes (elegidos con la supervisión del evento) tipo faldón, con 2,5m. de ancho y 2,5 m. de largo que tenga estampado el logo del evento en el frente de la mesa, logos de la gobernación, y entidades que apoyan el evento, será instalado en las mesas de los stands y levantado al finalizar del evento.	Unidad	25	1				
12	Elementos publicitarios	Suministrar portacomidas de un solo uso, tipo C1 Bio (Compostable) a los empresarios participantes en el evento del Día de la Lechona. Las características del porta comida son: Largo: 152mm, Ancho: 152mm, Altura: 75mm, Und., corrugado: 500, Material: PULPA DE CAÑA, Color: Natural. Con stickers adhesivo impreso a full color en la tapa superior con los logos del evento diseño aprobado por el supervisor.	Unidad	2500	1				
13	Concurso	Proveer platos de lechona típica tolimense servidas en el desarrollo del evento y/o eventos promoción del evento estos platos deben ser servidos en los empaques tipos C1 Bio (Compostable) con su respectivo tenedor, servilleta y bebida Gaseosa Cola de 400 ml.	Unidad	80	1				
14	Premiacion	Suministrar olla a presión en aluminio, con tapa, empaque y válvula de 13 litros.	Unidad	5	1				
15	Premiacion	Suministrar paila para freír No. 50 de 50 cm de diámetro. En aluminio	Unidad	5	1				
16	Premiacion	Suministrar calderos en aluminio No. 50 con tapa en aluminio reforzado	Unidad	5	1				
17	Premiacion	Suministro de bandejas Pequeña industrial en acero inoxidable calibre 20: Frente: 38 cm. Fondo: 57 cm. Alto: 7 cm. Con manija.	Unidad	5	1				
18	Premiacion	Suministrar bandejas para asar lechona en acero inoxidable calibre 20 grande industrial con manijas: Frente: 40 cm. Fondo: 120 cm. Alto: 10 cm. Con manija	Unidad	5	1				

616

19	Premiacion	Suministro set de utensilios de cocina industriales de 4 piezas de acero inoxidable de alta calidad con práctico soporte (Cuchillo, tenedor o trincho, espátula y cucharona) / medidas (An x F x Al): 14 x 13 x 35 cm.	Unidad	5	1				
20	Logística	Ambulancia: Garantizar el servicio de Ambulancia básica TAB documentos al día (Licencia, Soat, Seguro todo riesgo, póliza de daños a terceros, tecnicomecánica, Runt, permiso de operación nacional) Modelos 2012 en adelante, de traslado básico con dos paramédicos, Por la duración del evento.	Unidad	1	1				
21	Logística	Operativo de Salud: Garantizar el servicio de Operativo de Salud con 4 socorristas en el sitio del evento con camilla, botiquín y radio de comunicaciones. Por la duración del evento.	Unidad	1	1				
22	Logística	Brigadistas Certificados Evento: Brigadista Contra fase inicial de fuego capacitado por la entidad competente con los respectivos elementos de protección personal debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. Valor turno 4 horas.	Unidad	4	1				

TOTAL DIA DE LA LECHONA ESPINAL

MONTAJES LOGISTICOS COMPLEMENTARIOS FERIA INTERNACIONAL DE TURISMO - EVENTOS DE LA AGENDA CULTURAL

Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días	Valor Unitario	SubTotal	IVA	Valor Total
1	Artístico	Garantizar diez (10) presentaciones de agrupaciones de artes escénicas de reconocimiento regional de las artes escénicas de reconocimiento nacional (danza, música, teatro, circo) para el festival folclórico y la agenda cultural del departamento, cada agrupación estará conformado de entre 6 a 12 artistas, cada presentación tendrá una duración de entre quince (15) a treinta (30) minutos; las agrupaciones deberán garantizar el transporte intermunicipal e interno, hospedaje, alimentación y demás gastos requeridos para el desarrollo de las presentaciones programadas	Presentación	10	1				
2	Logística	Disponer de una (1) tarima de 14.64 ancho x 7.32 de fondo y 1 m de alto, según plano del evento concertado con el supervisor del contrato.	Unidad	1	1				
3	Logística	Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de sistema de sonido, con las siguientes características: Sistema P.A compuesto de doce (12) clouster line array de mínimo 135db de presión sonora y 2200 watts de potencia peak con procesamiento digital (dsp). 2 (2) bajos doble parlante de 18" con al menos 2400 watts, procesamiento digital y etapa de amplificación con fuentes switcheadas, dos (2) snakes análogos con splitter de 48 canales x	Dia	1	1				

6/7

 GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 91 de 126

		8 envíos, dos (2) procesadores de audio con 3 entradas y 6 salidas. Cuatro (4) Monitores de piso con nivel de presión sonora máxima 132 db. una (1) consola digital de 32 canales de entrada y 16 auxiliares de salida. 10 Microfonos cardiodes, 2 MICROFONOS INALAMBRICOS, BASES para microfonos. Cuatro (4) cajas directas para instrumentos, activas y/o pasivas, con entrada de plug de ¼, salida de plug ¼ o xlr.							
4	Logística	Kit de Luces: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de kit de iluminación con las siguientes características: Diez (10) Pares Led Full Color transición de color, degradado de color, disparador de color, parpadeo de color. Cuatro (4) Cabezas Móviles beam mínimo 7R. Cuatro (4) móviles wash. Ocho (8) Color strike móvil. Una (1) consola de iluminación profesional de mínimo 12 universos dmx, nodo dmx splitter dmx requeridos. Disponer de: truss, polipastos, clamps y accesorios para el montaje en escenario y pasarela. Servicio para día de evento, incluye, transporte, instalación, montaje y desmontaje	Dia	1	1				
5	Logística	Alquiler de Planta Eléctrica: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de Un (1) Generador de energía de mínimo 75 kva, insonorizado, trifásico y de combustible acpm para iluminación y video. Incluye: transporte. servicio 12 horas, combustible y operador.	Unidad	1	1				
6	Logística	Pantalla de Video: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de pantalla led para escenario, con las siguientes características: pantalla Led indoor suspendida pitch 3.9 de 4mt x 3mt. Incluye: montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento y transporte.	Dia	1	1				
7	Logística	Alquiler, montaje y desmontaje del módulo de carpa tipo hangar (Garantizar el anclaje al piso mediante pesos muertos) y techo en lona en color blanco de 15 m de ancho x 60 m de fondo y altura central de mínimo 8 m; Garantizar el montaje y desmontaje en el lugar del evento dispuesto por el supervisor y que dicho módulo este en perfecto estado y limpieza adecuada sobre todo en la carpa.	Unidad	1	2				
8	Logística	Disponer de Vallas de encerramiento. Instalación y desinstalación en el lugar del evento.	Unidad	200	2				
TOTAL MONTALES LOGISTICOS COMPLEMENTARIOS FERIA INTERNACIONAL DE TURISMO - DIAS DE ORDENANZAS									
MONTAJE STAND FERIA INTERNACIONAL DE TURISMO									
Ítem	Insumo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Días	Valor Unitario	SubTotal	IVA	Valor Total

618

1	TÉCNICO	Disponer, Instalar, adecuar y desinstalar, (1) stand modular 2 Modulos de bodegas de 1.80 x 1.30 metros , 1 Modulo para pantalla principal de 4.50 x 1.45 metros, Piso stand mdf, 1 Televisor de 40" (Tienda de café), 1 Pantalla de 4 x 2 metros, 8 Pantallas de 1 x 2 metros, 2 Logos de acrílico iluminado, Plantas artificiales, 4 Modulos de muebles tienda de café (2 para barra y 2 mesas para servicio), 12 Modulos de muebles de 0.70 x 0.60 x 1.10 metros con Puerta y entrepaño (puestos de trabajo). 2 Modulos de mueble de 2 x 0.60 x 1.10 metros con puertas y entrepaño (artesanías y gastronomía), 3 Letreros de 2.46 x 0.40 metros iluminado, 1 Letrero de 2.91 x 0.48 metros iluminado • 18 Sillas tipo bar	Unidad	1	1				
2	TÉCNICO	Disponer, Instalar, adecuar y desinstalar, stand modular en paneleria acrílica o MDF blanca de 5m x 2m x 2m, adecuación tipo pabellón, con paneleria impresa, iluminación, ambientes naturales, texturas y tridimensionales. Dotado con: 1) Dos (2) mesa banquetera de 1.8 m de largo. 2) Tres (3) Sillas plasticas sin brazos 3) Accesorio Ambientación. 4)El stand debe contar con un marco plano (Mascara del stand) que incluyan marcacion superior y lateral impresa con los nombres, logos y logo símbolos, a full color, en lona banner, fijadas a los stand en la parte frontal. La medida es de 20 cm de ancho en el lateral y 30 centímetros en la parte superior. que permita la instalación y desinstalación al finalizar el evento. (debe incluir estructura de instalación)." 5) Mantel Spandex estampado con la imagen del evento (Diseño Aprobado por el supervisor) 6) Un (1) toma de 110v doble. con su respectiva instalacion electrica.	Unidad	5	1				
3	TÉCNICO	Disponer, Instalar, adecuar y desinstalar Stand modular en paneleria acrílica o MDF blanca de 3.00 de frente x 2.0 mts de fondo y 2.00 mts de alto en panelera de fondo Brandeada con material vinilo o banner, que cubra la parte posterior del stand con diseños personalizados para el stand con 2 reflectores tipo led y 3 tomacorrientes dobles a 110 voltios, Dotado con: 1) Una (1) mesa banquetera de 1.8m de largo. 2) Tres (3) Sillas plasticas sin brazos 3) Accesorio Ambientación. 4)El stand debe contar con un marco plano (Mascara del stand) que incluyan marcacion superior y lateral impresa con los nombres, logos y logo símbolos, a full color, en lona banner, fijadas a los stand en la	Unidad	10	1				

619

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		  
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	@gobertolima www.tolima.gov.co
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 93 de 126

		parte frontal. La medida es de 20 cm de ancho en el lateral y 30 centímetros en la parte superior. que permita la instalación y desinstalación al finalizar el evento. (debe incluir estructura de instalación)."						
4	TÉCNICO	<p>Disponer, Instalar, adecuar y desinstalar, Stand Modular en paneleria acrilica o MDF blanca de 2 x 2 x 2 mts con las siguientes características:</p> <p>1) Lámpara tipo led de 20 v color blanco.</p> <p>2) El stand debe contar con un marco plano (Mascara del stand) que incluyan marcacion superior y lateral impresa con los nombres, logos y logo símbolos, a full color, en lona banner, fijadas a los stand en la parte frontal. La medida es de 20 cm de ancho en el lateral y 30 centímetros en la parte superior. que permita la instalación y desinstalación al finalizar el evento. (debe incluir estructura de instalación)."</p> <p>3) Una (1) mesa Banquetera de 1,20 mts. x 0,70 mts.</p> <p>4) Mantel Spandex estampado con la imagen del evento (Diseño Aprobado por el supervisor).</p> <p>5) Dos (2) sillas color blanco sin brazos.</p> <p>6) Un (1) toma de 110v doble. con su respectiva instalacion electrica.</p>	Unidad	20	1			
5	TÉCNICO	Disponer Pantalla LED de 3,9 pitch de 8 m de ancho X 4m de alto para exteriores con su respectiva estructura de montaje y equipos necesarios para la reproducción de videos adaptables al sonido instalado del evento.	Unidad	1	1			
6	TÉCNICO	Disponer mascara para la pantalla impresa en lona banner de 13 onz a full color con su estructura para la instalación, esta mascara debe contener medidas para ajustarse a pantalla de 8 metros de ancho x 4 metros de alto.	Unidad	1	1			
7	TÉCNICO	<p>Sistema de Sonido: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de sistema de sonido, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doce (12) clouster line array de mínimo 135db de presión sonora y 2200 watts de potencia peak con procesamiento digital (dsp), - Seis(6) bajos doble parlante de 18" con al menos 2400 watts, procesamiento digital y etapa de amplificación con fuentes switcheadas - Cuatro (4) clouster line array para Delay (colocados en la mitad o final del área para asegurar que el sonido 	Unidad	1	1			

620

		<p>llegue con claridad a los asistentes más alejados sin que el volumen delantero sea excesivo).</p> <ul style="list-style-type: none">- Cuatro (4) monitores de piso con nivel de presión sonora máxima 132 db.- Dos (2) Sidefill stereo L y R stack.- Consola digital. 1 procesador.- 5 Micrófonos.						
8	TÉCNICO	<p>Kit de Luces: Garantizar el servicio de montaje, operación y desmontaje de kit de iluminación con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">- Diez (10) par led cálido -frio de 100 watts con paleta de corte.- Ocho (8) móviles beam mínimo 7R.- Ocho (8) Color strike móvil- Dos (2) blinder 1x4 100w.- Una (1) consola de iluminación profesional de mínimo 12 universos dmx, nodo dmx splitter dmx requeridos.- Una (1) maquinas de humo fog <p>Disponer de: truss, polipastos, clamps y accesorios para el montaje en escenario y pasarela. Servicio para día de evento, incluye, transporte, instalación, montaje y desmontaje</p>	Unidad	1	1			
9	TÉCNICO	<p>Disponer de planta eléctrica insonorizada diésel de mínimo 125 kVA, con cabina acústica para bajo nivel de ruido, tablero de distribución con protecciones independientes, puesta a tierra y autonomía mínima de diez (5) horas continuas de operación al 70% de carga. El servicio deberá incluir operador técnico permanente, combustible, instalación, monitoreo y desmontaje al finalizar el evento.</p> <p>La planta deberá garantizar el suministro de energía estable a mínimo 70 puntos de conexión, cada uno con dos (2) tomas dobles (para un total de 140 conexiones disponibles), con cableado certificado, extensiones y regletas industriales de uso pesado, distribuidos estratégicamente en el área de la rueda de negocios. Se deberá asegurar tensión regulada de 110 V monofásico ±5%, adecuada para computadores y equipos electrónicos sensibles, cumpliendo normas de seguridad eléctrica y de manipulación.</p>	Unidad	1	1			
10	TÉCNICO	<p>Coordinador Logística Evento: Garantizar el servicio de Coordinadores Logísticos debidamente uniformados e identificados que cuenten con, ARL y alimentación. Valor turno 12 horas.</p>	Unidad	1	1			
11	TÉCNICO	<p>Operarios Logística Evento: Garantizar el servicio de Operadores Logísticos debidamente uniformados e identificados que cuenten con ARL y alimentación. Valor turno 12 horas.</p>	Unidad	10	1			
TOTAL LOGISTICA FERIA INTERNACIONAL DE TURISMO								

621

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 95 de 126

TOTAL

El valor total de la oferta económica asciende a la suma de en letras y números \$ xxxxxxxxx

Nota: El valor total del presupuesto incluye todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.

NOTA: INDEPENDIENTEMENTE DEL RÉGIMEN TRIBUTARIO AL CUAL PERTENEZCA EL PROPONENTE, DEBERÁ TENER EN CUENTA EL VALOR DEL IVA QUE CORRESPONDA SI ESTE ES UN PRODUCTO GRAVADO]

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

622

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 115 de 145

ANEXO 6 – MANIFESTACION DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo _____, actuando en calidad de _____ (persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que ni el proponente, ni su representante legal, ni su apoderado, ni sus socios, nos encontramos incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública" (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EX EMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO).

El proponente: _____
(Nombre, número del documento de identificación)

623

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 116 de 145

ANEXO 7 – CONSTANCIA ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES PARA PROPONENTE EXTRANJERO

Proceso de Contratación [incluir número del Proceso de Contratación]

Proponente: _____

Declaro que [nombre del extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia] cumplo con los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones del Proceso de Contratación [incluir número del Proceso de Contratación] y declaro que:

1. Capacidad Jurídica

Tengo la capacidad jurídica para ejecutar el contrato objeto del Proceso de Contratación.

2. Experiencia

Cuento con experiencia en [incluir experiencia requerida] por un valor igual o mayor a [incluir salarios mínimos de experiencia requerida] SMMLV o su equivalente en dólares americanos calculados con la TRM vigente, conforme la información relacionada en el Anexo 5 que anexo a la presente oferta.

3. Capacidad Financiera

Cuento con capacidad financiera solicitada en los pliegos de condiciones, así:

Indicador	Índice del Proponente
Índice de Liquidez	
Índice de Endeudamiento	
Razón de Cobertura de Intereses	
[Incluir indicadores adicionales si la Entidad lo considera necesario]	

4. Capacidad Organizacional

Cuento con la capacidad organizacional solicitada en los Pliegos de Condiciones, así:

Indicador	Índice del Proponente
Rentabilidad sobre activos	
Rentabilidad sobre el patrimonio	
[Incluir indicadores adicionales si la Entidad lo considera necesario]	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 117 de 145

ANEXO 8 – CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA

El suscrito (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad - _____, identificada con NIT. _____, se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos SEIS (6) meses.

Lo anterior para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ____ días del mes de _____ del año 2026, en _____

Se firma según el caso por:

Tarjeta No. _____

Revisor Fiscal)

Firma Representante Legal _____

C.C. No.

CERTIFICACIÓN PERSONA NATURAL

El suscrito _____, identificado con _____, certifico que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera. Adjunto planilla de pago.

Lo anterior, para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ____ días del mes de _____ del año 2026, en _____

Se firma según el caso por:

C.C. No.



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION





@gobertolima
www.tolima.gov.co

MACROPROCESO:

CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

Pág. 118 de 145

ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA

ANEXO 9
FICHA TÉCNICA – PRESENTACIONES ARTISTICAS

Ficha Técnica Presentaciones Artísticas	
Nombre del artista, compañía o de la obra	
Reseña del artista o de la obra	
Trayectoria Artística	
Director de la agrupación	
Número de integrantes.	
Repertorio de la puesta en escena.	
Duración de la puesta en escena	

Con el diligenciamiento de la presente ficha técnica autorizo a la entidad (Nombre del proponente) a presentar mi producto artístico (formativo o representativo) a la invitación publica_____ que tiene por objeto:

Firma del director o delegado:

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

ANEXO 10 – INDICADORES FINANCIEROS

RELACIÓN DE INDICADORES

CAPACIDAD FINANCIERA	
INDICADOR	NUMERO
ÍNDICE DE LIQUIDEZ	
ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO	
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	
CAPITAL DE TRABAJO	

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	
INDICADOR	NUMERO
RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO	
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVO	

Nota: La entidad verificara los índices financieros indicados en el presente anexo con el R.U.P. anexoado junto con la propuesta.

Atentamente:

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

ANEXO 11 – CERTIFICACION DE CONTRATOS PARA ACREDITACION DE EXPERIENCIA

Oferente: _____

Contratos relacionados con la actividad del área cultural – Clasificador UNSPSC	Participación del proponente en el contratista plural	Valor total de los contratos ejecutados (valor del contrato ponderado por la participación en pesos colombianos)
		Total

Firma del representante legal del Proponente

Nombre: _____

Cargo: _____

Documento de Identidad: _____

Los representantes de los integrantes del Oferente plural deben suscribir cada uno el presente documento.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 121 de 145

ANEXO 12 – APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

1. Proponente que oferte servicios de origen nacional

CERTIFICACIÓN

Declaro bajo la gravedad de juramento que la firma que represento *fue constituida de acuerdo con la legislación nacional (Ley 816 de 2003), por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia.*

Así mismo, declaro bajo la gravedad de juramento que la información antes consignada es totalmente cierta y puede ser verificada.

Nombre _____

Firma representante legal _____

2. Proponente que acredite la incorporación de servicios profesionales, técnicos y Operativos de origen nacional.

CERTIFICACIÓN

Puntaje Componente Nacional Recurso Humano	Puntaje Componente Extranjero Recurso Humano

Así mismo, declaro bajo la gravedad de juramento que la información antes consignada es totalmente cierta y puede ser verificada.

Nombre _____

Firma representante legal _____

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 122 de 145

ANEXO 13 A – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA JURÍDICA)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas jurídicas o los integrantes que sean personas jurídicas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acrediten la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, cuando este último exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] identificados con [Incluir los números de identificación], en nuestra condición de representante legal [y revisor fiscal, en caso de estar obligado según los requerimientos de ley, o el contador] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, acreditamos la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015.

[El Proponente escogerá una de las siguientes dos (2) opciones para acreditar la condición de emprendimiento y empresa de mujer:]

[Opción 1. Incorporar si la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a éstas durante el último año.]

Manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En el siguiente cuadro señalamos la identificación de las mujeres en la persona jurídica y la distribución de los derechos en la sociedad durante el último año:

Nombre completo y número de identificación de la (s) mujeres (s) que tienen o tuvieron participación	Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica, o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas
--	---

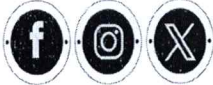


GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
----------------------	---

ANEXOS
PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA



@gobertolima
www.tolima.gov.co

Pág. 123 de 145

durante el último año en la persona jurídica	jurídicas sin ánimo de lucro

De igual manera, manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica ha pertenecido a mujeres, y dicha participación mayoritaria se ha mantenido a partir de: [Indicar la fecha (día/mes/año) desde que se cumple con dicha condición].

[Opción 2. Incorporar si por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año.]

En el siguiente cuadro señalamos de forma detallada la denominación de los cargos directivos que existen dentro de la persona jurídica, la identificación de las personas que ocuparon o ejercen los cargos del nivel directivo del Proponente, y el tiempo de vinculación:

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica	Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente general, director ejecutivo]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

631

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		
			Pág. 124 de 145

	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente/ Director de ventas]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Director de desarrollo tecnológico]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

Conforme a lo anterior, manifestamos bajo la gravedad del juramento que por lo menos el CINCUENTA POR CIENTO (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica han sido ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Para los efectos de esta certificación son empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, son cargos del rango directivo los que dentro de la organización de la empresa implican mando

632

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 125 de 145

o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Como soporte de esta declaración se anexa copia de (i) los respectivos documentos de identidad, (ii) los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones y (iii) el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, en relación con cada una de las personas que conforman el nivel directivo del Proponente.

[Si el Proponente cumple ambas condiciones escogerá alguna de las dos (2) opciones descritas, para acreditar la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres en los términos del 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015]

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ del 20__

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica]

[Nombre y firma del contador o revisor fiscal, si está obligado a tenerlo]

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 126 de 145

ANEXO 13B – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA NATURAL)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas naturales o los integrantes personas naturales del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural] identificada con [Incluir el número de identificación], en mi condición de mujer, en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que he ejercido actividades comerciales a través del establecimiento de comercio [Indicar el nombre del establecimiento de comercio], [identificado con NIT _____], durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para acreditar la anterior circunstancia apporto [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, según corresponda], así como la copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ del 2026

 [Nombre y firma de la persona natural]

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 127 de 145

ANEXO 13C – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (ASOCIACIONES Y COOPERATIVAS)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes que son asociaciones o cooperativas o los integrantes asociaciones o cooperativas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la asociación o cooperativa] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la asociación o cooperativa] identificado con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de los asociados son mujeres y que la participación de estas en la [indicar si es en la asociación o cooperativa], ha permanecido durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ del 2026

[Nombre y firma del representante legal de la asociación o cooperativa]

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 128 de 145

ANEXO 14 – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participen mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información aquí vertida contiene datos sensibles los cuales están sujetos a reserva legal y, por tanto, no podrán publicarse en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
 [Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad del juramento que más del CINCUENTA POR CIENTO (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro
--	---

Sin perjuicio de lo anterior, para probar la condición de cada una de las mujeres que participan en la sociedad, apporto los documentos de cada una de ellas, de acuerdo al Documento Base.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ del 2026

 [Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 129 de 145

ANEXO 15 A – VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

[Tratándose de Proponentes Plurales, este formato lo presentará el integrante o los integrantes que tengan una participación de por lo menos el VEINTICINCO POR CIENTO (25 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal y aporten mínimo el VEINTICINCO POR CIENTO (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
 [Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como, persona natural (nombre propio), representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica (si aplica)] [identificada con el NIT (si aplica) _____], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del DIEZ (10 %) POR CIENTO de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad -si aplica- (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

Para acreditar el tiempo de vinculación de que trata el Documento Base, allego el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año, en el que se demuestran los pagos realizados por el empleador.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ del 2026

 [Nombre y firma de la persona natural]

 [Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según Corresponda, o el representante del Proponente plural]



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 131 de 145

ANEXO 16 A- VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (EMPLEADOR – PROPONENTE)

[Este formato lo diligencia la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal de la persona jurídica que tenga dentro de su personal trabajadores mayores de edad vinculados en la planta de personal que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido la edad de pensión. En el caso de los Proponentes Plurales, este formato lo diligenciará el representante del Proponente Plural en el cual certificará la totalidad de los trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de los integrantes y la totalidad de personas mayores de edad vinculados de cada uno de sus integrantes, en las condiciones aquí exigidas en cuanto a no ser beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia.]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como persona natural (nombre propio) representante legal o revisor fiscal o representante del Proponente Plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica (si aplica)] [identificada con el NIT (si aplica) _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión

[Incluir el siguiente cuadro para los Proponentes Plurales]

629

 GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 132 de 145

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del Proponente Plural	Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del Proponente Plural

[El Proponente persona natural o jurídica incorporará una de las siguientes dos (2) opciones para manifestar el tiempo de vinculación de las personas anteriormente descritas, que cumplen las condiciones definidas en el numeral 4 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020].

[Opción 1. Esta opción la incorporará el Proponente persona natural o el Proponente persona jurídica cuya constitución sea igual o mayor a un (1) año]

Asimismo, manifiesto que las personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que han cumplido el requisito de edad de pensión, han estado vinculadas a la planta de personal con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para acreditar el tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior, allego el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año, en el que se demuestran los pagos realizados por el empleador.

[Opción 2. Esta opción la incorporará el Proponente persona jurídica cuya constitución sea inferior a un (1) año]

Asimismo, manifiesto que las personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que han cumplido el requisito de edad de pensión, han estado vinculadas a la planta de personal desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

Para acreditar el tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior, allego el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del tiempo de constitución de la persona jurídica, en el que se demuestre los pagos realizados por el empleador.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ del 20__.

[Nombre y firma de la persona natural]

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural]

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 133 de 145

ANEXO 16 B – VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (TRABAJADOR)

[Este formato lo diligencia el trabajador vinculado en la planta de personal del Proponente que presenta la oferta, que no sea beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que haya cumplido la edad de pensión]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal de la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con NIT o CC _____], certifico bajo la gravedad del juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

Asimismo, manifiesto me encuentro vinculado en la planta de personal [indicar si se trata de la persona natural o de la persona jurídica o del integrante del proponente plural] con una anterioridad [Indicar si el tiempo de vinculación es igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica en los casos que esta tenga menos de (1) año de constitución].

Adjunto a esta certificación apporto mi documento de identificación, de acuerdo al Documento Base.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ del 20__.

[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]

641

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 134 de 145

ANEXO 17- VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

[La información de este formato contiene datos sensibles los cuales están sujetos a reserva legal y por tanto no podrán publicarse en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
 [Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del Proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como persona natural (nombre propio), representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica (si aplica)], [identificada con el NIT (si aplica) _____], certifico bajo la gravedad del juramento que:

- i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina]
- ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al Proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana]

Nombre completo	Número de identificación

- iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente Proceso de Contratación. [Para los casos de personas jurídicas constituidas con menos de un año, se Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11

642

 GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 135 de 145

tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de esta].

Sin perjuicio de lo anterior, para probar la pertenencia a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, aporoto la certificación expedida por el Ministerio del Interior, de acuerdo al Documento Base.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ del 20__

[Nombre y firma de la persona natural]

Nombre y firma del representante legal de la
persona jurídica o el revisor fiscal, según
corresponda, o el representante del Proponente
Plural]

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 136 de 145

ANEXO 18 A – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reintegración o reincorporación. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles los cuales están sujetos a reserva legal y, por tanto, no podrán publicarse en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad del juramento que más del CINCUENTA POR CIENTO (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso reincorporación y/o reintegración. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, del Comité Operativo para la Dejación de Armas, de la Agencia para la Reintegración y la Normalización y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro
--	---

Adjunto a esta certificación apporto los documentos de identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración, de acuerdo al Documento Base.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ del 20__.

 [Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 137 de 145

**ANEXO 18 B – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN
(PERSONA JURÍDICA INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)**

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica del Proponente Plural en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reincorporación. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles los cuales están sujetos a reserva legal y, por tanto, no se podrán publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad del juramento que más del CINCUENTA POR CIENTO (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, del Comité Operativo para la Dejación de Armas, de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

Adjunto a esta certificación apporto los documentos de identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración, de al Documento Base.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ del 20__.

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 138 de 145

ANEXO 18 C – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, del integrante del Proponente Plural (persona jurídica) en el que mayoritariamente participen madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación. Este formato lo podrá presentar el integrante o los integrantes que, cumpliendo la condición anterior, tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el VEINTICINCO POR CIENTO (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta.

En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente.

En el evento en el que participen personas en proceso de reintegración o reincorporación, teniendo en cuenta que la información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
 [Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad del juramento que más del CINCUENTA POR CIENTO (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del Proponente Plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.

En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro
--	---

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 139 de 145

nombre y documento de identidad)

De igual manera acredito que la condición de madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, se soporta de acuerdo con lo previsto en el Documento Base, para lo cual adjunto los documentos correspondientes.

[Para la acreditación de desempate establecida en el Documento Tipo incluir la siguiente redacción:]

Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del Proponente Plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ del 20__.

 [Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 140 de 145

ANEXO 19 A- PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del Proponente persona natural y contador público, o el representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley, o del representante legal y contador público, según corresponda] identificados con [Incluir el número de identificación], en nuestra condición de [Indicar si actúa como persona natural (nombre propio), representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica (si aplica)], [identificada con el NIT (si aplica) _____], declaramos bajo la gravedad del juramento que, de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el VEINTICINCO POR CIENTO (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ del 20__.

[En el evento que sea un Proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

 [Nombre y firma del Proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un Proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

 [Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACIÓN PUBLICA		Pág. 141 de 145

ANEXO 19 B – ACREDITACIÓN MIPYME

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del Proponente, o integrante de Proponente Plural] declaramos bajo la gravedad del juramento que la [indicar si es empresa o sociedad] se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del Proponente Plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ del 20__.

[En el evento que sea un Proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

 [Nombre y firma del Proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un Proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

 [Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

649

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 142 de 145

ANEXO 20 – AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

[El presente Formato lo diligenciará toda persona (Proponente, socio o trabajador) que al momento de presentar su oferta contenga datos sensibles, para que la Entidad Estatal contratante garantice el tratamiento adecuado a estos datos]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Dirección de la Entidad]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] **Lote:** [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Cumpliendo lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por [Incluir el nombre de la Entidad] de lo siguiente:

- 1) La [Incluir el nombre de la Entidad Estatal] actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usarlos para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el Pliego de Condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o personas en proceso de reintegración o reincorporación.

Finalidad	Autoriza	
	SÍ	NO
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitana, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 143 de 145

- 2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los biométricos.
- 3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en el Pliego de Condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Derechos del titular

Los derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

- a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos e incompletos.
- c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por [Incluir nombre de la Entidad] para la atención al público, la línea de atención nacional [incluir número de atención de la Entidad], el correo electrónico [incluir el correo electrónico] y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en [incluir página web de la Entidad], disponibles de [lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 p.m.]. Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a [Incluir nombre de la Entidad] para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta en [Incluir el link en donde se encuentra la Política de Tratamiento de Datos Personales] y que me dio a conocer antes de recolectarlos. Manifiesto que esta autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la

65

 GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 144 de 145

suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre: [Incluir nombre del titular de la autorización datos sensibles para la autorización de datos]

Firma: [Incluir firma del titular]

Identificación: [Incluir número de identificación del titular de datos sensibles]

Fecha: [Fecha en que se puso de presente la autorización y entregó sus datos]

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		   @gobertolima www.tolima.gov.co
	MACROPROCESO:	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	ANEXOS PROCESO DE SELECCIÓN – LICITACION PUBLICA		Pág. 145 de 145

ANEXO 21
CERTIFICACION DE VACUNACION CONTRA FIEBRE AMARILLA

Yo, [Nombre del Representante Legal], identificado con cédula de ciudadanía No. [Número de cédula], en calidad de representante legal de [Nombre de la empresa u organización], con NIT [Número de NIT],

Me comprometo que en caso de ser seleccionado como adjudicatario del proceso LP-040-2025 cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS, TÉCNICOS Y ARTÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA DIFUSIÓN, COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN DE LAS DIFERENTES EVENTOS A REALIZARSE EN EL MARCO DEL "52 FESTIVAL FOLCLÓRICO COLOMBIANO", LA FERIA INTERNACIONAL DEL TURISMO TOLIMA CORAZÓN DE LOS ANDES Y OTROS EVENTOS DE PROMOCIÓN TURISTICA DEL DEPARTAMENTO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.

, el personal que operara dicho contrato deberá contar con la vacuna contra la fiebre amarilla y cada uno deberá tener el carné de vacunación correspondiente.

Dado en [Ciudad], a los [Día] días del mes de [Mes] de [Año].

Firma: _____
Nombre: [Nombre del Representante Legal]
Cargo: [Cargo del Representante Legal]
Teléfono: [Número de contacto]
Correo electrónico: [Correo electrónico]
Dirección: [Dirección de la empresa u organización]